

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 43 Ljubljana, ponedeljek 20. 6. 2016

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

MINISTRSTVA

1885. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o trženju semena žit

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, osmega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o trženju semena žit

1. člen

V Pravilniku o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 94/06, 12/09, 25/10, 24/12 in 85/13) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa kategorije semena, v katerih se sme tržiti seme posamezne vrste žit, in za posamezno kategorijo zahteve za pridelavo, podrobnejši postopek uradne potrditve semena, zahteve glede sortne ali vrstne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti semena, zahteve glede pakiranja in označevanja, druge pogoje za trženje semena žit ter postopek izvedbe naknadne kontrole semena v skladu z:

– Direktivo Sveta z dne 14. junija 1966 o trženju semena žit (UL L št. 125 z dne 11. 7. 1966, str. 2309), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranj semena (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72), in

– Direktivo Komisije 2006/47/ES z dne 23. maja 2006 o posebnih pogojih glede prisotnosti *Avena fatua* v semenu žit (UL L št. 136 z dne 24. 5. 2006, str. 18).«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(zahteve glede sorte)

(1) Uradna potrditev in trženje sta dovoljena samo za tiste sorte žit:

– ki so vpisane v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sort v sortno listo in vodenje sortne liste,

oziroma v skupni katalog sort poljščin v skladu z Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/53/ES), ali

– za katere je dovoljeno trženje semena na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) v skladu s predpisi Republike Slovenije ali v skladu s predpisi EU.

(2) Za seme sort žit iz druge alineje prejšnjega odstavka, ki so v postopku vpisa v sortno listo v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici EU, se dovoli uradna potrditev oziroma trženje semena v skladu z Odločbo Komisije 2004/842/ES z dne 1. decembra 2004 o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semena tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 362 z dne 9. 12. 2004, str. 21), zadnjič spremenjeno z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/320 z dne 3. marca 2016 o spremembi Odločbe 2004/842/ES o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semen tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 88).«.

3. člen

V tretjem odstavku 21. člena se črta naslednje besedilo: »Uradne etikete so označene s serijskimi številkami.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Na posebno zahtevo dobavitelja izda organ za potrjevanje uradno potrdilo o izpolnjevanju strožjih zahtev glede prisotnosti gluhega ovsa (*Avena fatua*) v semenu žit, če so za to izpolnjene zahteve iz 1. ali iz 2. točke priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

4. člen

V petem odstavku 24. člena se besedilo »druge, tretje, četrte, pete in sedme alineje« nadomesti z besedilom »četrte, šeste, sedme in osme alineje«.

Napovedni stavek šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Seme žit, ki ne izpolnjuje vseh zahtev tega pravilnika glede kakovosti ali glede sorte in ki se trži z dovoljenjem Uprave, se označi na naslednji način:«.

Druga alineja šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– pakiranje semena žit, katerih sorta ne izpolnjuje zahtev iz 7. člena tega pravilnika, mora biti označeno z etiketo rjave barve;«.

5. člen

V tretjem odstavku 25. člena se črta naslednje besedilo: »Pri semenu koruze, tretiranem s FFS, ki so insekticidi ali

vsebujejo insekticide, stopnja odpadnega prahu s tretiranega semena ne sme presegati 2 g/100 kg semena.«.

6. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(izmenjava podatkov o uvozu semena žit)

(1) Za vsako partijo semena žit, ki se uvozi iz tretjih držav in je večja od 2 kg, Uprava izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic EU podatke o:

- vrsti,
- sorti,
- kategoriji,
- državi pridelave in organu, ki je izvedel nadzor,
- državi pošiljateljici,
- uvozniku in
- količini semena.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka o uvozu semena žit v Republiko Slovenijo Uprava pridobi iz odločb o dovolitvi uvoza, ki jih ob uvozu izda pristojni fitosanitarni inšpektor v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.«.

7. člen

Šesti odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Odvzeti vzorec semena ustreza zahtevam iz tega pravilnika, če je bilo v naknadni kontroli ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve za seme iz priloge 2 za tisto kategorijo semena iz 4. člena tega pravilnika, v katero je bila uradno potrjena vzorčena partija semena žit.«.

8. člen

Priloge 1, 2, 3, 4 se nadomestijo s prilogami 1, 2, 3 in 4, ki so kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Za prilogo 4 se doda priloga 5, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(prehodna in končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2016, spremenjeni tretji odstavek 21. člena in spremenjena priloga 4 pravilnika pa se uporabljata od 1. aprila 2017.

Št. 007-2/2016

Ljubljana, dne 10. junija 2016

EVA 2016-2330-0091

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga 1:

»Priloga 1

ZAHTEVE ZA SEMENSKE POSEVKE

1. Splošne zahteve

Na zemljišču, kjer je semenski posevek, ne sme biti samosevni rastlin predhodnega posevka.

Semenski posevek mora biti dovolj oddaljen od virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo opraišitev.

Semenski posevek mora biti zadosti sortno pristen in čist. Semenski posevek samooplodne linije mora biti zadosti sortno pristen in čist, kar zadeva lastnosti linije. Semenski posevek, namenjen pridelavi semena hibridnih sort, mora biti zadosti sortno pristen in čist tudi glede lastnosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo ali obnovo fertlnosti.

Škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost semena, predvsem sneti iz družine *Ustilaginaceae*, mora biti čim manj.

2. Posebne zahteve za semenske posevke posamezne vrste žit

2.1 Posebne zahteve za semenske posevke navadne ajde (*Fagopyrum esculentum*), riža (*Oryza sativa*), kanarske čužke (*Phalaris canariensis*), rži (*Secale cereale*) in tritikale (x *Triticosecale*) sort, ki niso hibridne sorte

2.1.1 Izolacija

Semenski posevek mora glede oddaljenosti od virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo opraišitev (v nadaljnjem besedilu: izolacijska razdalja), izpolnjevati najmanj zahteve, navedene v Preglednici 1. Izolacijske razdalje, navedene v Preglednici 1, se lahko zmanjšajo, če obstaja zaščita pred nezaželeno tujo opraišitvijo (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda).

Preglednica 1. Najmanjša izolacijska razdalja za pridelavo posamezne kategorije semena

Semenski posevek:	Najmanjša izolacijska razdalja za pridelavo:	
	- osnovnega semena	- certificiranega semena
- navadna ajda	300 m	300 m
- kanarska čužka	300 m	250 m
- rž	300 m	250 m
- tritikala, samoprašne sorte	50 m	20 m

2.1.2 Sortna pristnost in čistost ter zdravstveno stanje

V semenskem posevku kanarske čužke in rži število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m², če je namenjen pridelavi osnovnega semena,
- 1 rastline na 10 m², če je namenjen pridelavi certificiranega semena.

V semenskem posevku riža, ki je namenjen pridelavi:

- predosnovnega ali osnovnega semena, ne sme biti rastlin, ki so očitno divji riž ali rastline z rdečim zrnjem,
- certificiranega semena prve ali druge množitve, sme biti na 100 m² največ 1 rastlina, ki je očitno divji riž ali rastlina z rdečim zrnjem.

Število rastlin, ki so očitno okužene s *Fusarium fujikuroi*, v semenskem posevku riža ne sme presegati:

- 2 rastlin na 200 m², če je namenjen pridelavi osnovnega semena,
- 4 rastlin na 200 m², če je namenjen pridelavi certificiranega semena prve množitve,
- 8 rastlin na 200 m², če je namenjen pridelavi certificiranega semena druge množitve.

2.2 Posebne zahteve za semenske posevke sirka (*Sorghum* spp.)

2.2.1 Izolacija

Semenski posevek mora biti najmanj 300 m oddaljen od virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprašitev, še posebej od rastlin divjega sirka (*Sorghum halepense*). Izolacijska razdalja se lahko zmanjša, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim opraševanjem.

2.2.2 Sortna pristnost in čistost

V semenskem posevku, namenjenem pridelavi semena samooplodne linije ali starševske komponente, delež rastlin drugih vrst sirka, kot je semenski posevek, ali rastlin, ki očitno ne pripadajo samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

- a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - ob cvetenju: 0,1% in
 - ob zrelosti: 0,1 %;
- b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena:
 - pri rastlinah moške starševske komponente ki prašijo cvetni prah, ko imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo: 0,1 %,
 - pri rastlinah ženske starševske komponente:
 - ob cvetenju: 0,3 % in
 - ob zrelosti: 0,1 %.

V semenskem posevku samoprašne ali sintetične sorte število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m², če je namenjen pridelavi osnovnega semena,
- 1 rastline na 10 m², če je namenjen pridelavi certificiranega semena.

2.2.3 Ostale posebne zahteve

Semenski posevek, namenjen pridelavi certificiranega semena hibridne sorte, mora v času, ko imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo, izpolnjevati tudi naslednji zahtevi:

- moške starševske rastline morajo prašiti dovolj cvetnega prahu,
- delež ženskih starševskih rastlin, ki so prašile ali prašijo cvetni prah, ne sme presegati 0,1 %.

2.3 Posebne zahteve za semenske posevke koruze (*Zea mays*)

2.3.1 Izolacija

Izolacijska razdalja mora biti najmanj 200 m. Ta razdalja se lahko zmanjša, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim opraševanjem.

2.3.2 Sortna pristnost in čistost

V semenskem posevku delež rastlin (po številu), ki očitno ne pripadajo sorti, samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

- a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - samooplodne linije: 0,1 %,
 - dvolinijskega hibrida, vsaka komponenta: 0,1 %,
 - tujeprašne sorte: 0,5 %;
- b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena:
 - starševske komponente hibridne sorte, ki je:
 - samooplodna linija: 0,2 %,
 - dvolinijski hibrid: 0,2 %;
 - tujeprašne sorte: 1,0 %.

2.3.3 Ostale posebne zahteve

Semenski posevek, namenjen pridelavi semena hibridne sorte, mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- a) v času, ko imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo, morajo moške starševske rastline prašiti dovolj cvetnega prahu;
- b) ko ima več kot 5 % rastlin ženske starševske komponente receptivno svilo, delež ženskih starševskih rastlin, ki so že prašile ali prašijo cvetni prah, ne sme presegati:
 - 1 % pri posameznem poljskem pregledu,
 - 2 % pri vseh poljskih pregledih skupaj;
- c) pri rastlinah ženske starševske komponente se po potrebi odstranijo metlice.

Rastlina, ki je že prašila ali praši cvetni prah, je tista, pri kateri so se na več kot 50 mm centralne veje ali stranskih vej metlice v zalistnikih cvetov pojavili prašniki, ki so že prašili ali prašijo cvetni prah.

2.4 Posebne zahteve za semenske posevke hibridnih sort rži (*Secale cereale*)

2.4.1 Izolacija

Izolacijska razdalja mora biti najmanj:

- a) če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - z uporabo moške sterilnosti: 1.000 m,
 - brez uporabe moške sterilnosti: 600 m;
- b) če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena: 500 m.

2.4.2 Sortna pristnost in čistost

Število rastlin, ki očitno ne pripadajo starševski komponenti, v semenskem posevku ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m², če je namenjen pridelavi osnovnega semena,
- 1 rastline na 10 m², če namenjen pridelavi certificiranega semena, pri čemer se ta zahteva pri uradnih poljskih pregledih uporablja samo za žensko starševsko komponento.

2.4.3 Ostale posebne zahteve

Če se za pridelavo osnovnega semena iz 2.4.1 točke pod a) uporablja moška sterilnost, mora biti stopnja sterilnosti moško sterilne starševske komponente najmanj 98 %.

Certificirano seme iz 2.4.1 točke pod b) se pridelava v mešanem posevku ženske starševske komponente, ki je moško sterilna, in moške starševske komponente, ki obnavlja moško fertilitetnost.

2.5 Posebne zahteve za semenske posevke, namenjene pridelavi certificiranega semena hibridnih sort navadnega ovsa (*Avena sativa*), golega ovsa (*Avena nuda*), peščenega ovsa (*Avena strigosa*), riža (*Oryza sativa*), navadne pšenice (*Triticum aestivum*), trde pšenice (*Triticum durum*), pire (*Triticum spelta*) in samoprašnih sort tritikale (*xTriticosecale*) ter hibridnih sort navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*) brez uporabe citoplazemske moške sterilnosti (v nadaljnjem besedilu: CMS)

2.5.1 Izolacija

Rastline ženske starševske komponente morajo biti najmanj 25 m oddaljene od rastlin drugih sort iste vrste, razen od rastlin moške starševske komponente. Izolacijska razdalja se lahko zmanjša, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim opraševanjem.

2.5.2 Sortna pristnost in čistost

Če se za pridelavo semena uporabijo sredstva za kemično hibridizacijo, mora semenski posevek izpolnjevati naslednjo zahtevo: najmanjša sortna pristnost in čistost posamezne starševske komponente mora biti:

- pri navadnem ovsu, golem ovsu, pšeničnem ovsu, navadnem ječmenu, rižu, navadni pšenici, trdi pšenici in piri: 99,7 %,
- pri samoprašni sorti tritikale: 99,0 %.

2.5.3 Ostale posebne zahteve

Pri pridelavi semena z uporabo sredstva za kemično hibridizacijo mora biti najmanjša stopnja hibridnosti 95 %. Stopnja hibridnosti se ugotovi pri uradnih poljskih pregledih, ki se opravijo v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in s 3. točko te priloge. Če se odstotek hibridnosti določi s testiranjem semena pred uradnim potrjevanjem, pri uradnih poljskih pregledih stopnje hibridnosti ni treba ugotavljati.

2.6 Posebne zahteve za semenske posevke, namenjene pridelavi osnovnega in certificiranega semena hibridnih sort navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*) z uporabo CMS

2.6.1 Izolacija

Izolacijska razdalja mora biti najmanj:

- če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena: 100 m,
- če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena: 50 m.

2.6.2 Sortna pristnost in čistost

Delež rastlin (po številu), ki očitno ne pripadajo tipu, v semenskem posevku ne sme presegati:

- a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - vzdrževalne linije ali linije, ki obnavlja moško fertilitnost: 0,1 %,
 - ženske starševske komponente, ki je citoplazmatsko moško sterilna: (v nadaljnjem besedilu: ženska CMS starševska komponenta): 0,2 %;
- b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena:
 - linije, ki obnavlja moško fertilitnost, ali ženske CMS starševske komponente, ki ni enolinijski hibrid: 0,3 %,
 - ženske CMS starševske komponente, ki je enolinijski hibrid: 0,5 %.

2.6.3 Ostale posebne zahteve

Stopnja moške sterilnosti pri rastlinah ženske starševske komponenti mora biti najmanj:

- 99,7 %, če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena,
- 99,5 %, če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena.

Zahteve iz prejšnje točke in iz prejšnjega odstavka se preverijo v naknadni kontroli, ki se izvede v skladu s 27. členom tega pravilnika.

Certificirano seme se lahko prideluje v mešanem posevku ženske starševske komponente, ki je moško sterilna, in moške starševske komponente, ki obnavlja fertilitnost.

3. Poljski pregledi

3.1 Izpolnjevanje zahtev iz te priloge se preveri pri poljskih pregledih, ki se opravijo uradno ali pod uradnim nadzorom v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in s to prilogo.

Poljski pregledi se opravijo v času, ko stanje in stopnja razvoja semenskega posevka omogočata pregled izolacije, sortne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in ostalih posebnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati semenski posevki.

3.2 V posameznem semenskem posevku se opravi najmanj naslednje število poljskih pregledov:

- a) pri navadnem ovsu (*Avena sativa*), golem ovsu (*Avena nuda*), peščenem ovsu (*Avena strigosa*), navadnem ječmenu (*Hordeum vulgare*), rižu (*Oryza sativa*), navadni pšenici (*Triticum aestivum*), trdi pšenici (*Triticum durum*), piri (*Triticum spelta*) in tritikali (*xTriticosecale*): en poljski pregled;
- b) pri vrstah sirka (*Sorghum* spp.) in pri koruzi (*Zea mays*) v času cvetenja:
 - tujeprašne sorte: en poljski pregled,
 - samooplodne linije ali hibridi: trije poljski pregledi;če je bil predhodni posevek vrste *Sorghum* spp. ali *Zea mays*, se opravi najmanj en dodatni poljski pregled, da se preveri skladnost z določbami iz 1. točke te priloge.

Priloga 2

ZAHTEVE ZA SEME**A. ZAHTEVE GLEDE SORTNE PRISTNOSTI IN ČISTOSTI SEMENA****1. Splošne zahteve**

Seme mora biti zadosti sortno pristno in čisto. Seme samooplodne linije mora biti zadosti sortno pristno in čisto, kar zadeva lastnosti linije. Seme hibridnih sort mora biti zadosti sortno pristno in čisto tudi glede lastnosti starševskih komponent.

Posamezna vrsta žita mora glede sortne pristnosti in čistosti izpolnjevati tudi posebne zahteve iz 2., 3. in 4. točke A. dela te priloge.

Za vrste žit, ki niso navedene v 2., 3. ali 4. točki A. dela te priloge, veljajo zahteve za sortno čistost semenskega posevka na polju, kot so določene v prilogi 1.

2. Posebne zahteve za seme koruze (*Zea mays*) in sirka (*Sorghum spp.*)

Če se v pridelavi certificiranega semena hibridnih sort uporabljata moško sterilna ženska komponenta in moška komponenta, ki ne obnavlja moške fertilitnosti, mora seme izpolnjevati eno od naslednjih posebnih zahtev:

- seme se pripravi kot mešanica partije semena, pri pridelavi katerega je bila uporabljena moško sterilna komponenta, in partije semena, pri pridelavi katerega je bila uporabljena moško fertilna komponenta, in sicer v razmerju, ki je značilno za sorto, ali
- pri pridelavi semena se uporabita moško sterilna komponenta in moško fertilna komponenta v razmerju, ki je značilno za sorto; razmerje med komponentama se preveri pri poljskih pregledih, ki se opravijo v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in 3. točko priloge 1.

3. Posebne zahteve za seme navadnega ovsa (*Avena sativa*), golega ovsa (*Avena nuda*), peščenega ovsa (*Avena strigosa*), navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*), riža (*Oryza sativa*), rži (*Secale cereale*), navadne pšenice (*Triticum aestivum*), trde pšenice (*Triticum durum*), pire (*Triticum spelta*) in tritikale (*xTriticosecale*)

3.1 Pri sortah, ki niso hibridne sorte, mora seme posamezne kategorije izpolnjevati najmanj naslednje zahteve glede sortne čistosti:

- a) pri navadnem ovsu, golem ovsu, peščinem ovsu, navadnem ječmenu, rižu, navadni pšenici, trdi pšenici in piri:
 - osnovno seme: sortna čistost je najmanj 99,9 %,
 - certificirano seme 1. množitve: sortna čistost je najmanj 99,7 %,
 - certificirano seme 2. množitve: sortna čistost je najmanj 99,0 %;
- b) pri samoprašnih sortah tritikale:
 - osnovno seme: sortna čistost je najmanj 99,7 %,
 - certificirano seme 1. množitve: sortna čistost je najmanj 99,0 %,
 - certificirano seme 2. množitve: sortna čistost je najmanj 98,0 %.

Izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega odstavka se preverja pri poljskih pregledih, ki se opravijo v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in 3. točke priloge 1.

3.2 Pri hibridnih sortah navadnega ovsa, golega ovsa, peščenega ovsa, navadnega ječmena, riža, navadne pšenice, trde pšenice, pire in tritikale mora biti najmanjša sortna čistost semena kategorije:

- osnovno seme: enaka, kot je določena za kategorijo osnovno seme v prejšnji točki,
- certificirano seme: 90%.

Izpolnjevanje zahteve iz prejšnjega odstavka se preverja v naknadni kontroli, ki se izvede v skladu s 27. členom tega pravilnika.

3.3 Pri hibridnih sortah navadnega ječmena, ki so pridelane z uporabo CMS, in pri hibridnih sortah rži se seme potrди kot certificirano seme samo, če se na podlagi rezultatov naknadne kontrole vzorcev osnovnega semena, ki so bili uradno odvzeti od semena, uporabljenega za pridelavo certificiranega semena ugotovi, da osnovno seme izpolnjuje zahteve glede sortne pristnosti in čistosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo.

Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka mora certificirano seme navadnega ječmena sort, ki so pridelane z uporabo CMS, izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- sortna čistost mora biti najmanj 85 %,
- delež nečistoč, razen linije za obnovev moške fertilitnosti, je lahko največ 2%.

Izpolnjevanje zahteve iz prejšnjega odstavka se preverja v naknadni kontroli, ki se izvede v skladu s 27. členom tega pravilnika.

4. Posebne zahteve za seme navadne ajde (*Fagopyrum esculentum*) in navadnega prosa (*Panicum miliaceum*)

Sortna čistost semena mora biti najmanj:

- 95 % pri kategoriji osnovno seme,
- 90 % pri kategoriji certificirano seme 1. množitve, certificirano seme 2. množitve in trgovsko seme.

B. ZAHTEVE ZA KAKOVOST SEMENA

Seme mora izpolnjevati naslednje zahteve za kakovost semena žit:

Preglednica 1: Zahteve glede kalivosti, tehnične čistote in prisotnosti semena drugih vrst rastlin

Vrsta in kategorija	Kategorija ¹	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota - najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin ²	Druge vrste žita	Druge vrste, razen žita	Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu, določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)		
							<i>Avena fatua</i> , <i>A. sterilis</i> , <i>Lolium temulentum</i>	<i>Raphanus raphanistrum</i> , <i>Agrostemma githago</i>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<i>Avena sativa</i> - navadni oves	O	85	99	4	1 ³	3	0 ⁴	1	
<i>Avena strigosa</i> - peščeni oves	C1,C2	85	98	10	7	7	0 ⁴	3	
<i>Avena nuda</i> - goli oves	O	75	99	4	12	3	0 ⁴	1	
	C1, C2	75	98	10	7	7	0 ⁴	3	
	O	80	98	5 ⁵	N	N	N	N	
<i>Fagopyrum esculentum</i> - navadna ajda	C1, C2	80	97	15 ⁵	N	N	N	N	
	T	80	97	20 ⁵	N	N	N	N	
	O	85	99	4	1 ³	3	0 ⁴	1	
<i>Hordeum vulgare</i> - navadni ječmen	C1, C2	85 ⁶	98	10	7	7	0 ⁴	3	
	O	80	98	4 ⁷	N	N	N	N	
<i>Oryza sativa</i> - riž	C1	80	98	10 ⁷	N	N	N	N	
	C2	80	98	15 ⁷	N	N	N	N	
<i>Panicum miliaceum</i> - navadno proso	O	80	98	N	N	N	N	N	
	C1, C2, T	80	97	N	N	N	N	N	
	O	75	98	4	1 ³	N	0 ⁴	N	
<i>Phalaris canariensis</i> - kanarska čužka	C	75	98	10	5	N	0 ⁴	N	
	O	85	98	4	1 ³	3	0 ⁴	1	
<i>Secale cereale</i> - rž	C	85	98	10	7	7	0 ⁴	3	

Sorghum spp. - sirek	O	80	98	N	N	N	N	N
	C	80	98	N	N	N	N	N
Triticum aestivum - navadna pšenica	O	85	99	4	1 ³	3	0 ⁴	1
	C1,C2	85	98	10	7	7	0 ⁴	3
xTriticosecale - tritikala	O	80	98	4	1 ³	3	0 ⁴	1
	C1,C2	80	98	10	7	7	0 ⁴	3
Zea mays - koruza (razen pokovke in sladke koruze)	O	90	98	N	N	N	N	N
	C	90	98	N	N	N	N	N

Opombe:

(1) Kategorija:

- O: osnovno seme
- C: certificirano seme
- C1, C2: certificirano seme 1. množitve, certificirano seme 2. množitve
- T: trgovsko seme

- (2) Največja dovoljena vsebnost semena, navedena v stolpcu 5, vključuje tudi semena iz stolpcev 6 do 9.
- (3) Če je v prvem vzorcu 1 seme več kot je dovoljeno, se le-to ne šteje kot nečistota (primes), če je drugi vzorec enake velikosti brez semen drugih vrst žita.
- (4) Prisotnost 1 semena gluhega ovsa (*Avena fatua*), jalovega ovsa (*Avena sterilis*) ali omotne ljuljke (*Lolium temulentum*) v predpisanem vzorcu se ne šteje kot nečistota, če je drugi vzorec enake velikosti brez semen navedenih vrst rastlin.
- (5) Od tega semen tatarske ajde (*Fagopyrum tataricum*):
- v osnovnem semenu: največ 1,
 - v certificiranem semenu prve in druge množitve: največ 2,
 - v trgovskem semenu: največ 3.
- (6) Pri sortah golega ječmena (*Hordeum vulgare*) se najmanjša zahtevana kalivost zmanjša na 75 % čistega semena. Na uradni etiketi se navede besedilo 'Najmanjša kalivost 75 %'.
- (7) Od tega:
- v osnovnem semenu: največ 1 rdeče seme riža (*Oryza spp.*) in največ 1 seme prosa (*Panicum spp.*),
 - v certificiranem semenu prve množitve: največ 3 rdeča semena riža (*Oryza spp.*) in največ 3 semena prosa (*Panicum spp.*),
 - v certificiranem semenu druge množitve: največ 5 rdečih semen riža (*Oryza spp.*) in največ 3 semena prosa (*Panicum spp.*).
- (N) Ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti.

C. ZAHTEVE GLEDE ZDRAVSTVENEGA STANJA SEMENA

1. Splošne zahteve

Škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost semena, mora biti na semenu čim manj.

Posamezna vrsta žita mora glede zdravstvenega stanja oziroma prisotnosti škodljivih organizmov na ali v semenu izpolnjevati tudi posebne zahteve iz 2., 3. in 4. točke C. dela te priloge.

2. Prisotnost rženih rožičkov (*Claviceps purpurea*) v semenu navadnega ovsa (*Avena sativa*), golega ovsa (*Avena nuda*), peščenega ovsa (*Avena strigosa*), navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*), riža (*Oryza sativa*), rži (*Secale cereale*), navadne pšenice (*Triticum aestivum*), trde pšenice (*Triticum durum*), pire (*Triticum spelta*) in tritikale (*xTriticosecale*)

Število sklerocijev ali delcev sklerocijev rženih rožičkov (*Claviceps purpurea*) v vzorcu semena, določenem v stolpcu 4 v prilogi 3, ne sme presegati:

- v osnovnem semenu: 1,
- v certificiranem semenu, razen v semenu hibridnih sort rži: 3,
- v certificiranem semenu hibridnih sort rži: 4; v primeru prisotnosti petih sklerocijev ali njihovih delov v predpisanem vzorcu se šteje, da seme izpolnjuje zahtevo, če v drugem vzorcu enake velikosti niso več kot štirje sklerociji ali njihovi deli.

3. Prisotnost trdih sneti (*Tilletia spp.*) v semenu rži (*Secale cereale*), navadne pšenice (*Triticum aestivum*), trde pšenice (*Triticum durum*), pire (*Triticum spelta*) in tritikale (*xTriticosecale*)

V vzorcu semena, določenem v stolpcu 4 v prilogi 3, ne sme biti semen z vidnimi znaki okužbe s trdimi snetmi (*Tilletia spp.*) ali delov takih semen. Izpolnjevanje te zahteve se preveri v laboratoriju, imenovanem v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

Dodatna laboratorijska analiza se opravi, če:

- se v vzorcu semena, določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 ugotovi prisotnost semen z vidnimi znaki okužbe s trdimi snetmi ali delov takih semen, ali
- je bila pri poljskem pregledu, ki se opravi v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in 3. točko priloge 1, ugotovljena okužba ali sum na okužbo semenskega posevka s trdimi snetmi (*Tilletia spp.*).

V primeru dodatne laboratorijske analize veljajo zahteve za zdravstveno stanje semena žit, določene v 4. točki C. dela te priloge.

4. Ostale posebne zahteve glede zdravstvenega stanja semena žit

Seme navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*), rži (*Secale cereale*), navadne pšenice (*Triticum aestivum*), trde pšenice (*Triticum durum*), pire (*Triticum spelta*) in tritikale (*xTriticosecale*) mora glede zdravstvenega stanja izpolnjevati tudi zahteve, določene v Preglednici 2 te točke.

Preglednica 2: Ostale posebne zahteve glede zdravstvenega stanja semena žit

Vrsta / škodljivi organizem ⁽¹⁾	Kategorija semena ⁽²⁾	Predpisana vrednost ⁽³⁾	Mejna vrednost
1	2	3	4
Navadni ječmen (<i>Hordeum vulgare</i>)			
- <i>Pyrenophora graminea</i> ^(1.1)	O, C1, C2	2 % ⁽⁴⁾	N
- Snežna plesen ^(1.2) (<i>Monographella nivalis</i> in <i>Microdochium majus</i>)	O, C1, C2	10 % ⁽⁴⁾	N
- Ječmenova gola snet ^(1.3) (<i>Ustilago nuda</i>)	O	0,1 % ⁽⁴⁾	0,8 % ⁽⁴⁾
	C1, C2	0,1 % ⁽⁴⁾	2,0 % ⁽⁴⁾
Rž (<i>Secale cereale</i>)			
- Snežna plesen ^(1.2) (<i>Monographella nivalis</i> in <i>Microdochium majus</i>)	O, C1, C2	10 % ⁽⁴⁾	N
- Trde sneti (<i>Tilletia</i> spp.) ^(1.4)	O, C1, C2	10 ⁽⁵⁾	300 ⁽⁵⁾
Navadna pšenica (<i>Triticum aestivum</i>), pira (<i>Triticum spelta</i>), trda pšenica (<i>Triticum durum</i>)			
- Snežna plesen ^(1.2) (<i>Monographella nivalis</i> in <i>Microdochium majus</i>)	O, C1, C2	10 % ⁽⁴⁾	N
- Prašnata snet ^(1.3) (<i>Ustilago nuda</i>)	O	0,1 % ⁽⁴⁾	0,8 % ⁽⁴⁾
- Trde sneti (<i>Tilletia</i> spp.) ^(1.4)	O, C1, C2	10 ⁽⁵⁾	300 ⁽⁵⁾
Tritikala (x<i>Triticosecale</i>)			
- Snežna plesen ^(1.2) (<i>Monographella nivalis</i> in <i>Microdochium majus</i>)	O, C1, C2	10 % ⁽⁴⁾	N
- Trde sneti (<i>Tilletia</i> spp.) ^(1.4)	O, C1, C2	10 ⁽⁵⁾	300 ⁽⁵⁾

Opombe:

- (1) Prisotnost škodljivega organizma se ugotavlja:
- (1.1) pri nerazkuženem semenu, če je bila pri poljskem pregledu iz 14. člena tega pravilnika in 3. točke priloge 1 ugotovljena okužba ali sum na okužbo,
 - (1.2) pri nerazkuženem semenu,
 - (1.3) pri nerazkuženem ali razkuženem semenu, če je bila pri poljskem pregledu iz 14. člena tega pravilnika in 3. točke priloge 1 ugotovljena okužba ali sum na okužbo,
 - (1.4) samo v primerih iz 3. točke dela C te priloge.
- (2) Kategorija:
- O: osnovno seme;
 - C1, C2: certificirano seme 1. množitve, certificirano seme 2. množitve.
- (3) Pri preseganju predpisane vrednosti je treba seme tretirati z učinkovitim fitofarmaceutskim sredstvom.
- (4) Vrednost je izražena kot odstotek (po številu) okuženih semen.
- (5) Vrednost je izražena s številom spor na zrno.
- (N) Ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti.

Izpolnjevanje zahtev iz te točke se preveri s testiranjem v laboratoriju, imenovanem v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin. Če se ugotovi prisotnost posameznega škodljivega organizma v ali na semenu v vrednosti, ki presega mejno vrednost, določeno v stolpcu 4 Preglednice 2 te točke, se seme uradno ne potrdi.

Priloga 3

PARTIJE SEMENA

Največja velikost partije semena in najmanjši vzorec semena za analizo kakovosti

Preglednica: Velikost partije semena in velikost vzorcev za analizo kakovosti semena žit

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)	Velikost vzorca za določanje števila semen drugih vrst rastlin v stolpcih od 5 do 9 v Preglednici 1 iz priloge 2 (g)
1	2	3	4
<i>Avena sativa</i> - navadni oves <i>Avena nuda</i> - goli oves <i>Avena strigosa</i> - peščeni oves	30.000	1.000	500
<i>Fagopyrum esculentum</i> - navadna ajda	10.000	600	600
<i>Hordeum vulgare</i> - navadni ječmen	30.000	1.000	500
<i>Oryza sativa</i> - riž	30.000	500	500
<i>Panicum miliaceum</i> - navadno proso	10.000	150	150
<i>Phalaris canariensis</i> - kanarska čužka	10.000	400	200
<i>Secale cereale</i> - rž	30.000	1.000	500
<i>Sorghum bicolor</i> - navadni sirek	30.000	900	900
<i>Sorghum bicolor</i> x <i>S. sudanense</i> - križanec navadnega in sudanskega sirka	30.000	300	300
<i>Sorghum sudanense</i> - sudanski sirek	10.000	250	250
<i>Triticum aestivum</i> - navadna pšenica <i>Triticum durum</i> - trda pšenica <i>Triticum spelta</i> - pira	30.000	1.000	500
x <i>Triticosecale</i> - tritikala	30.000	1.000	500
<i>Zea mays</i> - koruza: osnovno seme samooplodnih linij	40.000	250	250
<i>Zea mays</i> - koruza: osnovno seme, razen samooplodnih linij, in certificirano seme	40.000	1.000	1.000

Največja velikost partije semena ne sme biti presežena za več kot 5 %.

Priloga 4

ETIKETE IN POTRDILO O URADNI POTRDTVI SEMENA, ETIKETE DOBAVITELJA

1. Na uradni etiketi za kategorijo semena »Predosnovno seme« se navedejo naslednji podatki:

- »Pravila in standardi EU«,
- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradna dodeljena serijska številka etikete,
- referenčna številka partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »zapečateno...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »vzorčeno ...« (mesec in leto),
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, vsaj v latinici,
- (kategorija) »Predosnovno seme«,
- število množitev pred semenom kategorije »certificirano seme« ali »certificirano seme prve množitve«,
- deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju.

Etiketa za seme navadne ajde in navadnega prosa ne vsebuje navedbe »Pravila in standardi EU«.

2. Na uradni etiketi za osnovno in certificirano seme se navedejo naslednji podatki:

- »Pravila in standardi EU«,
- organ za potrjevanje in država članica ali njune oznake,
- uradno dodeljena serijska številka etikete,
- referenčna številka partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto),
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, vsaj v latinici,
- kategorija,
- država pridelave,
- deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se:

- na etiketi za osnovno seme namesto podatka iz sedme alineje prejšnjega odstavka navede ime starševske komponente, s pripisom »komponenta«, če se hibridna sorta ali samooplodna linija uporabljata izključno kot starševska komponenta; poleg imena starševske komponente se lahko navede tudi ime končne sorte,
- na etiketi za certificirano seme pri imenu sorte dodatno navede: »hibrid«.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz pete alineje prvega odstavka te točke te priloge navede »Ponovno vzorčeno ...« (mesec in leto) in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o

ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

Etiketa za seme navadne ajde in navadnega prosa ne vsebuje navedbe »Pravila in standardi EU«.

3. Na uradni etiketi za trgovsko seme se navedejo naslednji podatki:

- organ za potrjevanje in država članica ali njune oznake,
- uradno dodeljena serijska številka etikete,
- referenčna številka partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto),
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- (kategorija) »Trgovsko seme«,
- država pridelave,
- deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se na uradni etiketi namesto podatka iz četrte alineje prejšnjega odstavka navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

4. Na uradni etiketi za semensko mešanico se navedejo naslednji podatki:

- »Mešanica ...« (vrst ali sort),
- organ za potrjevanje in država članica,
- uradno dodeljena serijska številka etikete,
- referenčna številka partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno...« (mesec in leto),
- vrsta, sorta, kategorija, država pridelave in utežni delež vsake sestavine, imena vrst in sort se navedejo vsaj v latinici,
- deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso,
- »Trženje dovoljeno izključno v ...« (država članica).

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se na uradni etiketi namesto podatka iz pete alineje prejšnjega odstavka navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

5. Uradna etiketa in potrdilo o uradni potrditvi za ne dokončno potrjeno seme, požeto v drugi državi

5.1 Na uradni etiketi za ne dokončno potrjeno seme se navedejo naslednji podatki:

- organ za potrjevanje in država članica ali njune oznake,
- uradno dodeljena serijska številka etikete,
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,

- ime sorte, vsaj v latinici; pri imenu sorte se dodatno navede:
 - »komponenta«, če se sorta (samooplodna linija ali hibrid) uporablja izključno kot starševska komponenta hibridne sorte,
 - »hibrid«, v primeru hibridne sorte,
- kategorija,
- deklarirana neto ali bruto masa semena,
- »Ne dokončno potrjeno seme«.

5.2 Potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena vsebuje najmanj naslednje podatke:

- organ za potrjevanje, ki je potrdilo izdal,
- uradno dodeljena serijska številka,
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, vsaj v latinici; pri imenu sorte se dodatno navede: »komponenta«, če se sorta (samooplodna linija ali hibrid) uporablja izključno kot starševska komponenta hibridne sorte, ali »hibrid« v primeru hibridne sorte,
- kategorijo,
- referenčno številko partije semena, uporabljenega za zasnovo semenskega posevka, in ime države ali držav, ki so to seme potrdile,
- številko semenskega posevka (parcele) ali referenčna številka partije,
- površino semenskega posevka, na katerega se nanaša potrdilo,
- količino požetega semena in število pakiranj,
- v primeru kategorije »certificirano seme«: število generacij, ki so sledile osnovnem semenu,
- izjavo, da je semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjeval zahteve za uradno potrditev semenskega posevka,
- navedbo rezultatov predhodnih analiz semena, če so na voljo.

6. Etikete dobavitelja za majhna pakiranja semena vsebujejo naslednje podatke:

- »Majhno pakiranje, trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«,
- ime dobavitelja ali njegovo registrsko številko,
- organ, pristojen za nadzor dobavitelja, in državo članico,
- ime vrste, navedeno z botaničnim in slovenskim imenom; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte,
- kategorijo,
- številko partije,
- »Zaprto ...« (tržno leto),
- maso pakiranja ali število semen.

7. Etikete za majhna pakiranja semenskih mešanic vsebujejo podatke iz prejšnje točke, pri čemer se namesto podatkov iz četrte in pete alineje navede: »Mešanica ...« z navedbo vrste, sorte in utežnim deležem vsake sestavine.«

Priloga 2:

»Priloga 5

Posebne zahteve glede prisotnosti gluhega ovsa (*Avena fatua*) v semenskem posevku oziroma v vzorcu semena žit, razen koruze

1. Pri poljskih pregledih, ki se opravijo v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in s 3. točko priloge 1, v semenskem posevku žita ne sme biti ugotovljena prisotnost rastlin gluhega ovsa (*Avena fatua*) in v vzorcu semena z maso najmanj 1 kg, odvzetem v skladu z določbami 17. člena tega pravilnika, pri analizi kakovosti iz 18. člena tega pravilnika ne sme biti ugotovljena prisotnost semena gluhega ovsa (*Avena fatua*).

2. V vzorcu semena z maso najmanj 3 kg, odvzetem v skladu s 17. členom tega pravilnika, pri analizi kakovosti iz 18. člena tega pravilnika ne sme biti ugotovljena prisotnost semena gluhega ovsa (*Avena fatua*).«

**1886. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij**

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C in 8/16) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju Zoisovih štipendij**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14) se v drugem odstavku 3. člena v četrti in peti alineji črta beseda »overjeno«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka dijak, ki biva v javnem dijaškem domu, za uveljavitev dodatka za bivanje predloži potrdilo dijaškega doma o nesubvencioniranem bivanju.«.

2. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Šteje se, da je pogoj iz četrte alineje prejšnjega odstavka izpolnjen, če je bil organizator tekmovanja kadarkoli v preteklih treh letih upravičen do sofinanciranja za izvedbo tega tekmovanja na podlagi javnega razpisa neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika oziroma mu je bilo financiranje zagotovljeno neposredno s strani ministrstva, pristojnega za šolstvo.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo novi četrti, peti in šesti odstavek.

V novem četrtem odstavku se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Vlagatelj lahko uveljavlja dosežek tistega TEMSIG tekmovanja, na katerem se je zadnjič izvedlo tekmovanje v disciplini, ki jo uveljavlja kot izjemni dosežek.«.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se v drugi alineji pred besedo »skupinah« doda beseda »tekmovalnih«, v šesti alineji pa se pred besedo »tekmovanju« doda beseda »samem«.

V petem odstavku se besedilo »če je vlagatelja za uvrstitev na tekmovanje« nadomesti z besedilom »če se je vlagatelj na tekmovanje uvrstil preko predhodnega selekcijskega postopka tako, da ga je v tem postopku pred tekmovanjem za udeležbo«.

4. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kot izjemni dosežek na področju raziskovalnega dela šteje tudi izum ali inovacija, katerega avtor ali soavtor je vlagatelj. Vlagatelj predloži potrdilo o podeljenem patentu, ki ga je najkasneje zadnji dan pred začetkom šolskega ali študijskega leta, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije, izdal nacionalni patentni urad, World Intellectual Property Organization (WIPO) ali drug referenčni patentni urad. Patent se točkuje z 20 točkami.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »znanstvena« dodata besedi »ali strokovna«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Znanstvena objava v zborniku ali strokovni publikaciji se točkuje z 10 točkami, v znanstveni publikaciji pa s 15 točkami. Strokovna objava se točkuje s polovico točk znanstvene objave.«.

6. člen

V prvem odstavku 14. člena se beseda »zaključenih« nadomesti z besedo »končnih«.

V tretjem odstavku se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Pri predmetih, ki so ocenjeni z več ocenami (izpit, kolokvij, vaje), se kot končna ocena upošteva ocena izpita.«.

7. člen

V 16. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za štipendiranje se izberejo vlagatelji, ki izkažejo višje doseganje posameznega merila iz drugega odstavka tega člena. Če vloge vlagateljev, ki izkazujejo enako vrednost posameznega merila (enako povprečno oceno, enako število točk za izjemne dosežke itd.), presejajo preostala sredstva v tej skupini, se štipendije ne dodelijo, preostala sredstva pa se prerazporedijo v naslednjo skupino.«.

8. člen

Tretji odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Podatek o prijavi začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji sklad pridobi iz uradnih evidenc. Če vlagatelj dodatek za bivanje uveljavlja na podlagi začasnega prebivališča v tujini, vlagatelj predloži potrdilo pristojnega organa v tujini o prijavi začasnega prebivališča v tej državi.«.

V četrtem odstavku se pred številko »25« dodata besedi »več kot«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Šteje se, da štipendist biva v kraju izobraževanja, če je kraj začasnega prebivališča oddaljen od kraja izobraževanja 25 km ali manj. Razdalja se ugotavlja na način, določen v prejšnjem odstavku.«.

9. člen

V 18. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Štipendistu, ki dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami uveljavlja med letom zaradi spremembe okoliščin, se dodatek dodeli z dnem izpolnitve pogojev, vendar ne prej kot od začetka tekočega šolskega oziroma študijskega leta dalje.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od začetka šolskega oziroma študijskega leta 2016/2017 dalje.

Št. 0072-6/2016

Ljubljana, dne 16. junija 2016

EVA 2016-2611-0041

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**USTAVNO SODIŠČE****1887. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega
sodišča in sklepa Upravnega sodišča**

Številka: Up-619/15-16

Datum: 2. 6. 2016

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Alexandra von Thurn Taxisa, Ljubljana, na seji 2. junija 2016

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 161/2015 z dne 28. 7. 2015 in sklep Upravnega sodišča št. I U 996/2015 z dne 14. 7. 2015 se razveljavita. Zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Organ za brezplačno pravno pomoč je s sklepi prekinil tri postopke za dodelitev brezplačne pravne pomoči pritožniku. Pritožnik je vložil tožbo zoper navedene sklepe. Upravno sodišče je zavrglo tožbo, ker naj izpodbijani sklepi ne bi bili akti, ki bi jih lahko pritožnik izpodbijal v upravnem sporu. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo in potrdilo izpodbijani sklep.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 2. člena, prvega in drugega odstavka 14. člena ter 22., 23., 25. in 125. člena Ustave, 6. in 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter 1. člena Prvega protokola k EKČP. Meni, da je odločitev organa za brezplačno pravno pomoč napačna, ker pogoji za prekinitev postopka niso bili izpolnjeni. Zgolj uvedba postopka za odvzem poslovne sposobnosti naj ne bi zadostovala za prekinitev postopka. Pritožnik se pri tem sklicuje na sodbo Upravnega sodišča št. I U 979/2015 z dne 30. 7. 2015, ki je sklepu o prekinitvi postopka podelitve brezplačne pravne pomoči priznalo naravo upravnega akta iz 2. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1) in vsebinsko odločilo o tožbi tako, da ji je ugodilo. V dopolnitvi ustavne pritožbe je pritožnik priložil tudi sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 1643/2015 z dne 9. 7. 2015. Višje sodišče je ugodilo njegovi pritožbi in razveljavilo sklep o prekinitvi pravnega postopka. Navedlo je, da zgolj uvedba postopka za odvzem poslovne sposobnosti še ne pomeni izgube poslovne sposobnosti, zato niso izpolnjeni pogoji za prekinitev postopka. Pritožnik zatrjuje, da sta Upravno in Vrhovno sodišče z izpodbijanima sklepoma odstopili od ustaljene sodne prakse in s tem kršili načelo enakosti.

3. Pritožnik nasprotuje stališču Upravnega in Vrhovnega sodišča, da tožba zoper sklep o prekinitvi upravnega postopka ni dovoljena. S prekinitvijo postopka brezplačne pravne pomoči naj bi pritožnik ostal brez možnosti, da bi pred pravnomočno odločitvijo v pričakovano dolgotrajnem postopku odvzema poslovne sposobnosti pridobil odločbo o brezplačni pravni pomoči. Z zavrnjenjem tožbe naj bi bilo pritožniku onemogočeno pridobiti brezplačno pravno pomoč. S tem naj bi sodišči posegli v 2., 22. in 23. člen Ustave. Pritožnik navaja, da sta sklepa Upravnega in Vrhovnega sodišča arbitrarna, ker naj ne bi bila ustrezno obrazložena. Upravno sodišče naj ne bi odgovorilo na njegove trditve, da je sklep o prekinitvi postopka napačen. Vrhovno sodišče pa naj ne bi odgovorilo na trditve, da je s sklepom o prekinitvi postopka o podelitvi brezplačne pravne pomoči poseženo v pravico do sodnega varstva.

4. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-619/15 z dne 14. 12. 2015 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno in Upravno sodišče.

5. Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi vpogledalo v spis Upravnega sodišča št. I U 996/2015.

B.

6. Pritožnik zatrjuje, da sta Vrhovno in Upravno sodišče s stališčem, da zoper sklep o prekinitvi postopka ni dopustno vložiti tožbe v upravnem sporu, posegli v pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave).

7. Stališče Vrhovnega in Upravnega sodišča v izpodbijanih sklepih je, da sklep o prekinitvi postopka ni akt, zoper katerega je zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu, ker ne gre za upravni akt v smislu drugega odstavka 2. člena ZUS-1¹ kot tudi ne za sklep iz drugega odstavka 5. člena ZUS-1.²

8. V obravnavani zadevi se postavlja vprašanje, ali iz prvega odstavka 23. člena Ustave izhaja, da mora biti zoper sklep o prekinitvi upravnega postopka za dodelitev brezplačne pravne pomoči zagotovljeno sodno varstvo. V prvem odstavku 23. člena zagotavlja Ustava vsakomur, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. V primerih, kadar ni z zakonom predvideno drugo sodno varstvo, se uresničevanje pravice do sodnega varstva zagotavlja z institutom upravnega spora iz 157. člena Ustave. Prvi odstavek 157. člena Ustave določa, da pristojno sodišče odloča v upravnem sporu, če so izpolnjeni naslednji pogoji: (1) če gre za dokončni posamični akt, (2) če navedeni akt izda državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil, (3) če se z njim odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov in organizacij in (4) če za določeno zadevo ni z zakonom predvideno drugo sodno varstvo (tako tudi Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-23/95 z dne 16. 11. 1995, ODIUS IV, 137). Ustava torej ne zagotavlja sodnega varstva v upravnem sporu, tudi če so izpolnjeni vsi drugi pogoji iz prvega odstavka 157. člena Ustave, če posamični akt ne vsebuje odločitve o pravici, obveznosti ali pravni koristi tožnika.³

9. Glede na navedena ustavnopravna izhodišča o pravici do sodnega varstva, kadar se ta uresničuje v upravnem sporu, je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali sklep o prekinitvi postopka dodelitve brezplačne pravne pomoči pomeni odločitev o pravici ali pravni koristi. Če gre za tako odločitev, mora biti zoper njo zagotovljeno sodno varstvo.

10. V skladu s tretjim odstavkom 153. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – v nadaljevanju ZUP) s prekinitvijo postopka prenehajo teči vsi roki, določeni za procesna dejanja. V času prekinitev ne teče rok za izdajo odločbe iz 222. člena ZUP. To pomeni, da v času prekinitve postopka pristojni organ ne bo odločil o pravici ali obveznosti posameznika. V konkretnem primeru to pomeni, da v času trajanja prekinitve postopka pritožnik ne more dobiti brezplačne pravne pomoči. Prekinitev postopka dodelitve brezplačne pravne pomoči pa ne povzroči hkrati tudi prekinitve tistih postopkov, v katerih je pritožnik zaprosil za dodelitev brezplačne pravne pomoči.

11. V obravnavanem primeru je pristojni organ prekinitve postopka dodelitve brezplačne pravne pomoči vezal ali na pravnomočnost sklepa nepravdnega sodišča o koncu postopka za odvzem poslovne sposobnosti ali na postavitve zakonitega zastopnika pritožniku.⁴ V skladu s prvim odstavkom 48. člena Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr. – v nadaljevanju ZNP) mora posa-

¹ Drugi odstavek 2. člena ZUS-1 se glasi: "Upravni akt po tem zakonu je upravna odločba in drug javnopravni, enostranski, oblastveni posamični akt, izdan v okviru izvrševanja upravne funkcije, s katerim je organ odločil o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika, pravne osebe ali druge osebe, ki je lahko stranka v postopku izdaje akta."

² Drugi odstavek 5. člena ZUS-1 se glasi: "V upravnem sporu se lahko izpodbijajo tisti sklepi, s katerimi je bil postopek odločanja o izdaji upravnega akta obnovljen, ustavljen ali končan."

³ Prim. z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-1850/08 z dne 5. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 47/10) in št. U-I-16/10, Up-103/10 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11).

⁴ Glej 2. točko drugega odstavka 153. člena ZUP.

meznika pregledati izvedenec medicinske stroke.⁵ V skladu z 52. členom ZNP je zoper sklep o delnem ali popolnem odvzemu poslovne sposobnosti poleg pritožbe dovoljena revizija in obnova postopka. V skladu s prvim odstavkom 206. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZZDR) center za socialno delo postavi pod skrbništvo osebe, ki jim je po odločbi sodišča odvzeta poslovna sposobnost. O postavitvi skrbnika center za socialno delo odloča po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek (prvi odstavek 219. člena ZZZDR). V tem postopku ima posameznik poleg pravice do pritožbe še sodno varstvo v upravnem sporu. To pomeni, da kljub temu, da sta postopek za odvzem poslovne sposobnosti in postopek za postavitve skrbnika nujna postopka,⁶ sta pričakovano dlje časa trajajoča postopka.

12. Namen brezplačne pravne pomoči je uresničevanje pravice do sodnega varstva po načelu enakopravnosti, upoštevajoč socialni položaj osebe, ki brez škode za svoje preživljanje in preživljanje svoje družine te pravice ne bi mogla uresničevati (prvi odstavek 1. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči, Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 19/15 – v nadaljevanju ZBPP). Pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave obsega tudi pravico do brezplačne pravne pomoči osebam, ki si glede na svoj socialni položaj ne bi mogle zagotoviti pravne pomoči. S tem se tem osebam zagotovi enak dostop do sodnega varstva ne glede na njihov socialni položaj.⁷ Podoben je tudi obseg pravice do sodnega varstva, zagotovljene v prvem odstavku 6. člena EKČP. Tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) šteje pravico do dostopa do sodišča za sestavni del pravice do sodnega varstva. Iz prakse ESČP prav tako izhaja zahteva po zagotovitvi enakopravne možnosti za učinkovito uresničitev pravice do sodnega varstva stranki, ki nima premoženja in zato ni zmožna najeti pravno kvalificiranega pooblaščenca (odvetnika).⁸

13. Prekinitev postopka pritožniku določeno časovno obdobje onemogoča pridobitev brezplačne pravne pomoči, med tem, ko postopki, v katerih je zaprosil za brezplačno pravno pomoč, tečejo dalje. S tem je pritožniku določeno časovno obdobje onemogočeno uresničevanje pravice do sodnega varstva. Trajanje prekinitve postopka pa je vezano na pričakovano dalj časa trajajoči postopek za odvzem poslovne sposobnosti oziroma na postavitve zakonitega zastopnika. To pomeni, da so sklepi o prekinitvi postopka poslabšali pritožnikov pravni položaj. Ob takih konkretnih okoliščinah primera sklepi o prekinitvi postopka⁹ pomenijo odločitev upravnega organa o pravici ali pravni koristi pritožnika v smislu 2. člena ZUS-1 ter prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 157. člena Ustave. Zato mora biti zoper navedene sklepe zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu.

14. Upravno sodišče je s stališčem, da upravni spor zoper sklep o prekinitvi postopka za dodelitev brezplačne pravne

pomoči ni dovoljen, kršilo pritožnikovo pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Vrhovno sodišče je pritrdilo stališču Upravnega sodišča, zato je tudi Vrhovno sodišče kršilo to pravico. Ustavno sodišče je izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje Upravnemu sodišču.

15. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijana sklepa zaradi kršitve prvega odstavka 23. člena Ustave, pritožnikovih navedb o kršitvah drugih človekovih pravic ni presojalo.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

1888. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Mariboru in sodbe Okrožnega sodišča v Murski Soboti

Številka: Up-450/15-13
Datum: 2. 6. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Dejana Rengea, Murska Sobota, ki ga zastopa Gorazd Balažič, odvetnik v Murski Soboti, na seji 2. junija 2016

odločilo:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 109/2013 z dne 19. 3. 2015, sodba Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 890/2012 z dne 8. 1. 2013 in sodba Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. P 4/2011 z dne 18. 5. 2012 se razveljavijo in zadeva se vrne Okrožnemu sodišču v Murski Soboti v novo odločanje.

2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče je zavrnilo pritožnikov denarni odškodninski zahtevek zoper Republiko Slovenijo, ki ga je pritožnik utemeljeval z navedbami, da mu je policija v predkazenskem postopku dne 28. 7. 1995 neupravičeno in protipravno požela nasade konoplje, s tem pa mu je nastala škoda, ker uničene konoplje ni mogel prodati oziroma predelati v eterično olje, pri čemer je bil v kazenskem postopku oproščen obtožb, da je storil kaznivo dejanje neupravičene proizvodnje in prometa z mamili. Okrožno sodišče ugotavlja, da je pritožnik vložil tožbo dne 7. 1. 2011, kar pomeni, da je bila njegova terjatev ob vložitvi tožbe že zastarana, in sicer tako zaradi poteka triletnega subjektivnega zastaralnega roka kakor tudi zaradi poteka petletnega objektivnega zastaralnega roka. Okrožno sodišče to stališče utemeljuje s sklicevanjem na prvi in drugi odstavek 376. člena Zakona o

⁵ Sodišče lahko opusti pregled pod pogoji iz drugega odstavka 48. člena ZNP, in sicer, če je oseba, ki bi jo bilo treba pregledati, v psihiatrični zdravstveni organizaciji po odločbi sodišča in če iz poročila te organizacije o zdravljenju izhaja potreba, da se tej osebi odvzame poslovna sposobnost, ali če sodišče že razpolaga z ustreznim mnenjem izvedenca medicinske stroke, ki pa ne sme biti starejši kot šest mesecev.

⁶ Glej 38. člen ZNP in drugi odstavek 216. člena ZZZDR.

⁷ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-692/04 z dne 11. 3. 2005 in odločbo št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 35/09, in OdIUS XVIII, 20).

⁸ Sodba ESČP v zadevi *Airey proti Irski* z dne 9. 10. 1979.

⁹ V skladu s četrtem odstavkom 153. člena ZUP je zoper sklepe o prekinitvi upravnega postopka dopustna posebna pritožba, ki pa ne zadrži izvršitve sklepa. V skladu s četrtem odstavkom 34. člena ZBPP zoper odločbe in sklepe, ki jih izda organ za brezplačno pravno pomoč, ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor.

obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85 in 57/89 – v nadaljevanju ZOR).¹ Ne strinja se s pritožnikom, da je zastaralni rok začel teči šele po pravnomočnem zaključku kazenskega postopka. Za začetek teka subjektivnega zastaralnega roka naj bi bil odločilen dan, ko oškodovanec izve za škodo in njenega povzročitelja. Okrožno sodišče meni, da vedenje za škodo ne pomeni, da mora biti oškodovancu znan konkreten znesek, ampak le, da mu morajo biti znane okoliščine, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti obseg in višino škode. Za začetek teka objektivnega zastaralnega roka naj bi bil odločilen trenutek nastanka škode, ne pa pravnomočnost odločitve v kazenskem postopku. Po oceni sodišča prve stopnje uporaba teh materialnopravnih izhodišč v pritožnikovem primeru pripelje do zaključka o zastaranju zahtevka, saj je pritožnik tožbo vložil 7. 1. 2011, za škodo in povzročitelja pa naj bi izvedel že na dan, ko je policija požela konopljo (28. 7. 1995), kar naj bi bil poleg tega tudi dan, ko je škoda nastala. Okrožno sodišče opozarja, da je bil pritožnik ob žetvi konoplje prisoten, zato naj bi takoj vedel za povzročitelja škode, pri čemer naj vedenje o odgovornosti storilca ne bi bilo pomembno za začetek teka subjektivnega zastaralnega roka. Prav tako je bila pritožniku po mnenju sodišča prve stopnje na dan žetve konoplje znana višina škode, saj je na podlagi dogovorov z zainteresiranim podjetjem že lahko ocenil, kolikšen znesek bi prejel iz naslova prodaje konoplje in eteričnega olja. Sodišče dodaja, da mora vsakdo ravnati pri uveljavljanju svojih pravic skrbno, da lahko izve za povzročitelja in obseg škode takoj, ko je to mogoče.

2. Višje sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo. Čeprav se v temelju strinja s pritožnikom, da je treba pojem škode iz prvega odstavka 376. člena ZOR razlagati širše, tako da se nanaša tudi na okoliščine, ki segajo v pravni temelj odškodninskega zahtevka, naj tudi ta širši pristop ne bi mogel pomeniti pritožnikovega pritožbenega uspeha. Višje sodišče se namreč ne strinja s pritožnikom, da v času, ko je tekel kazenski postopek zoper njega, element protipravnosti ravnanja policije še ni bil podan. Očitek protipravnosti žetve in zasega konoplje naj ne bi bil odvisen od vprašanja, ali je pritožnik storil kaznivo dejanje ali ne. Višje sodišče navaja, da je pritožnik že leta 1995 vedel, ali bi ob običajni skrbnosti lahko vedel za okoliščine, na podlagi katerih bi lahko vložil odškodninsko tožbo. Vrhovno sodišče je zavrnilo revizijo pritožnika. Opozarja, da zastaranje začne teči, ko oškodovanec glede na okoliščine primera lahko ob običajni vestnosti izve za vse elemente, ki mu omogočajo uveljaviti odškodninski zahtevek. Zavedanje o storilcu naj ne bi vključevalo pravne ocene protipravnosti storilčevega ravnanja, pač pa le zavedanje o ravnanju te osebe v dejanskem svetu.

3. Pritožnik zatrjuje kršitev človekovih pravic iz 14., 22., 23., 25., 26., 27. in 33. člena Ustave ter iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Ugovarja stališču o zastaranju njegovega odškodninskega zahtevka proti državi. Navaja, da je bil v kazenskem postopku dvakrat zaporedoma na prvi stopnji spoznan za krivega, šele v tretjem sojenju pa je bila izdana oprostilna sodba. Te pravnomočne oprostilne sodbe naj ne bi mogel prejeti pred 24. 1. 2008, šele s prejemom pa naj bi začel teči zastaralni rok za odškodninsko tožbo v pravnem postopku. Pritožnik vztraja pri stališču, da odškodninske tožbe ni mogel vložiti v času trajanja kazenskega postopka, saj tedaj še ni bil izpolnjen element protipravnosti ravnanja državnega organa. Vse predpostavke odškodninske odgovornosti države naj bi se stekle, ko je bil pravnomočno oproščen kazenske obtožbe. Pritožnik nasprotuje ločeni obravnavi ravnanj policije, tožil-

stva in sodišč, saj naj bi šlo za enovito in nedeljivo celoto, ki jo je treba tako presojsati in obravnavati. Meni, da je pravno priznana škoda nastala (on pa je zanjo izvedel) šele, ko je postala pravnomočna kazenska oprostilna sodba, kar velja tudi za nastanek elementa protipravnosti ravnanja državnega organa. Pritožnik se ne strinja s tem, da bi moral vložiti tožbo še v času trajanja kazenskega postopka, saj naj v tem času še ne bi mogel v civilnem postopku uveljavljati protipravnosti ravnanja državnih organov. Trdi, da začne zastaralni rok teči šele, ko oškodovanec ugotovi vse elemente odškodninske odgovornosti. Izpodbijane sodbe naj bi bile arbitrarne in očitno napačne in naj bi le na videz odgovarjale na navedbe pritožnika. Pritožnik se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča v zadevi št. Up-1177/12, Up-89/14 z dne 28. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 42/15) in navaja, da so tudi v njegovem primeru sodišča s togo uporabo pravil o zastaranju tožniku naložila nesorazmerno breme pri uveljavljanju pravice do povračila škode, čeprav so imela na voljo razlagalni prostor, znotraj katerega bi mu lahko omogočila učinkovito uveljavljanje odškodninskega varstva zoper državo.

4. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-450/15 z dne 31. 3. 2016 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu obvestilo Vrhovno sodišče. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki iz pravnega postopka, tj. Republiki Sloveniji, ki je na ustavno pritožbo odgovorila. Nasprotna stranka v odgovoru povzema vsebino izpodbijanih sodb in navaja, da se pritožnik sklicuje na odločbe Ustavnega sodišča, ki se nanašajo na primere, ki se od njegovega bistveno razlikujejo. Ustavno sodišče je odgovor poslalo pritožniku, ki se nanj ni odzval.

B.

5. Pritožnik med drugim zatrjuje, da pomeni stališče sodišč o zastaranju njegovega odškodninskega zahtevka zoper državo kršitev človekove pravice do povračila škode iz 26. člena Ustave. Nasprotuje razlagi 376. člena ZOR, ki so jo sprejela sodišča, da sta tako subjektivni kot objektivni zastaralni rok za uveljavljanje odškodninske terjatve do njegove vložitve tožbe dne 7. 1. 2011 že zdavnaj potekla, ker je dan policijskega zasega oziroma žetve konoplje (28. 7. 1995) tudi dan nastanka škode in tudi dan, ko je pritožnik že izvedel za škodo in povzročitelja škode.

6. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je kršitev človekove pravice iz 26. člena Ustave podana, kadar sodišče opre svojo odločitev na kakšno pravno stališče, ki je z vidika te pravice nesprejemljivo.² Zato mora Ustavno sodišče preizkusiti, ali izpodbijane sodbe temeljijo na stališčih, ki niso sprejemljiva z vidika pravice do povračila škode iz 26. člena Ustave.

7. Skladno s prvim odstavkom 26. člena Ustave ima vsakdo pravico do povračila škode, ki mu jo v zvezi z opravljanjem službe ali kakšne druge dejavnosti državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil s svojim protipravnim ravnanjem stori oseba ali organ, ki tako službo ali dejavnost opravlja. Iz te človekove pravice v prvi vrsti izhaja splošna prepoved izvrševanja oblasti na protipraven način, in sicer ne glede na to, katera veja oblasti je škodo povzročila.³ Smisel pravice do povračila škode je zagotoviti odškodninsko varstvo pred protipravnimi ravnanji državne oblasti. Po prvem odstavku 26. člena Ustave je podlaga te odgovornosti (1) protipravno ravnanje državnega organa ali organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, pri čemer gre za (2) ravnanje pri

¹ Določbi se glasita:

"(1) Odškodninska terjatev za povzročeno škodo zastara v treh letih, odkar je oškodovanec zvedel za škodo in za tistega, ki jo je napravil.

(2) V vsakem primeru zastara ta terjatev v petih letih, odkar je škoda nastala."

² Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. Up-2/04 z dne 4. 5. 2005 (OdlUS XIV, 46) ter odločbi Ustavnega sodišča št. Up-695/11 z dne 10. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 9/13, in OdlUS XX, 13) in št. Up-1177/12, Up-89/14.

³ Primerjaj J. Zobec, Odškodninska odgovornost sodnika in odgovornost države zanj, Pravni letopis 2013, str. 201.

izvrševanju oblasti oziroma v zvezi z njenim izvrševanjem, katerega posledica je (3) nastanek škode.⁴

8. Odgovornost države za škodo, ki jo s protipravnim ravnanjem povzročijo državni organi, javni uslužbenci in funkcionarji pri izvrševanju oblasti, je posebna oblika odgovornosti. Njena specifičnost izhaja iz posebnega položaja države nasproti osebam, ki so podvržene njeni jurisdikciji. Država vstopa v ta pravna razmerja vertikalno, pri izvrševanju oblasti oziroma v zvezi z njenim izvrševanjem, pri čemer jo zavezuje ustavna prepoved protipravnega oblastnega ravnanja.⁵ Z vzpostavitev odškodninske odgovornosti države so prizadeti posamezniki zavarovani za primer nastanka škode, ki izvira iz oblastnih ravnanj organov oblasti.⁶

9. V presoji Ustavnega sodišča je že ustaljeno stališče, da za presojo odškodninske odgovornosti države ne zadoščajo splošna pravila civilne odškodninske odgovornosti za drugega, pač pa je treba pri presoji posameznih predpostavk odgovornosti države upoštevati posebnosti, ki izvirajo iz oblastvene narave delovanja njenih organov. Četudi sodišče pri presoji uporabi nekatera pravila splošnega obligacijskega prava, jih mora uporabiti prilagojeno značilnostim javnopravne odškodninske odgovornosti.⁷ V 26. členu Ustave temelji tako odgovornost države za svoje storitve ali opustitve, ki se nanašajo na določeno ali določljivo osebo, kot tudi odgovornost države za sistemsko pogojene posege v pravno varovane pravice in interese; država odgovarja tudi za protipravno ravnanje, ki ga ni mogoče pripisati določeni osebi ali določenemu organu, temveč državi oziroma njenemu aparatu kot takemu, kot tudi v primerih, ko ni individualiziranega odnosa med nosilcem oblasti in prizadetim posameznikom.⁸ Upoštevati je treba tudi, da iz 26. člena Ustave izhaja zahteva, da sodišča v odškodninskih sporih zoper državo ne smejo sprejemati stališč, ki bi bila v nasprotju z drugimi človekovimi pravicami.⁹

10. Ustavno sodišče je v vrsti odločb o ustavnih pritožbah oseb, ki so bile ob uveljavitvi osamosvojitvene zakonodaje izbrisane iz registra stalnega prebivalstva ("izbrisani"), odločilo, da stališče sodišč o zastaranju odškodninskih zahtevkov zoper državo nasprotuje človekovi pravici iz 26. člena Ustave, ker izbrisanim nesorazmerno otežuje možnost, da bi v odškodninski pravdi učinkovito uveljavljali pravico do povračila škode zaradi zatrjevanega protipravnega ravnanja države, do te kritične pa je prišlo zato, ker sodišča svoje presoje niso prilagodila posebnim okoliščinam, v katerih so bili izbrisani.¹⁰ Nosilno stališče Ustavnega sodišča v navedenih odločbah je, da gre v teh primerih za javnopravno odškodninsko odgovornost, ki terja temu prilagojeno uporabo kriterijev presoje glede odškodninske odgovornosti države, še zlasti spričo posebnih okoliščin, v katerih so se izbrisani znašli. Ustavno sodišče je poleg tega posebej navedlo, da je splošna ustavna zahteva, da mora sodišče pravila o zastaralnih rokih uporabiti glede na okoliščine posameznega primera dovolj prožno, torej tako, da stranki ni nesorazmerno oteženo ali celo preprečeno uveljavljanje zahtevkov, ki jih ima na razpolago. Pri tem je opozorilo na (a) razlagalni prostor, ki ga nudi zakonski pojem nepremagljivih ovir kot temelja za uporabo instituta zadržanja zastaranja, in (b) na ustavno spornost stališča Vrhovnega sodišča, ki implicira, da bi morali tožniki že v času, ko so uveljavljali primarno pravno varstvo (v času

upravnega postopka za sprejem v državljanstvo), zoper državo uveljavljati tudi odškodninske zahtevke.

11. Odločbe Ustavnega sodišča o "izbrisanih" torej tvorijo pomembno izhodišče za vrednotenje očitkov pritožnika, da je ugoditev ugovoru zastaranja, ki ga je podal pooblaščenec Republike Slovenije, pripeljala do protiustavnega rezultata. Za presojo obravnavane zadeve so pomembna tudi stališča Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zvezi z uporabo pravil o zastaranju (in prekluziji). Kot pojasnjuje strokovna literatura ob analizi sodb ESČP v zadevah *Stubbings in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 22. 10. 1996, *Stagno proti Belgiji* z dne 7. 7. 2009, *Eşim proti Turčiji* z dne 17. 9. 2013 ter *Howald Moor in drugi proti Švici* z dne 11. 3. 2014,¹¹ iz EKČP izhaja prepoved pretoge uporabe zastaralnih rokov oziroma njihove (v razmerju do tožnika) nesorazmerno stroge in formalistične razlage, ki ne upošteva posebnih okoliščin primera in s tem posega v samo bistvo pravice do dostopa do sodišča. Sodišča morajo upoštevati kontekstualni pristop, ki temelji na spoznanju, da je za pravilno razumevanje kodificiranega prava in njegovo uporabo ter nato za tvorbo živega prava potreben razširjen pogled, ki ne vključuje samo t. i. primarnih (notranjih) virov (argumentov) ter njihove jezikovne razlage, ampak zajema celoten socialni kontekst področja urejanja ter konkretne zadeve, zunanje argumente, širjenje pravnega obzorja in mnogovrstne vidike.¹²

12. Nazadnje mora Ustavno sodišče pri odločanju o pritožnikovi ustavni pritožbi – glede na svoje stališče, da iz 26. člena Ustave izhaja zahteva, da sodišča v odškodninskih sporih zoper državo ne smejo sprejemati stališč, ki bi bila v nasprotju z drugimi človekovimi pravicami –¹³ upoštevati tudi dejstvo, da uspeh z ugovorom zastaranja pomeni, da je bila (ne sicer vedno nedopustno) prizadeta človekova pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ki med drugim zagotavlja vsebinsko (meritorno) odločitev o zahtevku. V primeru, da sodišče sprejme ugovor zastaranja, sicer izda formalno zavrnilno (meritorno) sodbo. Vendar ta ni posledica vsebinske ter celovite presoje dejanskega in pravnega stanja zadeve, pač pa ugotovitve o poteku zastaralnega roka. Takšno vsebinsko osiromašeno odločanje sodišča ni sojenje oziroma zagotavljanje sodnega varstva v polnem in dejanskem pomenu besede.¹⁴ Kdaj je okrnitev pravice do sodnega varstva zaradi zastaranja nedopustna, je odvisno od okoliščin primera, vsekakor pa pomeni pretogo in za posebne okoliščine primera neobčutljivo razumevanje instituta zastaranja latentno nevarnost, da bo človekova pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave v jedru zanikana ali celo izvotljena.¹⁵

13. Iz obrazložitve izpodbijanih sodb izhaja, da so se sodišča za uporabo instituta zastaranja odločila predvsem zato, ker so ocenila: (a) da ne gre za poseben primer, ko bi že Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14 – v nadaljevanju ZKP) ali drug zakon določal, da začne zastaralni rok teči s pravnomočnostjo oprostilne kazenske sodbe;¹⁶ (b) da ne gre za primer, ko bi bil pritožnik oškodovan s kaznivim dejanjem in bi mu že obligacijska zakonodaja za zahtevek proti odgovorni osebi omogočila daljši zastaralni rok;¹⁷ (c) da pride v pritožnikovem primeru, brez upoštevanja kakšnih posebnih okoliščin in konteksta zadeve, v poštev rutinska uporaba 376. člena ZOR, kar narekuje zavrnitev odškodninskega zahtevka zaradi zastaranja, saj je 28. 7. 1995 pritožnik vedel (ali bi ob normalni skrbnosti vsaj moral vedeti) tako za škodo kot za storilca, sicer pa je na ta dan škoda tudi nastala.

⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-124/14, U-I-45/14 z dne 28. 5. 2015.

⁵ Primerjaj J. Zobec 2013, nav. delo, str. 185–228.

⁶ Tako I. Crnić, *Odgovornost države za štetu*, Pravo u gospodarstvu, Zagreb, 1–2 (1996), str. 117.

⁷ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-679/12 z dne 16. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 81/14, in OdlUS XX,39) in št. Up-124/14, U-I-45/14.

⁸ Primerjaj z odločbo št. Up-695/11.

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1082/12 z dne 29. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 43/14, in OdlUS XX, 35).

¹⁰ Glej npr. odločbe št. Up-1177/12, Up-89/14, št. Up-124/14, U-I-45/14, št. Up-1195/12 z dne 28. 5. 2015 in št. Up-1141/12 z dne 28. 5. 2015.

¹¹ J. Zobec, *Procesni vidiki zastaranja*, Pravni letopis 2015, str. 143–149.

¹² Prav tam, str. 148.

¹³ Glej 9. točko obrazložitve te odločbe.

¹⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-290/12 z dne 25. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 40/13).

¹⁵ Primerjaj J. Zobec 2015, nav. delo, str. 147.

¹⁶ Glej prvi odstavek 539. člena ZKP.

¹⁷ Glej 377. člen ZOR.

14. Sodišča očitno niso menila, da je z vidika nasprotovanja toženkinemu ugovoru zastaranja lahko pravno odločilno, da je bil pritožnik v času, ko bi po njihovem mnenju moral in mogel uveljavljati svoje pravice s civilnopravno odškodninsko tožbo, v kazenskem postopku na podlagi obtožbe, da je storil nadaljevano kaznivo dejanje neupravičene proizvodnje in prometa z mamili. Pomena niso pripisala niti dejstvu, da je bil pritožnik v tem kazenskem postopku dvakrat obsojen na prvi stopnji, po dveh razveljavljenih obsodilnih sodbah pa je bil končno oproščen obtožbe, da je storil navedeno kaznivo dejanje. Ustavno sodišče meni, da je v primeru, ko posameznik odškodninsko toži državo zaradi domnevno protipravnega prisilnega ukrepa iz ZKP, storjenega med kazenskim postopkom ali pred njim in v zvezi z njim, v neskladju s 26. členom Ustave od njega zahtevati, naj vložijo tožbo v zastaralnem roku, ki začne teči od dneva spornega prisilnega ukrepa. Ni v skladu s 26. členom Ustave, da civilnopravno zastaranje teče v času, ko kazenski postopek zoper posameznika še teče (ali celo še ni bil uveden), ne da bi se začetek teka in sam tek zastaralnega roka tako ali drugače "odložila"¹⁸ do pravnomočnega zaključka kazenskega postopka. Siliti obdolženca, da še med kazenskim postopkom sproži civilnopravne postopke, v katerih se bo med drugim razpravljalo o protipravnosti prisilnih ukrepov, ki prispevajo ali bi lahko prispevali dejansko podlago, na kateri gradi tožilstvo tezo o kaznivem dejanju obdolženca, je ustavnopravno neprimerno iz več razlogov.

15. V prvi vrsti deluje izjemno trdo do samega obdolženca. Osebi, ki ji grozijo najtežje sankcije, ki jih sme država izreči zoper tiste, ki so podvrženi njeni jurisdikciji (kazenske sankcije), je treba omogočiti, da se v času trajanja kazenskega postopka v celoti posveti obrambi v kazenskem postopku, ne da bi morala razpršiti energijo, čas in denar še na druge postopke, kot je odškodninski (prva alineja 29. člena Ustave). Ker 26. člen Ustave zagotavlja učinkovite (in ne le formalne) možnosti povračila škode zaradi protipravnega ravnanja države, je zadevno popolno osredotočenost na obrambo v kazenskem postopku obdolžencu treba omogočiti tako, da zaradi nje (*de facto*) ne izgubi svojega civilnopravnega zahtevka na podlagi morebitnega ugovora zastaranja.

16. Da je razlaga instituta zastaranja, kot so jo sodišča sprejela v izpodbijanih sodbah, protiustavna, govori tudi stališče, ki ga je Ustavno sodišče sprejelo že v svojih odločbah o "izbrisanih".¹⁹ Po tem stališču ni stvarno pričakovanje, da bi posameznik, ki državo prosi za ureditev svojega pravnega statusa (npr. za sprejem v državljanstvo), zoper njo hkrati uveljavljal odškodninsko varstvo. Možnost uveljavljanja odškodninskega varstva zoper državo je v takih okoliščinah zgolj hipotetična, kar ni združljivo z zahtevami Ustavnega sodišča in ESČP o učinkovitem varstvu človekovih pravic. Stališče Ustavnega sodišča v omenjenih zadevah je uporabno tudi v pritožnikovem primeru, saj je še toliko manj stvarno pričakovati, da bo odškodninsko varstvo zoper državo uveljavljal nekdo, ki se hkrati zagovarja kot obdolženec v kazenskem postopku. Kot tak med drugim uživa tudi t. i. privilegij zoper samoobtožbo, ki ga Ustava varuje v četrti alineji 29. člena kot človekovo pravico. Zato sodišča ne bi smela pred pritožnika postaviti zahteve, da bi moral že v času, ko je uveljavljal neke vrste primarno pravno varstvo (tj. v času, ko se brani pred kazensko obtožbo neupravičene proizvodnje mamili), zoper državo uveljavljati tudi s to kazensko zadevo posredno povezani odškodninski zahtevek.

17. Posebne okoliščine in kontekst pritožnikovega primera (kar so sodišča povsem prezrla) ob upoštevanju jamstev 26. člena Ustave postavljajo pod vprašaj razloge izpodbijanih

sodb o zastaranju iz še enega razloga. Do pravnomočnega zaključka kazenskega postopka namreč niti ni jasno, ali je oseba, ki so ji bili predmeti zaseženi, materialnopravno upravičena do njihove vrnitve oziroma celo do povrnitve škode v zvezi z zasegom.²⁰ Zato je nerazumna in za pritožnika celo škodljiva zahteva, da bi moral vložiti odškodninsko tožbo do 25. 7. 1998, ko je zoper njega še tekel kazenski postopek. Če bi res tako ravnal, je zelo verjetno, da bi civilno sodišče njegov zahtevek zoper državo ob razumni hipotezi, da bi ob koncu glavne obravnave kazenski postopek še tekel, zavrnilo²¹ ali pa bi (v zanj najboljšem primeru) odredilo prekinitve postopka do pravnomočnega konca kazenskega sojenja, ker je odločba o tožbenem zahtevku odvisna od tega, ali je bilo storjeno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, kdo je storilec in ali je storilec odgovoren (2. točka prvega odstavka 206. člena ZPP).²² Ko je tako, se pokaže kot nerazumno strogo in togo stališče, po katerem bi moral pritožnik, da bi se izognil ugovoru zastaranja, tožiti državo v času, ko bi to zanj pomenilo bodisi (a) zavrnitev zahtevka zaradi preuranjenosti ali (b) prekinitve pravnomočnega konca kazenskega postopka, kar pa je ravno tista časovna točka, za katero pritožnik meni, da bi šele po njej smel začeti teči zastaralni rok v njegovi zadevi. Tako stališče, ki tudi v ničemer ne vpliva na pospešitev

²⁰ Seveda je mogoče, da so predmeti zaseženi v predkazenskem postopku, pa do uvedbe kazenskega postopka sploh ne pride, ali pa se kazenski postopek konča še pred fazo glavne obravnave. Vrhovno sodišče v sodbi št. II Ips 347/2013 z dne 17. 12. 2015 navaja: "... Državni tožilec mora na primer vrniti zasežene predmete, če zavrne ovadbo, preiskovalni sodnik pa, če ustavi preiskavo. Predmete, ki jih je v predkazenskem postopku zasegla policija in niso bili izročeni v hrambo sodišču, je po stališču, sprejetem v sodni praksi, po ustavitvi kazenskega postopka dolžna vrniti obdolžencu policija in ne sodišče ..."

²¹ Prav s sodbo št. II Ips 347/2013 je Vrhovno sodišče zavrnilo revizijo tožnika zoper zavrnjeno sodbo v odškodninskem sporu, v katerem je tožnik od države zahteval odškodnino zaradi domnevno protipravnega zaseženih bankovcev. Navedlo je, da je usoda zaseženega denarja vezana na usodo (pred)kazenskega postopka. Šele potem bo mogoče ugotoviti, ali je toženka ravnala (ne)zakonito in kršila ustavne pravice, ko tožniku ni vrnila (njegovih) zaseženih predmetov (ter mu morda povzročila škodo). Ker predkazenski postopek zoper tožnika še ni končan, so razlogi višjega sodišča, da je v tem trenutku preuranjeno sklepati, da je tožniku z zasegom denarja kot protipravnim ravnanjem organov toženke nastala škoda, pravilni.

²² Civilno sodišče po ustaljeni sodni praksi ne bi smelo (in to celo v času sočasnega teka kazenskega postopka!) po prvem odstavku 13. člena ZPP samo reševati predhodnega vprašanja, ali je pritožnik odgovoren za kaznivo dejanje neupravičene proizvodnje in prometa z mamili. V sicer po zunanjih okoliščinah od pritožnikovega drugačnem primeru (zahtevek za plačilo afekcijske odškodnine, ki je prišel v poštev, ko je bila stvar uničena ali poškodovana z naklepnim kaznivim dejanjem) je Vrhovno sodišče (sodba št. II Ips 548/2002 z dne 18. 9. 2003) pojasnilo, da pravnomočno sodišče sicer lahko samo ugotavlja, ali je bila škoda storjena s kaznivim dejanjem, toda le izjemoma, ko je treba pri tehtanju na eni strani pravice do sodnega varstva iz 23. člena Ustave oziroma do poštenega sojenja iz 6. člena EKČP, na drugi strani pa domneve nedolžnosti iz 27. člena Ustave, glede na načelo sorazmernosti dati prednost pravici do sodnega varstva oškodovanec pred domnevo nedolžnosti. To so primeri, ko proti storilcu ni mogel začeti teči kazenski postopek ali se končati z meritorno odločbo (npr. zaradi storilčeve smrti ob dejanju ali po njem, zaradi njegove duševne bolezni ob dejanju ali po njem, amnestije ali umika tožilčeve obtožbe, o katerem oškodovanec ni bil obveščen). Bistvo tega judikata, zaradi katerega je uporaben tudi za pritožnikov primer, je, kot komentira V. Rijavec, v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravnopravni postopek, zakon s komentarjem, 1. knjiga, GV Založba in Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2005, str. 136, da je Vrhovno sodišče v novejšem času močno omejilo možnost ugotavljanja obstoja kaznivega dejanja v pravnomočnem postopku kot predhodno vprašanje in ga vezalo na omejitve, ki so posledica tehtanja interesov.

¹⁸ O "odlogu zastaranja" tu Ustavno sodišče seveda govori v vsebinskem oziroma funkcionalnem smislu, ne kot o formalnem poimenovanju instituta iz prejšnje ali sedanje civilnopravne zakonodaje.

¹⁹ Glej opombo št. 10 te odločbe.

postopka in razrešitev spora,²³ nasprotuje človekovi pravici iz 26. člena Ustave.

18. Jamstvo učinkovitih možnosti doseči povračilo škode od države v pritožnikovem primeru zahteva tako razlago ZOR, po kateri zastaranje ne bi začelo teči pred pravnomočnostjo oprostilne kazenske sodbe zoper pritožnika. Sodišča v izpodbijanih sodbah take razlage niso sprejela, čeprav so imela zanj dovolj razlagalnega prostora. Izpodbijana stališča Okrožnega, Višjega in Vrhovnega sodišča so nesprejemljiva z vidika ustavne zahteve, da mora sodišče pravila o zastaralnih rokih uporabiti glede na okoliščine posameznega primera tako, da stranki ni nesorazmerno oteženo ali celo preprečeno uveljavljanje zahtevkov, ki jih ima na razpolago, kakor tudi, da morajo biti v postopkih spoštovane človekove pravice. Sodišča so s toga, na posebne okoliščine primera ne ozirajočo se razlago pravil o zastaranju pritožniku naložila nesorazmerno breme pri uveljavljanju pravice do povračila škode, varovane v 26. členu Ustave.

19. Kadar obstaja več možnih ustavnoskladnih razlag zakonskih predpisov, Ustavno sodišče ni poklicano sodiščem povedati, katero od mogočih ustavnoskladnih razlag morajo sprejeti. Sodišča bi lahko – podobno kot je Ustavno sodišče ugotovilo v odločbah iz opombe št. 10 te odločbe – okoliščine, v katerih se je znašel pritožnik zaradi zasega konoplje in (grozeče) uvedbe kazenskega postopka zoper njega, upoštevala kot podlago za zadržanje teka zastaranja (383. člen ZOR). Pojem nepremagljivih ovir je pravni standard, ki ga mora v vsakem konkretnem primeru napolniti sodišče. Gre za takšne ovire, ki upniku dejansko onemogočajo, da bi sodno zahteval izpolnitev obveznosti. Ustavno sodišče je zlasti v 15. do 17. točki obrazložitve te odločbe pojasnilo dejanske in pravne ovire za vložitev odškodninskega zahtevka zoper državo, ki jih pomeni dejstvo, da je zoper pritožnika tekel dolgotrajen kazenski postopek za resno kaznivo dejanje. Dokler je tekel kazenski postopek, je bila pritožnikova možnost uveljavljanja odškodninskega zahtevka hipotetična, brez dejanske možnosti učinkovito uveljavljati svojo pravico in z zahtevkom uspeti. Sodišča bi lahko ustavnoskladen rezultat razlage predpisov o zastaranju dosegla tudi z okoliščinam primera prilagojenim pojmovanjem trenutka nastanka škode – v smislu, da škoda zaradi zasega in uničenja konoplje pritožniku ni nastala (torej zanj tudi ni mogel izvedeti) pred pravnomočnim koncem kazenskega postopka, ko je pritožnik izčrpal primarno pravno varstvo zoper sporni zaseg, torej svojo obrambo v kazenskem postopku.²⁴

²³ "Pravo" meritorno obravnavanje pritožnikovega zahtevka (če bi do njega v zadevi prišlo) bi se torej močno zavleklo tudi, če bi pritožnik vložil tožbo ob upoštevanju strogih stališč izpodbijanih sodb o zastaranju (saj bi v pravdi verjetno prišlo do zastoja), kar v konkretnem primeru krni in manjša tiste koristi od hitrega in ažurnega vlaganja tožb v določenem roku po nastanku materialnega upravičenja, v kar naj bi tožnike silil institut zastaranja in o katerih razpravlja teorija. Tako D. Možina, Zastaranje nepogodbenih odškodninskih zahtevkov, Pravni letopis 2015, str. 227, navaja, da je zastaranje v prvi vrsti namenjeno varstvu dolžnika, saj pravne ureditve izhajajo iz prepričanja, da se s potekom časa dolžnik čedalje težje brani pred upnikovim zahtevkom. Poleg tega naj bi upnikova pasivnost v določenem časovnem obdobju pri dolžniku ustvarjala videz, da šteje upnik dogodek, iz katerega bi lahko nastal zahtev, za zaključen. Institut zastaranja naj bi zasledoval tudi javni interes, da se negotovost, povezana z možnostjo uveljavljanja zahtevkov, čim prej konča ter da se po možnosti preprečijo zahtevni in s stroški povezani spori o oddaljeni preteklosti.

²⁴ Vrhovno sodišče je podobno konstrukcijo že sprejelo v sodbi št. II lps 127/2015 z dne 18. 6. 2015 v primeru, v katerem sta tožnika trdila, da jima je škoda nastala na podlagi upravne komasacijske odločbe. Vrhovno sodišče je poudarilo, da v primeru uspeha tožnikov s pravnimi sredstvi (s pritožbo v upravnem postopku in/ali s tožbo v upravnem sporu) zatrjevana škoda (morda) sploh ne bi nastala. Zato sta tožnika za nastalo oziroma dokončno škodo izvedela šele, ko sta izkoristila vsa pravna sredstva, torej v trenutku pravnomočnosti odločbe Upravnega sodišča. Stališče sodišč prve in druge stopnje, da sta tožnika za nastalo škodo izvedela najkasneje tedaj, ko jima je bila vročena prvostopenjska upravna odločba o razdelitvi zemljišč iz komasacijskega sklada, naj bi bilo prestrogo, saj tožnikoma dejansko odreka pravico do pravnega sredstva in do sodnega varstva.

20. Glede na opisane okoliščine pritožnikovega primera ni ustavno sprejemljivo stališče sodišč o zastaranju pritožnikovih odškodninskih zahtevkov iz navedenega zasega. Ustavno sodišče ocenjuje, da so sodišča s svojo razlago pravil o zastaranju pritožniku nesorazmerno otežila oziroma preprečila, da bi učinkovito uveljavil človekovo pravico do povračila škode zoper državo (26. člen Ustave). Ta človekova pravica je bila kršena tudi zato, ker so sodišča s toga razlago instituta zastaranja neposlovne odškodninske terjatve dejansko izvotčila pritožnikovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.²⁵ Zato je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo ter zadevo vrnilo Okrožnemu sodišču v novo odločanje (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo zaradi ugotovljene kršitve pravice iz 26. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Pri ponovnem odločanju bo moralo Okrožno sodišče upoštevati razloge te odločbe.

21. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev o stroških postopka bi morali obstajati posebni utemeljeni razlogi, ti pa niso izkazani. Ustavno sodišče je zato o predlogu pritožnika, naj Ustavno sodišče plačilo stroškov te ustavne pritožbe naloži v plačilo toženi stranki, odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1889. Sklep o obrazcu za izdajo potrdila o stanju na osebem računu člana in obrazcu za predložitev potrdila o vplačilih športnega društva

Na podlagi četrtega odstavka 27. člena Zakona o premoštitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov (Uradni list RS, št. 82/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o obrazcu za izdajo potrdila o stanju na osebem računu člana in obrazcu za predložitev potrdila o vplačilih športnega društva

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa obrazec za izdajo potrdila o stanju na osebem računu člana Sklada premoštitvenega zavarovanja poklicnih in vrhunskih športnikov (v nadaljnjem besedilu: premoštitveni sklad) in obrazec za predložitev potrdila o vplačilih športnega društva.

²⁵ Glej 12. točko obrazložitve te odločbe.

2. člen

(obrazec za izdajo potrdila o stanju na osebnem računu člana premostitvenega sklada)

Upravljevec premostitvenega sklada izda članu premostitvenega sklada potrdilo o stanju na osebnem računu člana premostitvenega sklada na obrazcu »Potrdilo o stanju na osebnem računu« iz priloge 1 k temu sklepu.

3. člen

(obrazec za predložitev potrdila o vplačilih športnega društva)

Upravljevec premostitvenega sklada predloži športnemu društvu potrdilo o vseh vplačilih športnega društva na obrazcu »Potrdilo o vplačilih športnega društva« iz priloge 2 k temu sklepu.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2016-6
Ljubljana, dne 15. junija 2016
EVA 2016-1611-0075

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

PRILOGA 1**OBRAZEC »POTRDILO O STANJU NA OSEBNEM RAČUNU ČLANA«**

Sklad premostitvenega zavarovanja poklicnih in vrhunskih športnikov
Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja d.d., Dunajska cesta 119, 1000
Ljubljana

1. Podatki o članu

Ime in priimek	
Naslov stalnega ali začasnega prebivališča	
Številka obvestila člana	
Davčna številka	

2. Podatki vpisani na osebni račun člana po stanju na dan 31. 12. »navedba preteklega koledarskega leta« (v EUR)

Skupna vrednost privarčevanih sredstev	
Skupno število enot premoženja	
Skupni znesek vplačil	
Skupni znesek vstopnih stroškov	
Skupni znesek izplačil	
Skupni znesek izstopnih stroškov	

3. Podatki o vplačilih v letu »navedba preteklega koledarskega leta«

Datum vplačila	Znesek vplačila (v EUR)	Vplačnik	Vstopni stroški (v EUR)
Skupaj			

4. Podatki o donosnosti premostitvenega sklada

	Donosnost (v %)
Donosnost premostitvenega sklada za obdobje od 1.1.»navedba preteklega koledarskega leta« do 31.12. »navedba preteklega koledarskega leta«	
Donosnost premostitvenega sklada za obdobje od 1.1.»navedba preteklega koledarskega leta – 2« do 31.12. »navedba preteklega koledarskega leta«	
Donosnost premostitvenega sklada za obdobje od 1.1.»navedba preteklega koledarskega leta – 4« do 31.12.»navedba preteklega koledarskega leta«	

V/na....., dne.....

.....
Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 2**OBRAZEC »POTRDILO O VPLAČILIH ŠPORTNEGA DRUŠTVA«**

Sklad premostitvenega zavarovanja poklicnih in vrhunskih športnikov
Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja d.d., Dunajska cesta 119, 1000
Ljubljana

1. Podatki o športnem društvu

Firma oziroma ime	
Sedež	
Davčna številka	
Številka pogodbe o financiranju	

2. Podatki o vplačilih športnega društva v letu »navedba preteklega koledarskega leta«

Datum vplačila	Znesek vplačila (v EUR)
Skupaj	

V/na....., dne.....

.....
Podpis zakonitega zastopnika

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1890. Koncesijski akt za izvajanje energetskega pogodbeništvu v objektu ČŠOD »Dom Bohinj«**

Na podlagi 8., 9. in 21. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/13 in 15/16), Sklepa Vlade Republike Slovenije številka 36000-5/2016/3 z dne 26. 5. 2016 in 36000-5/2016/5 z dne 16. 6. 2016 ter 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) je svet zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, na 13. redni seji dne 17. 6. 2016 sprejel

**KONCESIJSKI AKT
za izvajanje energetskega pogodbeništvu
v objektu ČŠOD »Dom Bohinj«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina koncesijskega akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta energetskega pogodbeništvu za energetske sanacije objekta ČŠOD »Dom Bohinj«, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z ZJZP.

(2) Ta akt določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

(1) V okviru tega koncesijskega akta se uporabljajo sledeči pojmi, ki imajo naslednji pomen:

a. »(drug) javni partner« oziroma »koncedent« je javni zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana;

b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c. »pripravljalne storitve« so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;

d. »glavna storitev« je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije;

e. »druge storitve« so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;

f. »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« pomeni pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja ali spremlja v celotnem obdobju trajanja pogodbe in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem koncesijskem aktu, imajo enak pomen, kot ga določajo ZJZP in predpisi, ki urejajo energetske dejavnosti.

(3) V tem koncesijskem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnici, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA**3. člen**

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgo-

ročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS, – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelanega Investicijskega programa za investicije "Energetske sanacije Doma Bohinj" (AD-SVETOVANJE, Anes Durgutović s.p., št. projekta 067-2016), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva za »Energetske sanacije Doma Bohinj« (AD-SVETOVANJE, Anes Durgutović s.p., maj 2016) se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništvu za energetske sanacije objekta ČŠOD »Dom Bohinj« v obliki javno-zasebnega partnerstva.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**4. člen**

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se upošteva razdelitev tveganj med koncedentom in koncesionarjem izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništvu po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije v objektu, kot je opredeljen v 6. členu tega akta.

6. člen

(območje izvajanja)

Območje izvajanja koncesije obsega objekt ČŠOD »Dom Bohinj«, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero, številka stavbe 61, k.o. 2199 Savica.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(3) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

a. koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati;

b. je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP.

IV. FINANCIRANJE**8. člen**

(financiranje)

(1) Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

a. sredstev iz naslova doseženih prihrankov energije,

b. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti,

- c. lastnih sredstev koncesionarja in
- d. drugih virov.

(2) Koncesionirana dejavnost se v primeru pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja financira tudi iz zadevnega vira.

(3) Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

a. izvajanje pripravljalnih storitev, glavne storitve in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije na objektu, opredeljenem v 6. členu tega akta;

b. izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

c. izvajanje drugih obveznosti, ki bodo opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta.

(3) Koncesionar prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz predhodnih odstavkov, vključno s tveganjem za doseg pogodbene dogovorjene količine prihrankov energije.

(4) Storitev, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

10. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a. koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije;

b. koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c. koncesionarju na nepremičninah, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe ter opremi, ki je v lasti koncedenta, ob upoštevanju veljavne zakonodaje podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d. zagotavljanje plačila za opravljeno storitev zagotavljanja prihranka energije (v primeru doseganja v koncesijski pogodbi dogovorjene količine prihrankov).

11. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VI. POSTOPEK IZBORA KONCESIONARJA

12. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. poglavja Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a. navedbo pravne podlage, vključno s tem aktom;

b. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c. ime in sedež koncedenta;

d. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;

e. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f. postopek izbire koncesionarja;

g. dostop do razpisne dokumentacije;

h. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i. zahteve glede vsebine vlog;

j. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k. pogoje za predložitev skupne vloge;

l. merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m. naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o. druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati, da imajo zadostne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes, tako da bodo merila za izbor koncesionarja oblikovana na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe vlagateljev, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke energije in nižjo vrednost investicije ter ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih energije.

(5) Dodatne pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbor koncesionarja koncedent določi v okviru javnega razpisa.

13. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje direktor koncedenta.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo koncedentu (svetu zavoda).

14. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene direktor.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem aktu.

(4) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe koncesijskega akta.

15. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Pred prilagoditvijo razmerij med koncedentom in koncesionarjem je potrebno pridobiti soglasje sveta zavoda.

(3) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

VII. NADZOR IN POROČANJE

16. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo, in predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu posredovati poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

(2) Vsebina in način koncesionarjeve dolžnosti iz predhodnega odstavka se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

17. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe.

(2) Način izvajanja nadzora se podrobneje določi v okviru koncesijske pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b. z odkupom koncesije,
- c. z odvzemom koncesije ali
- d. s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(uporaba drugih določb)

Za okoliščine, ki jih predmetni koncesijski akt ne ureja, veljajo določbe vsakokrat veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

20. člen

(uveljavitev)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 487/2016

Ljubljana, dne 17. junija 2016

Kovšca Alenka l.r.
v.d. direktorice

OBČINE

BOROVNICA

1891. Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Borovnice (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je župan Občine Borovnica dne 7. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne priprava drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici (v nadaljevanju UN), sprejetega z Odlokom o ureditvenem načrtu za Liko Vrhnika d.d. (Uradni list SRS, št. 13/89).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN)

Razlog za pripravo drugih sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je odločitev Občine Borovnica, da spremeni meje ureditvenega načrta, in sicer izločitev dela parcele št. 314/1, k.o. Borovnica iz območja ureditvenega načrta. Na predmetni parceli je predvidena gradnja prizidka k Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica, kar je v javnem interesu.

3. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),

– Odlok o ureditvenem načrtu za Liko Vrhnika d.d. (Uradni list SRS, št. 13/89).

– Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenem načrtu za Liko Vrhnika d.d. (Uradni list RS, št. 51/05).

4. člen

(območje sprememb in dopolnitev UN)

Spremembe in dopolnitve UN se nanašajo zgolj na del parcele 314/1, k.o. Borovnica.

5. člen

(postopek izvedbe sprememb in dopolnitev UN)

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo na manjši del območja ureditvenega načrta, gre pa za posamični poseg v prostoru, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov. S tem razlogom se postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta vodi kot skrajšani postopek. Rok za predložitev smernic in mnenj se zato skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

6. člen

(okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev UN so:

– priprava osnutka: 15 dni po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem;

– pridobitev prvih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– priprava dopolnjenega osnutka: 15 dni po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– javna razgrnitev (15 dni);

– priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve: 15 dni po zaključku javne razgrnitve;

– priprava predloga: 15 dni po sprejemu stališč do pripomb z javne razgrnitve;

– pridobitev drugih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora (15 dni);

– priprava usklajenega predloga: 15 dni po pridobitvi in uskladitvi drugih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev UN na Občinskem svetu Občine Borovnica.

(2) Za postopkovne faze so predvideni zakonsko določeni roki. Roki delovnih faz pa so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora ter pripomb z javne razgrnitve.

7. člen

(pristojni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

2. JP KP Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

3. Občina Borovnica: oddelki in službe občinske uprave Borovnica v okviru svojih pristojnosti ter javna podjetja, ki z izvajanjem svojih dejavnosti skrbijo za nemoteno oskrbo s storitvami javnih služb.

(2) Občina Borovnica lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) V postopku priprave SD UN sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči ali je za prostorski akt treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

8. člen

(financiranje in koordinacija)

(1) Izdelavo geodetskega načrta, morebitnih strokovnih podlag, idejnih zasnov, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter programa opremljanja bo financiral naročnik in pobudnik.

(2) Koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo na podlagi pooblastila naročnika prevzel načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev UN.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Borovnica – www.borovnica.si

Št. 3500-0001/2016-1

Borovnica, dne 7. junija 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BREŽICE**1892. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Artiče jug, ART-09**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 13. 6. 2016 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Artiče jug, ART-09****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje Artiče jug, ART-09 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., junij 2016 pod št. projekta PA-1518.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju: OPN).

(3) Na območju OPPN se načrtuje gradnja enostanovanjskih stavb s spremljajočimi stavbami in pripadajočo infrastrukturo. Določijo se merila in pogoji za določitev parcel, namenjenih gradnji vključno z merili in pogoji za poseganje v prostor.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele objekta (v nadaljevanju: Fz) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele objekta.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje oddaljene v notranjost zemljišča.

(3) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(4) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(5) Mansarda (v nadaljevanju M) je prostor pod poševno streho, z višino kolenčnega zidu največ 1,4 m pri dvokapnici ali večkapnici.

(6) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(7) Spremljajoče stavbe so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim objektom, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi in sodijo po svoji velikosti oziroma zahtevnosti med manj zahtevne objekte.

(8) Spremljajoči objekti so po svojem namenu enaki enostavnim in nezahtevnim objektom, po svoji velikosti oziroma zahtevnosti pa sodijo med manj zahtevne objekte.

(9) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(10) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(11) Spremljajoča dejavnost je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

(12) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(13) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

(vseбина)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (v nadaljevanju: odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vseбина odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev,
2. območje urejanja,
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
11. obveznosti udeležencev graditve objektov,
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

0. Območje OPPN na OPN	M 1:5.000
1. Območje OPPN	
2. Vplivi in povezave	M 1:2000
3. Ureditvena situacija	M 1:1000
4. Prometne ureditve	M 1:1000
5. Infrastruktura	M 1:1000, 1:500
6. Parcelacija	M 1:1000

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV**4. člen**

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu Artič in se zajeda v obstoječe stavbno tkivo. Na južni strani meji na kmetijska zemljišča, na vzhodni na gozdno zaplato.

(2) Območje OPPN zajema večji del v OPN določene enote urejanja prostora (v nadaljevanju »EUP«) z oznako ART-09. Smiselno je prilagojeno obstoječi pozidavi in reliefnim

značilnostim. Spremembo meje območja OPPN od določene v OPN je skladno s 142. členom OPN sprejel občinski svet.

(3) Območje OPPN zajema zemljišča na parc. št. del 285/5, del 287/2, del 288, del 291, 293/2, del 294/2, 327/1, 327/2, 330/1, 330/2, 330/3, del 715/3, del 716, 74/2, 74/3, 74/5, 74/6 k.o. Artiče v velikosti 1,9 ha.

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Dostop do območja OPPN je iz obstoječih cest, in sicer iz:

- lokalne ceste LC 024472 Artiče–center Artič
- javne poti JP 526221 Artiče šola–vas (Umek), ki povezuje Artiče z Glogovim Brodom.

(2) Objekti v neposredni bližini OPPN so priključeni na vodovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Odvajanje odpadne komunalne in meteorne vode se rešuje individualno, lokalno in z odvajanjem v cevovod na območju zelenih površin ob meji OPPN.

(3) OPPN ne posega na varovana območja – ne na območje kulturne dediščine, niti ne na območja ohranjanja narave, varstva voda ali na ogrožena območja.

(4) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Skladno z namensko rabo je dopustna gradnja objektov, namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območju.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti, razen avtopralnice ipd.
- 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoča stavba stanovanjski stavbi)
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute.

(3) Dopustna je izgradnja infrastrukturnih objektov:

- 21120 lokalne ceste in javne poti
- 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Območje je namenjeno bivanju. Dopustne so spremljajoče dejavnosti, ki niso moteče za osnovno rabo, in sicer storitvene (razen gostinstva), poslovne in servisne dejavnosti, dejavnosti zdravstva, socialnega varstva, varstva otrok, turistične, upravne dejavnosti, dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- dovolj velika parcela objekta, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami,
- dejavnosti, ki ne generirajo tovornega niti večjega osebnega prometa,
- brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (npr. povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve in v skladu z dopustnimi mejami določenimi s predpisi.

(2) Delež spremljajočih dejavnosti v posameznem objektu je max. 100 m²/objekt.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

(1) V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

(2) Na območju ureditvene enote UEzp je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Zapolnjuje se nepozidan del znotraj strnjene pozidave Artič. Poveže se obstoječe prometno omrežje, preko katerega se omogoča dostop do zemljišč v JZ delu območja.

(2) Zaradi vodila fleksibilnosti se določijo robni pogoji s površinami za razvoj objektov. Dovolj se uvajanje sodobnih oblikovnih pristopov. Določena je ureditvena enota zelenih površin (UEzp).

(3) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Prikaz stavb v grafičnem delu je simboolen.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od meje parcele objekta 4 m ali več oziroma manj na mestih, prikazanih v grafičnem delu. V primeru gradnje stavbe v 20 m pasu od gozdnega roba je dopustna gradnja pod pogoji pristojnega soglasodajalca zaradi možnega vpliva gozda na stavbo.

(3) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(4) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 2,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(5) Stavbe se umestijo na parcelo objekta na način, da se zagotavlja čim večji delež enovitega zunanega prostora proti jugu in zahodu ali vzhodu odvisno od orientacije terena.

(6) Velikost objektov se določi z robnimi pogoji upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

(7) Najvišja točka strehe stanovanjske stavbe je lahko do višine, ki jo doseže običajna višina stanovanjske stavbe etažnosti (K)+P+M oziroma (K)+P+1 pri ravni strehi oziroma strehi z naklonom do 15°. Etažnost znotraj objekta ni določena.

(8) Spremljajoče stavbe so pritične maksimalne svetle višine 3,0 m, brez kolenčnega zidu, lahko tudi podkletene.

(9) Kota pritičja je lahko največ 0,5 m nad terenom na mestu vhoda.

(10) Kletne etaže so dovoljene, kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki. Stavba ali del stavbe je lahko vkopan v teren s površino strehe kot del zunanje ureditve z vidno fasado iz terena – vkopana stavba.

(11) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni Fz je 0,25, pri parceli objekta manjši od 750 m² pa 0,3. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena ter tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

(12) Pri načrtovanju gradnje na parcelah objekta GP8 in GP21 je potrebno preveriti ustreznost trdnosti tal zaradi nasiapanega terena.

(13) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: samostojne hiše.

(2) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

– V osnovi podolgovat tloris.

– Usmerjenost daljše osi in slemena strehe v smeri V-Z.

(3) Strehe:

– Oblikovanje streh naj bo sodobno in čistih, enostavnih oblik.

– Dopustne so poševne in ravne strehe, razen štiri in večkapne strehe.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami ali terasami. Lom naklona strešine ni dopusten. Sestavljena dvokapna streha je dopustna v primeru sestavljenega tlorisa, kjer je naklon strehe vseh strešin enak, nivo slemena pa ne nujno.

– Barve kritin morajo biti sive, bakreno rjave ali opečne barve. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina, pločevina). Strehe so lahko zazelenjene.

– Osvetlitev podstrešnih prostorov preko strešin je dovoljena s:

a. strešnimi okni,

b. terasami, ložami,

c. kubusnimi izzidki oziroma ravnimi frčadami,

d. ali večjimi trikotnimi frčadami z naklonom enakim osnovnem naklonu,

pod pogojem, da je na objektu en tip frčad na strešini ene fasade.

– Čopi in frčade drugih oblik niso dopustne.

(4) Oblikovanje fasad:

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni. Fasada objekta višine kot etažnost K+P+M (ali 1) mora biti členjena ali na drugačen način vizualno razbita površina.

– Prepovedani so neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (omejena oblikovnost frčad ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za podarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(5) Dozidave in nadzidave morajo biti izvedene na način, da je objekt v celoti oblikovan po določilih tega člena in v skupni velikosti objekta, kot določa 11. člen tega odloka.

(6) Postavitve zunanjih enot naprav:

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oziroma strehah z najmanjšim naklonom se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ulice, mora biti le ta vizualno zastrta.

(7) Spremljajoče stavbe:

– Pravokoten tloris z max. enim dodanim kubusom.

– V primeru potrebe po več vrst spremljajočih stavb z namembnostjo kot so garaža, nadstrešek namenjen zašči-

ti osebnih avtomobilov, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, lopa ipd., morajo biti funkcije le-teh združene v enovito spremljajočo stavbo.

– Uporaba materialov in oblikovanje spremljajočih stavb mora izkazovati njegovo podrejenost osnovnemu objektu. Oblikovno enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji, enakimi kot za stanovanjski objekt, vendar lahko drugačen od njega.

– Strehe spremljajoče stavbe morajo biti enostavne (sestavljene dvokapne strehe niso dopustne) in oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho. Osvetljevanje je možno preko strešin s strešnim oknom.

(8) Uvozi in utrjene površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin in zaradi različnih velikosti parcel objektov se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča, manipulativni prostor.

– Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti. Morebitna dodatna parkirna mesta se zagotovijo kot del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonsko satovje).

– Med javno cesto in parkiriščem ali garažo ali ograjo je potrebno zagotoviti najmanj 5m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi.

– Dovozi na parcele objektov se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,0 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli objekta.

(9) Nepozidane in neutrjene površine:

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora. Rastline ne smejo posegati v območje preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture se izvede z odmikom od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

– Razlike v nivoju terena se zaradi niveliranja parcele izvedejo z brežinami.

(10) Zemljišča v UEzp so funkcionalno povezana z obstoječimi ali predvidenimi objekti. Dopustna je gradnja za potrebe izboljšanja kvalitete bivanja, vrtičkarstva, individualnih igrišč in infrastrukturnih vodov, kot je določeno v 9. členu tega odloka.

13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt)

– Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt)

– Pomožni objekt v javni rabi (objekt za razsvetljavo, drog, urbana oprema, pomožni cestni objekti)

– Podporni zid

– Ograja

– Mala komunalna čistilna naprava

– Rezervoar za vodo (samo vkopani)

– Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja

– Pomožni komunalni objekt

– Objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) K posameznem osnovnem objektu je dopustna postavitve samo enega objekta iste namembnosti, upoštevajoč tudi spremljajoče stavbe. Združevanje funkcij majhnih stavb

velja enako, kot je določeno v sedmem odstavku 12. člena tega odloka.

(3) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču:

– Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe in ki so namenjene gospodarjenju (garaža, drvarnica, vrtna lopa ipd.), mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen min. 1,5 m, lahko tudi manj, če s tem soglaša sosed. Minimalni odmik ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov od parcelne meje je 0,5 m.

– Odmik od meje s prometnico določa četrti odstavek 11. člena tega odloka.

– Nezahtevne in enostavne objekte je mogoče graditi do ali na parcelni meji sosednjega zemljišča v primeru gradnje objekta tudi na sosednjem zemljišču na podlagi pridobljenega soglasja lastnikov sosednje parcele objekta.

(4) Velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih stavb se izvaja smiselno kot velja za spremljajoče stavbe pod pogoji navedenimi v 11. členu in v sedmem odstavku 12. člena tega odloka.

(5) Ograje:

– Medsoseske ograje se postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morajo lastniki mejnih parcel soglašati. V nasprotnem primeru se ograja postavi največ v odmiku od parcelne meje, ki zagotavlja gradnjo ograje na parceli objekta.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev mej s cipresami niso dopustni.

(6) Podporni zidovi so lahko grajeni do višine 1,50 m. Zidovi višine nad 0,5 m, ki so vizualno izpostavljeni, morajo biti zazelenjeni. Če je zaradi terenskih razmer potrebna višina opornega zidu več kot 1,5 m, se izvede v terasah.

(7) Mesta za zbiranje in odjem smeti (odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) se oblikujejo kot del opreme naselja in uredijo na način, da niso vizualno izpostavljeni.

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Obstoječe stavbe so izvzete iz območja OPPN vezano na navedbe 4. člena o spremembi območja OPPN.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Zemljišča za gradnjo objektov se priklaplajo na obstoječo infrastrukturo v neposredni bližini (promet, elektrika, vodovod, telekomunikacije). Kanalizacijskega omrežja ni.

(2) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odlike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves in varovalnih območij infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v devetem odstavku 12. člena tega odloka.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je potrebno namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja je iz obstoječega prometnega omrežja preko javne poti JP 526221, ki povezuje Artiče z

Glogovim Brodom in lokalne ceste LC 024472 s povezavo na JP 526221 po obstoječi poljski poti.

(2) Nova cesta ima značaj dostopne lokalne ceste, za katero velja projektna hitrost 40 km/h, z minimalnim normalnim prečnim profilom ceste 6,50 (vozni pas 2x2,50 m, bankine 2x0,75). Pozicija ceste se dokončno umesti v fazi izdelave projekta za infrastrukturno opremljanje območja upoštevajoč zadnje parcelno stanje in sicer po principu sorazmernega poseganja na območje parcel objektov severno in južno do ceste. Odvodnjavanje ceste se predvidi na način, ki ne bo imel vpliva na parcele objektov. Na mestu priključka poljske poti z JP se predvidi začasno obračališče in uskladi umestitev trafo postaje. Na lokalnih mestih se izvedejo vkopi in nasipi v konstrukciji kot izhaja iz geološko geomehanskega poročila izdelanega v sklopu projekta ceste in sicer se vkopi manjših dimenzij izvedejo standardno z nagibom brežin 1:1,5. Tudi nasipi so minimalni in se izvedejo z nagibom brežin do 1:1,5.

(3) Izvede se dostopna cesta na GPi2 do dveh parcel objektov z minimalnim voznim pasom 1x3,50 m.

(4) Parkirna mesta za posamezno stavbo in manipulativne površine se zagotavljajo na parceli tega objekta upoštevajoč 12. člen tega odloka.

(5) Posebnih površin namenjenih pešcem, kolesarjem ali javnem prometu ni predvidenih.

(6) Ob obstoječih cestah je izvedena cestna razsvetljava. Ob novi cesti se predvidi nova cestna razsvetljava. Pozicije je potrebno uskladiti z lastniki mejnih parcel objektov glede na predvidene uvoze.

(7) Gradnja na SV delu mora biti načrtovana tako, da omogoča dostop do gozdnih zemljišč. Na skrajnem JZ delu je potrebno zagotoviti dostop do kmetijskih zemljišč in navezavo pešpoti do Trebeža.

(8) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

17. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Obstoječi vaški vodovod poteka v koridorju obstoječih cest in novo načrtovane povezovalne ceste. Po potrebi se vodovod in jaški na parceli objekta GP4 premaknejo v koridor ceste.

(2) Objekti se priključijo na obstoječe omrežje. Način in mesto priključka ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(3) Na vodovodnem omrežju so obstoječi hidranti.

(4) Potek vodovoda je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

18. člen

(čiščenje in odvajanje voda)

(1) Na širšem območju ni izvedenega javnega kanalizacijskega sistema.

(2) Skladno z Operativnim programom občina izgradi v koridorju cest javni kanalizacijski sistem s čistilno napravo izven območja OPPN. Priključevanje objektov na kanalizacijski sistem je obvezno. Dimenzioniranje in tehnične karakteristike omrežja se določijo v fazi izdelave projekta.

(3) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo na način, kot je sprejemljiv glede na geološko geomehanske lastnosti terena. V primeru ponikalnic morajo biti le te locirane izven vpliva stavb, povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi.

(4) Odvodnjavanje padavinske vode iz obstoječega cestišča LC 024472 se uredi s požiralniki z rešetko ali z vtokom pod robniki, ki so vezani na obstoječo kanalizacijo, ter z asfaltnimi muldami v požiralnike z rešetko. Odvodnjavanje novih prometnih površin se zagotovi preko požiralnikov s peskolovi

v vodotesno cestno meteorno kanalizacijo in sistema drenaž, ki poteka vzporedno s cesto. Odvodnjavanje se natančneje določi v fazi izdelave projekta na način, ki ne bo imel vpliva na parcele objektov.

(5) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Na območju OPPN se nahaja elektro omrežje, ki napaja obstoječe objekte v neposredni bližini.

(2) Za potrebe napajanja novih objektov je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV ali znotraj ali izven območja OPPN s pripadajočimi podzemnimi elektroenergetskimi vodi – napajanje iz daljnovoda izven območja OPPN in povezavo obstoječega omrežja na novo trafo postajo.

(3) Omrežje se dogradi s sekundarnimi vodi na območju koridorjev novih cest. Objekti ob vzhodni cesti se priklopijo na obstoječe omrežje, ki se okrepi s povezavo na novo trafo postajo. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka.

(4) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

(5) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN se nahaja telekomunikacijsko omrežje (TK), na katerega so priklopljeni obstoječi objekti v neposredni bližini. TK vod z izvedenimi priključnimi vodi je izveden tudi na območju nove povezovalne ceste.

(2) Objekti se priključijo na obstoječe omrežje.

(3) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja in drugih telekomunikacijskih omrežij.

(4) Potek TK omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest ob cesti, ki morajo biti opremljena s posodo za odpad po navodilih upravljavca. Odjemno mesto za GP21 ni na parceli objekti, temveč ob cesti.

(2) Odjemno mesto za smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Omogočati mora neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Predvidene parcele objektov so določene glede na potrebe in lastnosti prostora, smiselno upoštevajoč obstoječo strukturo naselja in dostopnost.

(2) Ceste na območju imajo status javnega dobra. Dostopna cesta GPi2 do dveh parcel objektov je v solastništvu lastnikov obeh parcel.

(3) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občino.

(4) Parcelacija parcel objektov GP1-8 na meji javnega dobra ceste se izvede na način, ki omogoča umestitev ceste pod pogoji drugega odstavka 16. člena tega odloka. Širina parcele ceste je v karakterističnem profilu 7,5 m.

(5) Potek parcelnih meja med GP6 in GP7, med GP7 in P22 ter med GP21 in parc. št 294/3, k.o. Artiče se smiselno prilagodi poteku urejenih zemljiških parcelnih mej.

(6) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(7) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

OPPN ne posega na območja ohranjanja kulturne dediščine niti na območja varovanja narave.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, ponikalnice, zbiralniki za vodo.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj sodi vezano na 112. člen OPN med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja ter zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnava se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,2. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlita nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih in novih cestah.

28. člen

(varovanje zdravja)

Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme, in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta in na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

Infrastruktura:

(3) Kolikor se kasneje izkaže potreba po drugačnem prometnem profilu in režimu, so s strokovno utemeljitvijo možna odstopanja od 16. člena tega odloka in s tem posledično tudi odstopanja pri gradnji infrastrukture.

(4) Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja in pripadajoče čistilne naprave se začasno zagotavlja individualno čiščenje odpadnih komunalnih vod z malo čistilno napravo ali nepretočno greznico pod pogojem upravljavca, ki se kasneje lahko uporabi kot zbirnik za vodo.

(5) Če pri gradnji prvega stanovanjskega objekta še ne bo izgrajena nova trafo postaja, se lahko objekt začasno priključi na obstoječe elektro omrežje.

(6) Natančneje se pozicija TP določi najpozneje v fazi izdelave projektne dokumentacije za komunalno opremljanje območja, lahko tudi izven območja OPPN.

Parcelacija:

(7) Če se TP ne umesti na GPI3, se le ta lahko priključi k GP4, površina za razvoj objekta pa se v tem delu opredeli z odmikom 4m od parcelne meje.

(8) Dopustno je združevanje parcel objektov GP5 in GP6, GP12 in GP13, GP15 in GP16, kjer se združijo površine za razvoj objekta Delitev parcel ni dopustna.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Pristopi se k izdelavi projekta infrastrukturnega opremljanja območja. Izdela se projekt za:

– prometno infrastrukturo z ustreznim odvodnjavanjem in cestno razsvetljavo,

– kanalizacijsko omrežje upoštevajoč celotno prispevno kanalizacijsko omrežje čistilne naprave,

– elektro omrežje z novo trafo postajo s pripadajočimi elektroenergetskimi vodi – napajanje iz daljnovoda izven območja OPPN in povezava obstoječega omrežja na novo trafo postajo in

– širokopasovno omrežja elektronskih komunikacij,

upoštevajoč obstoječe infrastrukturne vode.

(3) Skladno z operativnim programom Občina zagotovi odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod, lastnik elektro omrežja pa izgradnjo nove trafo postaje in pripadajočih vodov.

(4) Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, ki se sprejme z odlokom.

(5) Občina Brežice lahko gradnjo komunalne opreme s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku. Zemljišča, potrebna za parcele javnih cest lastniki zemljišč neodplačno prenesejo na Občino Brežice.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet soglasij k projektom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN oziroma za pripravo celovitih sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedbene pogoje (v nadaljevanju »PIP«) v OPN.

(2) Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN občine se določi ustrezna namenska raba zemljišč za potrebe podaljška nove ceste za navezavo na JP 526221.

(3) Na območju izvzetem iz OPPN glede na območje EUP ART-09 se pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN določi način urejanja s PIP-i, kot veljajo za PREN8, SSe oziroma se smiselno korigirajo območja EUP glede na območje tega OPPN.

36. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2014
Brežice, dne 13. junija 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1893. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Velike Malence 2 – Ap 1143

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 skl. US, 76/14 odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 13. 6. 2016 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Velike Malence 2 – Ap 1143

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje razpršene poselitve Velike Malence 2 – Ap 1143 (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko OPPN-07/15.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o OPPN
(B) Kartografski del

– Izsek iz občinskega prostorskega načrta

Občine Brežice	1:5000
– Geodetski načrt s certifikatom	1:500
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Katastrski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Situacija obstoječega stanja	1:500
– Zazidalna situacija, Prerez A-A	1:500
– Prikaz regulacijskih elementov	1:500
– Načrt parcel z zakoličbo	1:500
– Situacija infrastrukture	1:500
– Prikaz vplivov	1:500
– Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1:500

(C) Priloge

- Prikaz stanja prostora
- Sklep o začetku postopka priprave OPPN
- Odločba MOP
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost – zloženska
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- Strokovne podlage
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- Stališča do pripomb z javne razgrnitve
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Okoljsko poročilo
- Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju skupaj z višino kapne lege, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe.

(2) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ), se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo vsi objekti na parceli, tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere lahko vstopi človek.

(3) Obstoječ teren je naravni (raščen) teren brez nasutja ali odkopavanja.

(4) Etaža je višina stavbe med dvema horizontalnima nosilnima elementoma konstrukcije (npr. med stropnima ploščama, temeljno in stropno ploščo ipd.).

II. UREDITVENO OBMOČJE IN PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega del zemljišča razpršene poselitve, ki je zahodno od naselja Velike Malence, ob lokalni cesti LC 024063 Boršt–Gorenja Pirošica. V občinskem prostorskem načrtu je območje označeno z oznako Ap 1143.

(2) Območje OPPN se nanaša na del parc. št. 584/7, k.o. Čatež.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 0,02 ha.

5. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

- priključek na lokalno cesto LC 024063 Boršt–Gorenja Pirošica preko parc. št. 584/5 in 1887/2, k.o. Čatež,
- priključitev na vodovodno omrežje na parc. št. 584/5, k.o. Čatež.

6. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št. 584/7, 584/5 – del, 1887/2 – del (javno dobro) k.o. Čatež.

7. člen

(vrste gradenj)

- Na območju OPPN so dovoljene:
- gradnja novega objekta (tudi dozidava, nadzidava, legalizacija),
 - rekonstrukcije objektov,
 - sprememba namembnosti objekta,
 - vzdrževanje objekta,
 - odstranitev objekta.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov, skladne s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (danes Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/5 – popravek, 25/10, 109/11)):

– stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za stanovanjske namene), in sicer Enostanovanjske stavbe,

– gradbeni inženirski objekti:

Objekti prometne infrastrukture: Ceste – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste – dovoljeni so le pristopi do objektov, funkcionalne prometne površine okoli objektov ipd.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13)), in sicer:

– majhna stavba (npr. garaža, drvarnica, savna, fitnes, zimski vrt ipd.),

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (npr. lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov ipd.),

– ograja,

– podporni zid,

– mala komunalna čistilna naprava,

– nepretočna greznica,

– rezervoar,

– vodnjak, vodomet,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (npr. priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture, priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo, priključek na komunikacijska omrežja ipd.),

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (npr. vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen ipd.),

– pomožni komunalni objekt (npr. ponikalnica, revizijski in drugi jašek, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščobe ipd.).

9. člen

(vrste ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene ureditve:

– zelenih površin (npr. ureditev cvetličnjakov, zasaditev drevoredov, grmovnic, brežin ipd.),

– parterne ureditve (npr. tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, podpornih zidov ipd.).

10. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje OPPN je predvsem namenjeno za stanovanjske namene. Poleg stanovanj (vsaj polovica uporabne površine stavbe se uporablja za stanovanjske namene) so dovoljene dopolnilne dejavnosti, povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), in sicer:

(D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO

– dovoljena je: (35.119) Druga proizvodnja električne energije – dovoljuje se le proizvodnja električne energije preko sončnih celic na strehi objekta;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljeno je: (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom, (55.209) Druge nastanitve za krajši čas;

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (62) Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, (63) Druge informacijske dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse dejavnosti;

(M) STROKOVNE ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. računovodstvo, pravne in notarske dejavnosti, odvetništvo, arhitekturna in urbanistična dejavnost, oglaševanje, dekoraterstvo, fotografska dejavnost), razen (75.00) Veterinarstvo;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. dajanje v najem in zakup, dejavnost potovalnih agencij, nadzorovanje, poizvedovanje, oskrba stavb in okolice, vzdrževanje objektov, čiščenje, pisarniške dejavnosti, fotokopiranje, pakiranje);

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljene so: (85.5) Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, (85.6) Pomožne dejavnosti za izobraževanje (npr. tečajji);

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: (86.23) Zobozdravstvena dejavnost, (86.9) Druge dejavnosti za zdravje (npr. kiropraktika);

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (93.13) Obratovanje fitnes objektov; (93.2)

Druge športne dejavnosti za prosti čas;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti (npr. popravilo računalnikov, hišnih aparatov, obutve, nakita, kemične čistilnice, kozmetične in pedikerske dejavnosti), razen (94) Dejavnost članskih organizacij, (96.03) pogrebna dejavnost.

(2) Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli za gradnjo zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

III. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE OBJEKTOV IN POVRŠIN

11. člen

(stanovanjske stavbe)

(1) Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijske hiše.

(2) Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: tloris je v osnovni podolgovat, razmerje med osnovnima stranicama je minimalno 1:1,5, dovoljeno je odzemanje in dodajanje volumnov na osnovni tloris.

– Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (do slemena strehe) največ 9,00 m nad koto obstoječega terena, merjeno od najvišje kote obstoječega terena ob novem objektu. Dopusno je zgraditi kletno(e) etažo(e), v celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

(3) Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: 156.00 m.n.v., lahko je za največ 60 cm nižja.

– Kolenčni zid: skupaj z višino kapne lege ne sme biti višji od 1,40 m.

– Streha: dvokapne, dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi ali enokapnimi strehami, s tem da je lahko njihova površina največ 1/3 površine celotne strehe osnovne stanovanjske stavbe. Naklon je od 35°–45°. V primeru ravne in enokapne strehe je dopusten manjši naklon, kot je predpisan. Na streho je dovoljeno postavljati frčade, strešna okna, svetlobne trakove, sončne zbiralnike, sončne celice, ki so nameščene vzporedno s strešino in ne smejo presegati višine slemena ipd. V primeru dvokapnih frčad je naklon strešin frčade enak naklonu osnovne strehe.

– Smer slemena: po daljši stranici objekta in/ali v skladu s tlorisom objekta.

– Kritina: naravne rdeče barve dovoljena je delno tudi transparentna kritina, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Fasada: omet, steklo, les, kamen, dopustna je kombinacija več materialov in barv, prepovedana je uporaba izrazito motečih in neavtohtonih barv, kot so citronasto rumena, živo vijoličasta, živo zelena, živo modra, turkizno modra in podobne.

- Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.
- Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

(4) Lega objekta na zemljišču: za odmike objekta od parcelne meje manjše od 1,5 m je potrebno pridobiti soglasje sosedu.

(5) Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

– dovoljeno je nasutje obstoječega terena največ do kote pritličja,

– pešpovršine so tlakovane z drobnimi tlakovci ali so v peščeni izvedbi,

– parkirišča so asfaltirana, tlakovana z drobnimi tlakovci ali izvedena s travnatimi ploščami,

– medsosedska ograja je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic (npr. gaber) ali žičnata (tudi kovano železna) transparentna, višine 1,20 m,

– ostale zunanje površine okoli objekta se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokim drevesi in nizkimi grmovnicami, uredijo se cvetlični in/ali zelenjavni vrtovi,

– brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi grmovnicami,

– podporni zidovi so kamniti,

– zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega neдрсеčega naravnega materiala.

(6) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,8.

12. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Objekti, ki so stavbe

– postavljajo se na celotni površine parcele, namenjene gradnji,

– odmik od parcelne meje je najmanj 1,5 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– so lesene, zidane ali kovinske konstrukcije,

– naklon strehe in kritina morata biti enaka naklonu strehe in kritini ostalih stavb na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha, kakor tudi transparenta kritina in fasada pri zimskem vrtu, senčnici ipd.,

– ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi ostalih stavb na isti parceli.

(2) Objekti, ki niso stavbe,

– postavljajo se lahko na celotni parceli, ki je namenjena gradnji,

– od parcelne meje so oddaljeni najmanj 0,3 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– podporni zidovi so v kamniti izvedbi.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojne priključke na javno gospodarsko infrastrukturo.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

– Vhod na parcelo/dostopna cesta – se asfaltira, tlakuje ali je v peščeni izvedbi, široka najmanj 3,00 m.

– Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se zagotovijo na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana, tlakovana z drobnimi tlakovci ali s travnatimi ploščami.

(2) Peš promet: odvija se po peš stezi, ki je tlakovana ali v peščeni izvedbi.

14. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije. V primeru izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na tem območju je možna priključitev objektov nanj.

(2) PAVAVINSKA ODPADNA VODA: s prometnih površin se prosto razliva po terenu. S streh objektov se direktno vodi v ponikalnice, ki so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin ali v zbiralnik deževnice.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: odvaja se v malo komunalno čistilno napravo.

15. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Območje OPPN se napaja iz obstoječega sekundarnega vodovoda PE 32.

(2) Priključna cev vodovoda se na sekundarni vodovod priključi na parc. št. 584/5, k.o. Čatež.

(3) Priključna cev vodovoda, ki poteka pod vsemi urejenimi površinami razen zelenicami in ki poteka ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na cev, se vgradi v zaščitno PVC ali PE cev.

(4) Vodometri jašek se locira izven objekta, na vedno dostopnem mestu.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN): Na območju OPPN poteka obstoječ NN kablovod, ki ga je v času gradbenih del potrebno zaščititi ali prestaviti, za kar je potrebno pridobiti soglasje upravljavca. Uporabnik se na NN elektro omrežje priključuje preko elektro omarice, ki je locirana na vedno dostopnem mestu na parceli ali fasadi objekta.

(2) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR): Na območju OPPN ni javne razsvetljave. Ob robu dostopne ceste, ki poteka preko parc. št. 584/5 in 1887/2, k.o. Čatež se lahko izvede zunanja razsvetljava. NN kabel za napajanje se položi v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25 x 4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri razsvetljave, ki so visoki do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječ TK priključek, katerega je potrebno zaščititi oziroma prestaviti v primeru gradbenih posegov v njegovi bližini.

(2) KTV kabelska kanalizacija se zgradi po potrebi.

18. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Na območju OPPN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža (papir, kartoni, lesni odpadki in drugo), steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

19. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje je individualno. Za ogrevanje se lahko uporabljajo različni energenti, skladno z zakonodajo. Utekočinjen naftni plin je v vkopanih cisternah. Dovoljeni so tudi obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE

20. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

Območje OPPN ne leži v območju varovanja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpališč vodovodov. Padavinske odpadne vode s prometnih površin se razlivajo po terenu. Komunalna odpadna voda se vodi v malo komunalno čistilno napravo.

(2) Varstvo zraka

Objekti ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Varstvo pred hrupom

– Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se območje OPPN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

(4) Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Brežice.

(5) Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij in območij Natura 2000.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirana kulturna dediščina.

23. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se kote objektov prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Razlike v nivoju terena se prioriteto rešujejo z brežinami.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje in ostala visoka vegetacija zasadi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

24. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres: Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja dimenzioniranje in izvedbo gradbenih objektov v potre-

snih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,2 g.

(2) Požar:

– Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi.

– Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objekta, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce.

– Voda za gašenje požara se zagotavlja iz cistern gasilskih enot.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami (površino za razvoj objekta(ov)), s čimer je omejeno širjenje požara med objekti. Medsebojna oddaljenost med objekti je najmanj 4,40 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtin ali se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

– Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Obramba: Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave: Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

(5) Plazovitost in plazljivost: Na območju OPPN ni plazljivih ali plazovitih območij.

VII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcele za gradnjo in koordinate zakoličbenih točk te parcele so prikazani v grafični prilogi št. 8 Načrt parcel z zakoličbo.

27. člen

(javno dobro)

Na območju OPPN ni javnega dobra. Dostopna cesta, ki poteka od meje OPPN do lokalne ceste poteka preko parc. št. 584/5 k.o. Čatež, ki je v privatni lasti in 1887/2 k. o. Čatež, ki je javno dobro.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

28. člen

(etapnost gradnje)

(1) Lahko se izvede katerikoli del OPPN kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka.

(2) Na parceli morajo biti zgrajene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in mala komunalna čistilna naprava.

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

29. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče in po potrebi zagotoviti čiščenje javnih površin, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Investitor je dolžan najmanj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pri upravljavcu elektro omrežja naročiti zakoličbo in mehansko zaščito vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov, varnostne izklope ter nadzor nad izvajanjem zemeljskih del.

30. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov). Pri tem je potrebno upoštevati vsa določila tega odloka (oblika tlorisa, razmerje stranic, faktor zazidanosti ipd.).

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, inštalaterskih napeljav ipd.

(3) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(4) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(5) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(6) Pri objektih in trasah prometne infrastrukture, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(7) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(8) Pri gradnji dostopne ceste je dovoljeno manjše odstopanje od poteka trase ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

32. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-14/2015

Brežice, dne 13. junija 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice – SDOPN1

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 13. 6. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice – SDOPN1

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

predmet in območje SDOPN 1

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14; v nadaljevanju: Odlok) se v 1. členu dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki glasijo:

(3) »Sprejmejo se spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (v nadaljevanju: »SDOPN 1«), Uradni list RS, št. 61/14. Določijo se posebni prostorski izvedbeni pogoji (v nadaljevanju: »PPIP«) za območje Artiče sever, del ART 17, Rajec, del RAJ 04 in Dolenja Pirošica, del DOP-03. SDOPN 1 je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p. pod št. projekta PA-1516.

(4) SDOPN 1 se nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora. Vsa tri območja, ki so predmet SDOPN 1, so namenjena stanovanjski gradnji, in sicer:

a) Artiče – SSe (območja stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš),
b) Rajec – Sk (površine podeželskega naselja),
c) Dolenja Pirošica – SSe (območja stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš).

(5) Območje SDOPN 1 zajema naslednje lokacije:

a) Artiče: Območje SDOPN 1 se nahaja na SV delu naselja Artič in zajema del zemljišč na EUP ART-17 (J krak) na parc. št. 380/2, 380/3, 380/4, k.o. Artiče v velikosti 2915 m².

b) Rajec: Območje SDOPN 1 zajema del zemljišč na EUP RAJ-04, na katerih je enostanovanjska gradnja in so objekti namenjeni bivanju, in sicer parc. št. del 485/7, 485/3, 485/5, 485/6, 485/8, del 489/1, 489/3, del 512/2, del 516/4 in del 517/4, k.p. Nova vas, skupaj v velikost cca 0,42 ha.

c) Dolenja Pirošica: Območje SDOPN 1 se nahaja na severnem robu naselja Dolenja Pirošica in zajema del zemljišč na EUP DOP-03, in sicer parc. št. 1708/7, k.o. Bušeča vas.«

2. člen

vsebina

V 2. členu Odloka se dodata nova peti in šesti odstavek, ki glasita:

»(5) SDOPN 1 vsebuje tekstualni del oziroma odlok in naslednje obvezne strokovne podlage: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(6) Glede na z SDOPN 1 načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati.«

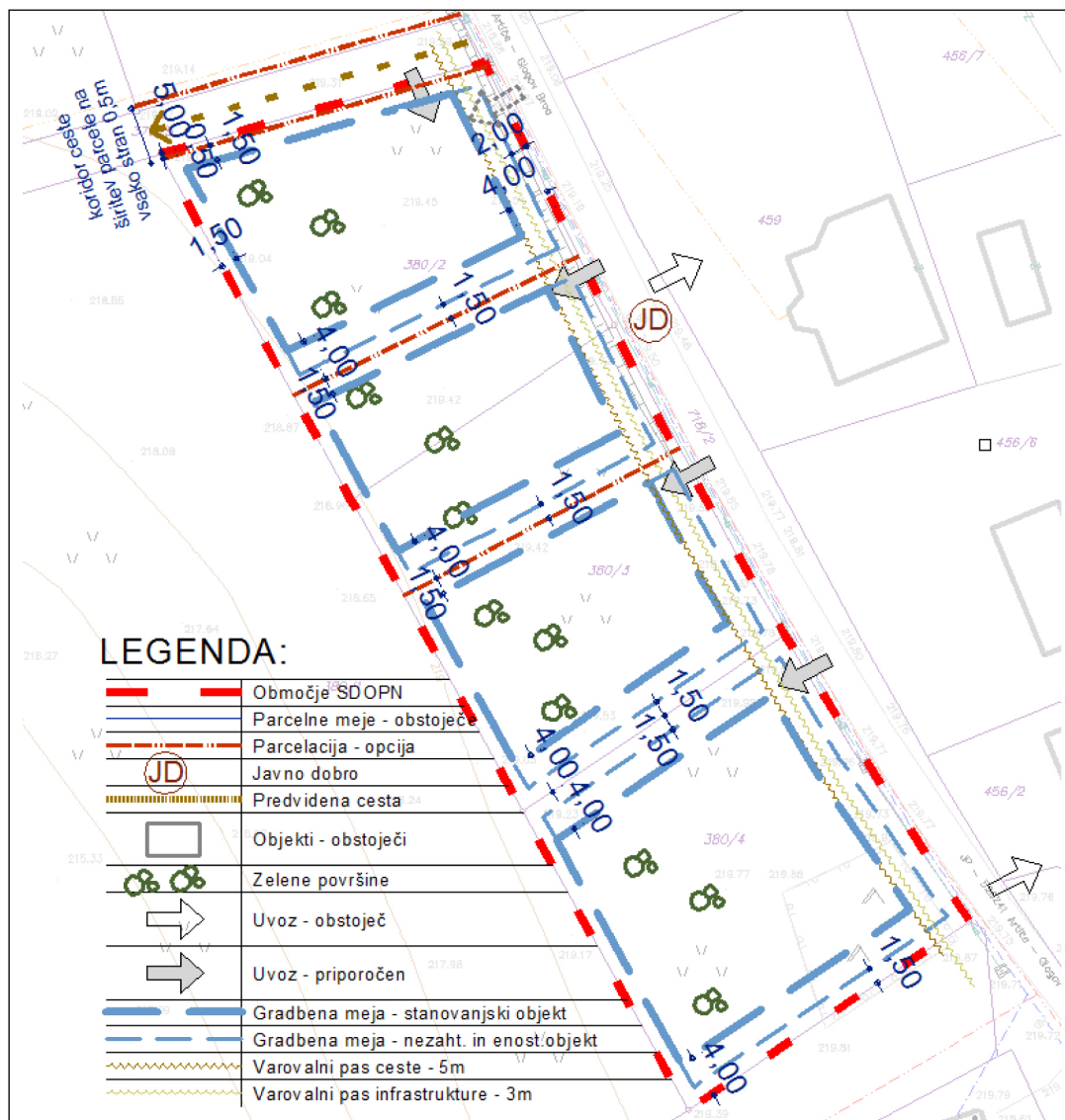
3. člen

Posebni PIP za območje Artiče S, del ART-17

(1) V prilogi 2 k 141. členu se doda tabela 1a, kjer se določijo posebni PIP za del območja ART-17:

»Tabela 1a: Posebni PIP za del ART-17 na parcelah št. 380/2, 380/3, 380/4 k.o. Artiče

Merilo	Določbe na območju pozidave
Merila in pogoji za oblikovanje	Kot za SSe, PREN 08
Merila in pogoji za parcelacijo	Najmanjša velikost parcele objekta je 600 m ² .
Merila in pogoji za odmike objektov od parcelnih mej	Najbolj izpostavljen del novega objekta mora biti v odmiku od sosednjih parcel oddaljen najmanj 4 m, – razen od severne parcelne meje najmanj 1,50 m, kolikor je parcela objekta manjša od 750 m ² , – razen od parcelne meje s kmetijskim zemljiščem najmanj 1,5 m. Pri nezahtevnih in enostavnih objektih – če so objekti taki, da imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi, najmanj 1,5 m, razen od parcelne meje javne ceste najmanj 2 m pod pogojem, da je objekt postavljen v dolžini manj kot 6,5 m v liniji v 2 m od ceste ali da je transparenten oziroma »lahke« konstrukcije. – pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra. V primeru gradnje dvojčkov ali dveh enostanovanjskih enot v zasnovi dvojčka, je dopustna gradnja z manjšimi odmiki oziroma na parcelno mejo s soglasjem sosedu.
Druga merila:	– drugi objekti na parceli objekta morajo biti manjši in nižji od osnovnega objekta, z enako ali z ravno streho, – za potrebe napajanja območja je potrebno izvesti nov elektrovod iz TP.
Merila in pogoji za gradnjo-grafična priloga-shema:	



Prikaz interpretacije PPIP na konkretni lokaciji
(2) V prilogi 2 k 141. členu se doda tabela 56a, kjer se določijo posebni PIP za del območja RAJ-04:

Tabela 56a: Posebni PIP za del RAJ-04 na parcelah št. del 485/7, 485/3, 485/5, 485/6, 485/8, del 489/1, 489/3, del 512/2, del 516/4 in del 517/4 k.o. Nova vas

Merilo	Določbe na območju pozidave
Kot za Sk, PREN 14, razen za spodaj navedena merila	
Osnovna dejavnost	– bivanje s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem – površine kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, ki služijo tem območjem.
Etažnost:	Max P+M oziroma P+1
Merila in pogoji za oblikovanje	– V EUP ni tipične usmerjenosti objektov ali razmerja stranic obstoječih objektov, zato ni posebnih pogojev za usmerjenost slemena. Razmerje stranic min. 1:1,2; – dopustne so klasične dvokapne strehe. Štirikapne strehe so dopustne, če so v EUP značilne ali če je smiselno optično znižanje stavbe ali če gre za nestanovanjsko dejavnost; – naklon dvokapnih in večkapnih streh je od 20°–35°; – dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi ali enokapnimi strehami v primeru pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov ipd. V primeru enokapne strehe je dopusten manjši naklon kot je predpisan; – dopustna so strešna okna, enokapne (pravokotne oziroma dvignjene) frčade ali dvokapne frčade z enakim naklonom kot osnovna streha; – dovoljeno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni volumen. Merila za nestanovanjske stavbe: – v osnovi podolgovat tloris v razmerju med osnovnima stranicama najmanj 1:1,2 – dopustne so tudi enokapne in ravne strehe z nižjim naklonom.
Druga merila:	– drugi objekti na parceli objekta morajo biti manjši in nižji od osnovnega objekta, z enako ali z ravno streho. – na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe ter morajo biti usklajeni z naklonom strehe.

(3) V prilogi 2 k 141. členu se doda tabela 23a, kjer se določijo posebni PIP za del območja DOP-03:

»Tabela 23a: Posebni PIP za del DOP-03 na parceli št. 1708/7 k.o. Bušeča vas

Merilo	Določbe na območju pozidave
Merila in pogoji za oblikovanje	Kot za SSe, PREN 12

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen
uveljavitev

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-7/2015
Brežice, dne 13. junija 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1895. Sklep o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji Občine Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 13. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji Občine Brežice

I.

Mandat Občinski volilni komisiji Občine Brežice, imenovani na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice, dne 14. 5. 2012, se podaljša do konca volitev za člane sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko v letu 2016.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 108-6/2012
Brežice, dne 14. junija 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1896. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brežice

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12; ZLV) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. seji dne 13. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brežice

I.

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Aleksander Zupančič, Cankarjeva 17, Brežice – za predsednika;
2. Ajda Baškovič, Ulica Stanka Škalerja 21, Brežice – za namestnika predsednika;
3. Emilija Držanič, Nad Vrbino 7, 8250 Brežice – za člana;
4. Anton Kmetič, Bojsno 5a, Globoko – za namestnika člana;
5. Maruša Molan, Bukošek 43, Brežice – za člana;
6. Ivan Pavlovič, Kocbekova 13, Brežice – za namestnika člana;
7. Vladka Menoni, Ulica Stanka Škalerja 27, Brežice – za člana;
8. Elica Tomše, Ulica Ilija Gregoriča 12, Brežice – za namestnika člana.

II.

Mandatna doba imenovanih je štiri leta, in sicer, v skladu s tretjim odstavkom 38. členom ZLV z naslednjim dnem, po prenehanju mandata Občinski volilni komisiji Občine Brežice, ki je bila imenovana na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice, dne 14. 5. 2012 oziroma z naslednjim dnem po koncu volitev za člane sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko v letu 2016.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 041-1/2016
Brežice, dne 14. junija 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

GRAD

1897. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Grad za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVMVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 13. redni seji dne 9. 6. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Grad za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Grad za programsko obdobje

2015–2016 (Uradni list RS, št. 35/16) se spremeni 6. člen, ki se po novem glasi:

(1) Upravičenci do sredstev državnih pomoči in pomoči de minimis so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15, 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in so dejavna v gozdarskem sektorju, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju občine, ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Grad;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, katerih kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež oziroma stalno prebivališče na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz 1. točke prvega odstavka tega člena pravilnika v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

II. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-0003/2016-2
Grad, dne 9. junija 2016

Županja
Občine Grad
Cvetka Ficko l.r.

1898. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Grad za programsko obdobje 2015–2016 (Uradni list RS, št. 35/16) objavljam

O B V E S T I L O

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 31. 5. 2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija nam je dne 6. 6. 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grad za obdobje 2016–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.45518(2016/XA).

Št. 331-0002/2016-8
Grad, dne 7. junija 2016

Županja
Občine Grad
Cvetka Ficko l.r

KRANJ

1899. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Knez in kmetijskega gospodarstva Nastran

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13), 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C, Uradni list RS, št. 43/11), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za preselitev kmetijskega gospodarstva Knez in kmetijskega gospodarstva Nastran (Uradni list RS, št. 52/13) 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 25. 5. 2016 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Knez in kmetijskega gospodarstva Nastran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za preselitev kmetijskega gospodarstva Knez in kmetijskega gospodarstva Nastran v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju OPPN). OPPN je razdeljen na območje OPPN-a (kmetijska Nastran) in OPPN-b (kmetijska Knez).

(2) OPPN je izdelal Mega TEAM d.o.o., pod št. projekta OPPN 3/2013, februar 2016, predlog.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN je sestavljen iz odloka s prilogami in grafičnega dela.

(2) Besedilo odloka sestavljajo:

- I. Splošne določbe,
- II. Opis prostorske ureditve,
- III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor za OPPN-a,
- IV. Pogoji za projektiranje in gradnjo za OPPN-a,
- V. Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro za OPPN-a,
- VI. Rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine in narave za OPPN-a,
- VII. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov za OPPN-a,
- VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom za OPPN-a,
- IX. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev za OPPN-a,

- X. Umestitev načrtovane ureditve v prostor za OPPN-b,
- XI. Pogoji za projektiranje in gradnjo za OPPN-b,
- XII. Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro za OPPN-b,
- XIII. Rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine in narave za OPPN-b,
- XIV. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov za OPPN-b,
- XV. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom za OPPN-b,
- XVI. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev za OPPN-b,
- XVII. Etapnost izvedbe OPPN,
- XVIII. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti OPPN,
- XIX. Končne določbe.

(3) Grafični del sestavljajo karte:

1. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Kranj, s prikazom lege prostorske ureditve v širšem prostoru: karta 1;
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem: karti 2A in 2B;
3. Geodetski načrt območja: karti 3A in 3B;
4. Zazidalna situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro: karti 4A in 4B;
5. Prikaz priključitve objektov na gospodarsko javno infrastrukturo izven območja OPPN: karti 5A in 5B;
6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom: karti 6A in 6B;
7. Prikaz parcele namenjene gradnji in prikaz fiksne točke: karti 7A in 7B.

(4) Priloge k OPPN:

- prikaz stanja prostora,
- odločbi Ministrstva za kmetijstvo in okolje št. 351-106/2012/3 z dne 22. 3. 2012 in št. 351-141/2012/4 z dne 23. 5. 2012,
- obrazložitev OPPN,
- povzetek za javnost,
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- delna in dopolnilna odločba Ministrstva za okolje in prostor, Sektorja za presojo vplivov na okolje,
- Okoljsko poročilo za potrebe celovite presoje vplivov na okolje za OPPN za gradnjo kmetijskih objektov Knez v Mestni občini Kranj,
- mnenje Ministrstva za kulturo o ustreznosti okoljskega poročila ter obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila Ministrstva za okolje in prostor, Sektorja za presojo vplivov na okolje,
- Hidrogeološko poročilo o možnostih ponikanja meteorne vode na območju parcele 727 k.o. Kokrica, april 2016, izdelovalca GEO-HIDRO d.o.o..

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega dva, med seboj prostorsko nepovezana posega, na katerih se v občini Kranj načrtuje gradnja kmetijskih objektov za dve kmetijski gospodarstvi, in sicer območje OPPN-a za kmetijsko gospodarstvo Nastran Irena, Srakovlje 12, 4000 Kranj ter območje OPPN-b za kmetijsko gospodarstvo Knez Stanislav, Podreča 25, 4211 Mavčiče.

(2) Območje OPPN-a obsega del zemljišč parc. št. 727 in 728, obe k.o. Kokrica, v velikosti 6.080,00 m².

(3) Območje OPPN-b obsega del zemljišč parc. št. 841, 839, 838, 840, vse k.o. Podreča, v velikosti 5.930,00 m².

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Za nemoteno izvedbo in uporabo načrtovanih objektov je izven območja OPPN predvidena izgradnja dela energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

5. člen

(program dejavnosti)

(1) Z OPPN se za dvoje kmetijskih gospodarstev načrtuje gradnja kmetijskih objektov, ki neposredno služijo kmetijski dejavnosti.

(2) V območju OPPN-a je načrtovana gradnja hleva za govejo živino, koritastih silosov ter predjame in lagune za gnojevko.

(3) V območju OPPN-b je načrtovana gradnja hleva za govejo živino, koritastih silosov ter senika.

OPPN-a

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR ZA OPPN-A

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Zemljišča se nahajajo na severnem robu vasi Srakovlje in so v Občinskem prostorskem načrtu Občine Kranj (IPN) razvrščena med kmetijska zemljišča z oznako K1.

(2) Ker na stavbnem zemljišču obstoječega kmetijskega gospodarstva Nastran, zaradi prostorske utesnenosti, gradnja novega sodobnega hleva ni možna, je gradnja novih objektov načrtovana na kmetijskih zemljiščih, ki so cca 24 m oddaljena od roba vasi Srakovlje, kjer bo vpliv njihovega obratovanja na sosednja območja zmanjšan.

Predmetno zemljišče po IPN Mestne občine Kranj v celoti meji na kmetijska zemljišča, zato posegi ne bodo negativno vplivali na sosednja območja.

IV. POGOJI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO ZA OPPN-A

7. člen

(vrste gradenj glede na namen)

Dopustne so naslednje vrste gradenj:

– gradnja novega hleva za cca 95 GVŽ s senikom (objekt A1). V hlevu so načrtovani tudi servisni prostori (molzišče, mle-karnica, pisarna, sanitarije in garderobe) ter prostor za bolne ali poškodovane živali,

– gradnja predjame (objekt A2) in lagune za gnojevko (objekt A3),

– gradnja treh koritastih silosov (objekt A4) za spravilo krme.

8. člen

(pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Gabariti objektov:

hlev (objekt A1)

– tlorsni gabarit: 25,00 x 56,00 m;

– višinski gabarit: enoetažen – pritličje (P), katerega strop je hkrati tudi streha stavbe oziroma P+podstrešje (nad delom objekta, kjer so predvideni servisni prostori); maksimalna kota slemena je 10,00 m nad koto pritličja; pritličje je v nivoju terena na SZ strani objekta oziroma za 0,80 m nad terenom na JV strani objekta;

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 25°, s slemenom v smeri daljše stranice, kritina bo v sivi barvi; v strešini

je možna izvedba svetlobnih odprtin, v slemenju pa zračnih odprtin.

predjama (objekt A2)

– premer: 5,00 m

laguna (objekt A3)

– premer: 14,00 m

– višina: 6 m

koritasti silosi (objekt A4)

– tlorsni gabarit: 40,00 x 18,00 m,

– višina: 2,00 m, dno silosov bo na koti urejenega terena.

(2) Konstruktivna zasnova:

– hlev (objekt A1) je lahko montažen (kovinska, lesena ali armiranobetonska konstrukcija) ali masivno grajen;

– strešna konstrukcija hleva bo klasična lesena, kovinska ali iz prefabriciranih armiranobetonskih nosilcev;

– predjama bo armirano betonske izvedbe;

– laguna za gnojevko bo armirano betonske ali montažne izvedbe;

– koritasti silosi (objekt A4) so načrtovani v armiranobetonski izvedbi.

(3) Arhitekturno oblikovanje:

– daljše stranice fasad je potrebno členiti s slopi,

– čelne fasade in parapeti vzdolžnih fasad naj bodo obdelani iz naravnih materialov,

– oblikovanje okenskih odprtin v vzdolžnih fasadah se lahko prilagodi sodobni tehnologiji (zračenje hleva),

– barva fasade mora biti iz spektra svetlejših naravnih tonov.

9. člen

(oblikovanje okolice objektov)

Povozne površine naj bodo izvedene na asfaltu ali utrjenem makadamu, ostale površine naj se zatravijo in zasadijo z drevesno vegetacijo.

10. člen

(lega objektov)

Lega objektov in odmiki od posestnih meja so razvidni iz grafične priloge Zazidalna situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – karta 4A. Odmik hleva od severne parcelne meje tj. zemljišča parc. št. 729 k.o. Kokrica znaša min. 5 m, merjeno od zidu objekta.

11. člen

(parcela namenjena gradnji)

Parcela namenjena gradnji obsega dele zemljišč parc. št. 727 in 728, obe k.o. Kokrica, v velikosti 6.080,00 m² in je prikazana na karti 7A, kjer je določena tudi fiksna točka.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO ZA OPPN-A

12. člen

(promet)

Dovoz do načrtovanih objektov bo mogoč z zahodne strani, neposredno z občinske ceste z oznako JP 683841. Manipulativne površine morajo biti zasnovane tako, da se vozila čelno vključujejo na javno cesto.

13. člen

(zasnova komunalne infrastrukture)

1. Vodovodno omrežje

Novi hlev bo priključen na obstoječe vodovodno omrežje dimenzij DN 125 mm, ki poteka po poti na vzhodni strani investitorjevega zemljišča. Ob mestu priključitve na trasi glavnega vodovoda se vgradi ventil za ločevanje (sekcijski zaporni

ventil). Na JV strani investitorjevega zemljišča se postavi nov nadzemni hidrant.

2. Odvajanje odpadnih voda

Odpadne komunalne vode iz sanitarij bodo speljane v MČN. Meteorne vode s strešin in utrjenih površin bodo speljane v ponikovalnice zgrajene na investitorjevem zemljišču.

3. Elektroenergetsko omrežje

Za potrebe napajanja objektov z električno energijo je potrebno zgraditi nov NN kabelski izvod iz TP 514 Srakovlje, do priključno merilne omarice, ki bo nameščena na parcelno mejo obravnavanega območja, na stalno dostopno mesto.

4. Telekomunikacijsko omrežje

Po zemljišču potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekom Slovenije d.d., ki jih je potrebno pred pričetkom del označiti in ustrezno zaščititi. Način zaščite bo dogovorjen na terenu pri skupnem ogledu predstavnika investitorja oziroma izvajalca del in nadzornega Telekom Slovenije d.d., OE Kranj.

5. Ogrevanje objektov

Hlev ne bo ogrevan, spremljajoči prostori pa bodo po potrebi ogrevani z električnimi radiatorji.

6. Zbiranje in odvoz odpadkov

Za zbiranje odpadkov je znotraj parcele za gradnjo predvidena lokacija za postavitve tipskega zabojnika. Za odvoz in odlaganje odpadkov je zadolžen izvajalec gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Izkopni material je treba trajno deponirati izključno na za to določene deponije, oziroma se jih v največji možni meri uporabi na parceli za gradnjo za zasipanje objektov in izravnavo terena.

V času gradnje se gradbeni odpadki sproti odvažajo na najbližjo deponijo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN OHRANJANJE NARAVE ZA OPPN-A

14. člen

(ohranjanje kulturne in naravne dediščine)

1. Varstvo kulturne dediščine

(1) Na območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine in ni registriranih arheoloških najdišč.

2. Ohranjanje narave

(1) V bližini predvidene prostorske ureditve se nahaja evidentirana naravna vrednota, Milka – potok (iden. št. 4929), od katere je predmetno zemljišče oddaljeno cca 50 m.

(2) Posegi v območje naravne vrednote niso predvideni.

(3) Mala čistilna naprava bo delovala tako, da izcedne vode ne bodo poslabšale kakovosti naravne vrednote Milke. Očiščena voda iz MČN bo ponikala.

(4) Gnojevka iz lagune se ne bo praznila v območju naravne vrednote ampak bo odpeljana izven območja oziroma se bo odlagala na zemljišča, ki so vodotesna oziroma nepropustna za izcedne vode skladno s predpisi na področju varstva okolja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV ZA OPPN-A

15. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav ter pri uporabi le-teh je potrebno upoštevati vse predpisane ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje. Le-ti obsegajo varstvo voda, tal, zraka in varstvo pred prekomernim hrupom.

1. Varstvo voda

(1) V bližini predvidene prostorske ureditve se nahaja vodotok (potok Milka). Območje delno leži v poplavnem območju, in sicer razredu preostale poplavne nevarnosti.

(2) Za obravnavano lokacijo je izdelano Hidrogeološko poročilo o možnostih ponikanja meteorne vode na območju parcele 727 k.o. Kokrica, april 2016, izdelovalca GEO-HIDRO d.o.o.,

v katerem je za ponikanje meteornih vod predlagana kombinacija drenaže in ponikovalnih vrtin. Obseg drenaže ter velikost, globina in št. ponikovalnih vrtin se podrobneje obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Padavinske vode s parkirnih in manipulacijskih površin bodo pred ponikanje speljane preko lovilca olj. Odpadne vode iz sanitarij bodo speljane v MČN.

(4) Gnojevka bo shranjena v laguni za gnojevko, ki bo vodotesna in na notranji strani premazana s sredstvi odpornimi na kisline in baze in brez iztoka v podtalje. Vodotesnost bo preizkušena, kar se mora dokazati s potrdilom o vodotesnosti. Velikost lagune mora biti dimenzionirana glede na povprečno število živine v hlev oziroma da bo zagotavljala skladiščenje živinskih gnojil preko najdaljšega obdobja, ko je vnos živinskih gnojil prepovedan.

(5) Odvoz gnojevke se bo izvajal v skladu s področno zakonodajo. Kolikor investitor ne razpolaga z zadostnimi površinami kmetijskih zemljišč, bo za manjkajoče površine moral skleniti pogodbo za odvoz živinskih gnojil.

(6) Odvoz komunalnih odpadkov je na obravnavanem območju organiziran preko javnega podjetja na deponijo nevarnih odpadkov. Za odvoz mulja iz MČN in lovilca olj bo investitor sklenil pogodbo za odvoz.

(7) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, potokov in izvirnih vod ter sprožanje erozijskih procesov ni dovoljeno.

2. Varstvo tal

Posegi v tla naj se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Humus naj se pred začetkom gradnje odstrani in deponira tako, da se ohrani njegova rodovitnost.

3. Varstvo zraka

Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvidevajo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih poti.

4. Varstvo pred hrupom

Po IPN Kranj spada predmetno območje v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje ne sme presegati predpisane mejne ravni hrupa.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM ZA OPPN-A

16. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Objekti morajo biti dimenzionirani in projektirani glede na stopnjo potresne ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (Atlas okolja) se Občina Kranj nahaja v območju s projektnim pospeškom tal (g) 0,225.

(2) Predvidena prostorska ureditev ne leži na območju ogroženem s poplavami in visoko podtalnico ali na erozijskem ter plazovitem območju.

17. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom se za požarno manj zahtevne objekte dokazuje v elaboratu "zasnova požarne varnosti", za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu "študija požarne varnosti". Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(2) Za preprečitev prenosa požara so zagotovljeni zadostni odmiki od meje parcel in med objekti. Obravnavano zemljišče na vseh straneh leži na kmetijska zemljišča. Najbližji objekti so od obravnavane lokacije oddaljeni več kot 70 m.

(3) Dovozi, manipulacijske in delovne površine ob objektih omogočajo neoviran dovoz in dostop za intervencijska vozila. Pri načrtovanju prostorske ureditve je potrebno zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(4) Za zagotovitev zadostne količine požarne vode je na JZ strani investitorjevega zemljišča predvidena postavitve novega nadzemnega hidranta.

IX. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV ZA OPPN-A

18. člen (tolerance)

(1) V celotnem območju OPPN so pri določanju višinskih gabaritov objektov dovoljene tolerance do + 0,5 m. Vsi objekti so lahko nižji od višin oziroma gabaritov določenih s tem odlokom. Odstopanja navzdol niso omejena. Tlorisne gabarite se lahko presega za ± 10%, pri čemer je potrebno upoštevati minimalne odmike objektov od parcelnih mej, kolikor so z OPPN predpisani.

(2) Dovoljene so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju, če to, na podlagi ustrezne dokumentacije ali zahtev upravljavcev, pogojujejo primernejši obratovalni elementi in ekonomičnejša investicijska vlaganja.

OPPN-b

X. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR ZA OPPN-B

19. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Predmetno zemljišče se nahaja na zahodnem robu vasi Podreča. Gradnja novih objektov je načrtovana na kmetijskem zemljišču, ki ga IPN Mestne občine Kranj razvršča v območje z oznako K1.

(2) Lastnik zemljišča kmetijsko dejavnost sedaj opravlja v okviru prostorsko utesnjene obstoječe kmetije, locirane v vasi. Ker želi nadaljevati z živinorejo, nujno potrebuje nov sodobnejši hlev, ki bo urejen po veljavnih standardih in ne bo moteč za okoliške objekte. Na obstoječi lokaciji širitev oziroma posodobitev kmetije ni možna, zato se nov hlev načrtuje na novi lokaciji, na zahodnem robu vasi Podreča, kjer bo vpliv njegovega obratovanja na sosednja območja zmanjšan.

(3) Predmetno zemljišče po IPN Mestne občine Kranj delno meji na območje z oznako SK – površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju oziroma na območje z oznako SK(k) – površine kmetij, ki so namenjene objektom, ki neposredno služijo primarni kmetijski proizvodnji in stanovanjem kmetij.

XI. POGOJI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO ZA OPPN-B

20. člen

(vrste gradenj glede na namen)

Dopustne so naslednje vrste gradenj:

- gradnja novega hleva za cca 70 GVŽ, s skladiščem krme (objekt B1). V hlevu so načrtovani tudi servisni prostori (molzišče, mlekarnica, pisarna, sanitarije in garderobe) ter prostor za bolne ali poškodovane živali;
- gradnja koritastih silosov (objekt B2);
- gradnja senika s skladiščem krompirja v kleti (objekt B3).

21. člen

(pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Gabariti objektov:

hlev za govejo živino (objekt B1)

– tlorisni gabarit: 57,00 m x 24,50 m + 7,00 m x 10,80 m;

– višinski gabarit: enoetažen – pritličje (P), katerega strop je hkrati tudi streha stavbe oziroma P+podstrešje (nad delom objekta, kjer so predvideni servisni prostori); maksimalna kota slemena je 10,00 m nad koto pritličja, ki bo v nivoju terena;

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 25°, s slemenom v smeri daljše stranice, kritina bo v sivi barvi; v strešini je možna izvedba svetlobnih odprtín, v slemenu pa zračnih odprtín,

koritasti silosi (objekt B2)

– tlorisne dimenzije: 12,00 m x 50,00 m;

– višina: 2 m, dno silosov bo na koti urejenega terena

senik (objekt B3)

– tlorisni gabarit: 11,00 m x 25,00 m;

– višinski gabarit: klet (K) + pritličje (P) + podstrešje, maksimalna kota slemena je 10,00 m nad koto pritličja, pritličje je 20 cm nad terenom na S strani objekta;

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 25°, s slemenom v smeri daljše stranice, kritina bo v sivi barvi.

(2) Konstruktivna zasnova:

– hlev (objekt B1) je lahko montažen (kovinska, lesena ali armiranobetonska konstrukcija) ali masivno grajen. Pod hlevom bodo gnojnične jame v armiranobetonski izvedbi;

– strešna konstrukcija hleva bo klasična lesena, kovinska ali iz prefabriciranih armiranobetonskih nosilcev;

– koritasti silosi (objekt B2) so načrtovani v armiranobetonski izvedbi,

– senik (objekt B3) je lahko montažen (kovinska, lesena ali armiranobetonska konstrukcija) ali masivno grajen. Strešna konstrukcija bo klasična lesena, kovinska ali iz prefabriciranih armiranobetonskih nosilcev.

(3) Arhitekturno oblikovanje:

– fasade naj bodo obdelane iz lokalnih materialov (les, omet) uporabljenih na tradicionalen način, daljše stranice fasad je potrebno vertikalno členiti (npr. s slopi);

– barva fasade mora biti iz spektra svetlejših naravnih tonov.

22. člen

(oblikovanje okolice objekta)

(1) Utrjene in povozne površine naj bodo izvedene v asfaltu ali v utrjenem makadamu, ostale površine naj se zatrevajo in zasadijo. Dopustna je postavitve varovalne žične ograje.

(2) Na severnem in južnem robu območja je predvidena zasaditev visokodebelne vegetacije ali sadnega drevja.

23. člen

(lega objektov)

Lega objektov in odmiki od posestnih meja so razvidni iz grafične priloge. Zazidalna situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – karta 4B. Odmik hleva od južne posestne meje tj. zemljišča parc. št. 832 k.o. Podreča, znaša min. 4 m, merjeno od zidu objekta.

24. člen

(parcela namenjena gradnji)

Parcela namenjena gradnji obsega del zemljišč parc. št. 841, 839, 838, 840, vse k.o. Podreča, v velikosti 5.930,00 m² in je prikazana na karti 7B, kjer je določena tudi fiksna točka.

XII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO ZA OPPN-B

25. člen

(promet)

Dovoz do načrtovanih objektov bo urejen z vzhodne strani, neposredno z občinske ceste z oznako JP 683061.

26. člen

(zasnova komunalne infrastrukture)

1. Vodovodno omrežje

Objekt bo priključen na obstoječe omrežje vodovoda dimenzij DN 80 mm, ki poteka na vzhodni strani investitorjevega zemljišča. Na koncu obstoječega sekundarnega omrežja je vgrajen podzemni hidrant.

2. Odvajanje odpadnih voda

Odpadne komunalne vode iz sanitarij bodo speljane v MČN. Meteorne vode s strešin in utrjenih površin bodo speljane v ponikovalnice zgrajene na investitorjevem zemljišču.

3. Elektroenergetsko omrežje

Za napajanje z električno energijo je potrebno zgraditi nov nizko napetostni kabelski vod iz obstoječe prosto stoječe razdelilne omarice na meji zemljišč parc. št. 853 in 852/1 k.o. Podreča, do nove priključno merilne omarice, ki bo locirana na parcelni meji obravnavanega območja, na stalno dostopnem mestu.

4. Ogrevanje objektov

Hlev ne bo ogrevan, spremljajoči prostori pa bodo po potrebi ogrevani z električnimi radiatorji.

5. Telekomunikacijsko omrežje

Po obravnavanem zemljišču ne potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekoma Slovenije d.d. V primeru posega izven obravnavanega območja (izdelava ostale komunalne infrastrukture), na območje obstoječih telekomunikacijskih naprav, je potrebno pred pričetkom izvajanja gradbenih del označiti in ustrezno zaščititi obstoječe telekomunikacijske naprave. Način zaščite bo dogovorjen na terenu pri skupnem ogledu predstavnika investitorja oziroma izvajalca del in nadzornega Telekoma Slovenije d.d., OE Kranj.

6. Zbiranje in odvoz odpadkov

Za zbiranje odpadkov je znotraj parcele za gradnjo predvidena lokacija za postavitev tipskega zabojnika. Za odvoz in odlaganje odpadkov je zadolžen izvajalec gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Izkopni material je treba trajno deponirati izključno na za to določene deponije, oziroma se jih v največji možni meri uporabi na parceli za gradnjo za zasipanje objektov in izravnavo terena.

V času gradnje se gradbeni odpadki sproti odvažajo na najbližjo deponijo.

XIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN OHRANJANJE NARAVE ZA OPPN-B

27. člen

(ohranjanje kulturne in naravne dediščine)

1. Varstvo kulturne dediščine

(1) Gradnja in ureditve vezane na OPPN Knez se nahajajo v vplivnem območju naslednjih enot kulturne dediščine:

– Podreča – Cerkev sv. Kancijana, EŠD 2015 – stavbna dediščina

– Podreča – spomenik Simonu Jenku, EŠD 21292 – memorialna dediščina

– Podreča – razpelo na južnem robu vasi, EŠD 21293 – stavbna dediščina

– Podreča – razpelo na cestnem otoku, EŠD 21294 – stavbna dediščina

– Podreča – razpelo ob hiši Podreča 83, EŠD 21296 – stavbna dediščina

– Podreča – razpelo na jugozahodnem robu vasi, EŠD 21297 – stavbna dediščina.

(2) Ob vzpostavitvi kmetijskega gospodarstva je potrebno ohranjati bistvene značilnosti gravitacijskega območja.

(3) Za zmanjšanje vpliva novogradnje na varovane enote kulturne in na širši prostor je predvidena zasaditev visokodebelne vegetacije ali sadnega drevja na severnem in južnem robu območja OPPN-b.

2. Ohranjanje narave

V območju ni evidentiranih naravnih vrednot ali območij pomembnih za ohranjanje biotskih raznovrstnosti.

XIV. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV ZA OPPN-B

28. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav ter pri uporabi le-teh je potrebno upoštevati vse predpisane ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje. Le ti obsegajo varstvo voda, tal, zraka in varstvo pred prekomernim hrupom.

1. Varstvo voda

(1) Po podatkih Atlasa okolja, območje ne posega na vodna, priobalna, poplavno ogrožena ali vodovarstvena območja.

(2) Padavinske vode s strehe bodo speljane v ponikovalnice locirane izven povoznih površin. Padavinske vode s parkirnih in manipulacijskih površin bodo preko lovilca olj speljane v ponikovalnico. Odpadne vode iz sanitarij bodo speljane v MČN.

(3) Gnojevka bo shranjena v gnojnični jami, ki bo vodotesna in na notranji strani premazana s sredstvi odpornimi na kisline in baze in brez iztoka v podtalje. Vodotesnost bo preizkušena, kar se mora dokazati s potrdilom o vodotesnosti. Velikost jame mora biti dimenzionirana glede na povprečno število živine v hlev oziroma da bo zagotavljala skladiščenje živinskih gnojil preko najdaljšega obdobja, ko je vnos živinskih gnojil prepovedan.

(4) Odvoz gnojevke se bo izvajal v skladu s področno zakonodajo. Kolikor investitor ne razpolaga z zadostnimi površinami kmetijskih zemljišč, bo za manjkajoče površine moral skleniti pogodbo za odvoz živinskih gnojil.

(5) Odvoz komunalnih odpadkov je na obravnavanem območju organiziran preko javnega podjetja na deponijo nevarnih odpadkov. Za odvoz mulja iz MČN in lovilca olj bo investitor sklenil pogodbo za odvoz.

(6) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, potokov in izvirnih vod ter sprožanje erozijskih procesov ni dovoljeno.

2. Varstvo tal

Posegi v tla naj se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Humus naj se pred začetkom gradnje odstrani in deponira tako, da se ohrani njegova rodovitnost.

3. Varstvo zraka

Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvidevajo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih poti.

4. Varstvo pred hrupom

Po IPN Kranj spadajo predmetna zemljišča (z oznako K1) v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Sosednja zemljišča, ki so uvrščena v območje z oznako SK oziroma SKK, pa so uvrščena v III. stopnjo varstva pred hrupom. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje ne sme presegati predpisane mejne ravni hrupa.

XV. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM ZA OPPN-B

29. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Objekti morajo biti dimenzionirani in projektirani glede na stopnjo potresne ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (Atlas okolja) se Občina Kranj nahaja v območju s projektnim pospeškom tal (g) 0,225.

(2) Predvidena prostorska ureditev ne leži na območju ogroženem s poplavami in visoko podtalnico ali na erozijskem ter plazovitem območju.

30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom se za požarno manj zahtevne objekte dokazuje v elaboratu "zasnova požarne varnosti", za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu "študija požarne varnosti". Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(2) Predvideni objekt je lociran na robu naselja. Obravnavano območje na vzhodni strani meji z zazidanimi stavbnimi zemljišči, na ostalih straneh pa s kmetijskimi površinami. Od najbližjega objekta, ki se nahaja na parc. št. 832 k.o. Podreča, bo hlev oddaljen min. 8,50 m, merjeno od zidu objekta.

(3) Dovozi, manipulacijske in delovne površine ob objektu omogočajo neoviran dovoz in dostop za intervencijska vozila. Pri načrtovanju prostorske ureditve je potrebno zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(4) Požarna voda je zagotovljena iz obstoječega hidrantnega omrežja.

XVI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV ZA OPPN-B

31. člen

(tolerance)

(1) V celotnem območju OPPN so pri določanju višinskih gabaritov objektov dovoljene tolerance do + 0,5 m. Vsi objekti so lahko nižji od višin oziroma gabaritov določenih s tem odlokom. Odstopanja navzdol niso omejena. Tlorisne gabarite se lahko presega za ± 10%, pri čemer je potrebno upoštevati minimalne odmike objektov od parcelnih mej, kolikor so z OPPN predpisani.

(2) Dovoljene so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetske urejanju, če to, na podlagi ustrezne dokumentacije ali zahtev upravljavcev, pogojujejo primernejši obratovalni elementi in ekonomičnejša investicijska vlaganja.

XVII. ETAPNOST IZVEDBE OPPN

32. člen

(etapnost)

Prostorske ureditve načrtovane v OPPN-a in OPPN-b se lahko izvajajo neodvisno etapno.

XVIII. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi. Izvedenost OPPN oziroma prenehanje njegove veljavnosti ugotovi Svet Mestne občine Kranj z odlokom. Po prenehanju veljavnosti se območje ureja z IPN Mestne občine Kranj.

34. člen

(dopustni posegi)

(1) Po prenehanju veljavnosti OPPN je dopustna sprememba namembnosti stavb, vendar le znotraj skupine nastanovanskih kmetijskih stavb.

(2) Namenska raba območja OPPN se v IPN Mestne občine Kranj ne sme spreminjati. Po morebitnem prenehanju opravljanja kmetijske dejavnosti se zemljišča povrnejo v kmetijsko rabo.

XIX. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka v območju OPPN prenehajo veljati določbe IPN MOK (Uradni list RS, št. 74/14).

36. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je s prilogami stalno na vpogled na Mestni občini Kranj ter na Upravni enoti Kranj.

37. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-9/2013-48/13

Kranj, dne 25. maja 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LOG - DRAGOMER

1900. Obvezna razlaga četrtega odstavka 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 11. redni seji dne 7. 6. 2016 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
četrtega odstavka 32. člena Poslovnika
Občinskega sveta Občine Log - Dragomer**

1. člen

Obvezna razlaga četrtega odstavka 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) se glasi:

»Četrty odstavek 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07), ki se glasi: »Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.«, razlaga tako, da lahko župan predlaga umik zgolj za tiste zadeve, o katerih ni občinski svet predhodno glasoval za njihovo naknadno uvrstitev na dnevni red.«

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-13/2015

Dragomer, dne 7. junija 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

1901. Obvezna razlaga devetega odstavka 53. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 11. redni seji dne 7. 6. 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
devetega odstavka 53. člena Poslovnika
Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

1. člen

Obvezna razlaga devetega odstavka 53. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) se glasi:

»Deveti odstavek 53. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) se v delu, ki se glasi: »Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.«, razlaga tako, da se upošteva navodilo za glasovanje, ki je vsebovano na glasovnici, kot to določa osmi odstavek 53. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) in v navodilih mora biti natančno opredeljeno, da se glasuje za največ toliko kandidatov, kolikor jih je potrebno imenovati za funkcionalnost delovnega telesa.«

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-13/2015

Dragomer, dne 7. junija 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

METLIKA**1902. Pravilnik o oddaji prostorov na lokaciji Partizanski trg 4, Metlika v najem**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 12. seji dne 9. junija 2016 sprejel

PRAVILNIK
o oddaji prostorov na lokaciji Partizanski trg 4,
Metlika v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek za oddajanje v najem ter pogoje za sklenitev najemne pogodbe za prostore na lokaciji Partizanski trg 4, Metlika, ki so v lasti Občine Metlika.

Oddaja v najem po tem pravilniku se izvaja v skladu z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravne lokalne skupnosti.

2. člen

Prostori se oddajo v najem za izvajanje aktivnosti na področju izobraževalnega, kulturnega, športnega, socialnega,

humanitarnega, raziskovalnega, kreativnega dela in kreativnega preživljanja prostega časa ter povezovanja nevladnih organizacij z namenom oživljanja starega mestnega jedra.

3. člen

Občina Metlika bo oddala posameznemu uporabniku v najem en prostor ali več prostorov, možna pa je tudi souporaba istega prostora s strani večih uporabnikov.

4. člen

V pritličju objekta se del prostorov odda v souporabo Zavodu za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki bo v njih izvajal program izobraževanja odraslih za potrebe občanov Občine Metlika.

5. člen

Prostori so primerni za takojšnje vselitev, niso opremljeni s pisarniško opremo in imajo možnost ureditve telefonske linije.

6. člen

Občina Metlika krije del obratovalnih stroškov, ki nastanejo ob uporabi prostorov in v zvezi z njimi, in sicer: ogrevanje prostorov, odvoz smeti, vodo, elektriko in ostale stroške, ki bremenijo najete prostore, razen uporabnikovih stroškov telekomunikacij, ki jih krije sam.

Del obratovalnih stroškov krijejo najemniki.

7. člen

Cilj pravilnika je, da se z oddajo prostorov:

– spodbudi in poveča družbena angažiranost in družbeno odgovorno delovanje nepridobitnih organizacij v starem mestnem jedru;

– vzpostavi primerne prostorske pogoje za razvojne programe in kreiranje aktivnega okolja za mreženje in sodelovanje;

– poveča število dnevnih obiskovalcev starega mestnega jedra (občani, udeleženci, turisti, kupci);

– poveča prepoznavnost aktivnosti nepridobitnih organizacij in njihovo povezovanje;

– doseže učinek, da postane staro mestno jedro bolj živahno, veselo, zanimivo, drugačno v smislu, da se »Življenje (in povpraševanje) vračata v staro mestno jedro«.

Poleg navedenega Občina Metlika z oddajo prostorov v najem želi zagotoviti prostorske pogoje za redno delovanje subjektom, ki nimajo ustreznih prostorov za delovanje.

II. OBDOBJE ODDAJE PROSTOROV
IN POGOJI UPORABE

8. člen

Prostori se oddajo v najem za obdobje največ enega leta od sklenitve najemne pogodbe z možnostjo podaljšanja.

Občina Metlika si pridržuje pravico odpovedi pogodbe pred potekom pogodbenega roka z najmanj tri mesečnim odpovednim rokom.

9. člen

Prostori se oddajo v najem pod naslednjimi pogoji:

– prostori se oddajo enemu ali večim uporabnikom;

– uporabnik prostorov ne sme oddati v podnajem;

– uporabnik mora zagotoviti izvajanje programa, ki bo javno dostopen;

– uporabnik prostorov je dolžan prostore uporabljati za potrebe organizacijskih, administrativnih ipd. ali ustvarjalnih, za okolico nemotečih dejavnosti, če so tovrstne prostorske potrebe povezane z izvajanjem javno dostopnega programa;

– uporabnik ni upravičen do povrnitve vlaganj v prostor niti ne pridobiti nikakršnih pravic na prostoru na podlagi vlaganj;

– oprema, ki jo uporabnik namesti v prostore je njegova last in jo je dolžan na svoje stroške vzdrževati ter po prekinitvi pogodbe odstraniti oziroma prostore povrniti v prvotno stanje;

- uporabniku se dovoljuje uporaba skupnih prostorov: vhod, stopnišče, hodnik, sanitarije, večji skupen prostor (slednji po naprej dogovorjenem urniku);
- uporabnik si mora prizadevati za dobro sodelovanje z ostalimi uporabniki v objektu in sodelovati v skupnih promocijskih in drugih aktivnostih;
- uporabnik dovoljuje objavo svojih podatkov v promocijske namene;
- uporabnik si na svoje stroške uredi telefon in priklop na telekomunikacijska omrežja;
- uporabnik je dolžan s prostori ravnati kot dober gospodar in jih redno vzdrževati;
- uporabnik mora začeti opravljati svojo dejavnost najpozneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, če ni drugače dogovorjeno.

III. POGOJI ZA SODELOVANJE

10. člen

Za najem prostorov po ceni neprofitne najemnine lahko zaprosijo uporabniki: javni zavodi, nevladne organizacije s področja kulture, izobraževanja, športa, socialne in ostalih družbenih dejavnosti s sedežem v Občini Metlika, in sicer za organizacijo in izvedbo programov in projektov.

Za najem prostorov po ceni neprofitne najemnine lahko zaprosijo tudi uporabniki: javni zavodi, nevladne organizacije s področja kulture, izobraževanja, športa, socialne in ostalih družbenih dejavnosti s sedežem izven Občine Metlika, in sicer za izvedbo enkratnih dogodkov, katerih izvedba ni namenjena ustvarjanju profita.

11. člen

Do brezplačne uporabe prostorov so upravičene osebe javnega prava za opravljanje javnih nalog (razen javna podjetja) in nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti, za katere so ustanovljene ter druge osebe, za katere tako določa področna zakonodaja in imajo sedež v Občini Metlika.

12. člen

Izjemoma se lahko prostori oddajo za ekonomsko rabo, in sicer vsem pravnim in fizičnim osebam, katerih dejavnosti se izvajajo z namenom ustvarjanja dobička, pod pogojem, da v času oddaje prostorov ni izkazanih potreb po uporabi prostorov s strani uporabnikov opredeljenih z 10. in 11. členom tega pravilnika.

13. člen

Najemnikom prostorov iz 10. člena tega pravilnika se mesečno zaračunava neprofitna najemnina ter del obratovalnih stroškov.

Uporabnikom prostorov iz 11. člena tega pravilnika se mesečno zaračunava del obratovalnih stroškov.

Najemnikom prostorov iz 12. člena tega pravilnika se mesečno zaračunava tržna najemnina ter obratovalni stroški.

Višino najemnine in višino mesečnih obratovalnih stroškov določi župan s sklepom.

14. člen

Za uporabo prostorov zainteresirani uporabniki na Občino Metlika oddajo prijavo za uporabo prostorov na podlagi javnega poziva.

Razen zgoraj navedenih pogojev morajo prijavitelji izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- poravnane obveznosti do Občine Metlika: prijavitelj ima poravnane vse obveznosti do Občine Metlika;
- objava podatkov: prijavitelj dovoljuje uporabo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in soglaša z objavo rezultatov razpisa na spletni strani Občine Metlika, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;

– strinjanje s pogoji: prijavitelj se strinja s pogoji o uporabi prostorov.

Prijavitelj lahko odda največ eno vlogo in v njej navede zeleno lokacijo in velikost prostora oziroma prostorov.

IV. KRITERIJI

15. člen

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno število vseh prejetih točk je 120 točk.

	KRITERIJ	MAKSIMALNO Št. TOČK
1.	KVALITETA PROGRAMA IN REFERENCE PRIJAVITELJA	60
	– kakovost, odmevnost in razvojna ter družbeno odgovorna naravnost programa	25
	– čas delovanja društva v lokalni skupnosti	25
	– povezovanje nevladnih organizacij	10
2.	JAVNA DOSTOPNOST PROGRAMA	60
	– dostopnost in obratovalni čas	10
	– načrtovano število javnih dogodkov v tekočem letu	20
	– množičnost programa: število članov, zaposlenih, pričakovano število udeležencev	20
	– promocijske aktivnosti	10

Podrobnejše točkovanje po posameznih kriterijih določi komisija.

V. UPORABA KRITERIJEV

16. člen

Komisija, imenovana s strani župana Občine Metlika, bo pravočasno in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo s tem pravilnikom določene pogoje, ocenila na podlagi kriterijev iz predhodnega člena ter jih razvrstila po upravičenosti najemnikov.

Ne glede na določbo prvega stavka 18. člena tega pravilnika imajo prednost pri oddaji v najem oziroma v brezplačno uporabo prostorov upravičenci iz 11. člena.

Komisija ima pravico prijavitelja poklicati na razgovor z namenom dodatne obrazložitve.

17. člen

Občina Metlika si pridružuje pravico končne odločitve glede razdelitve prostorov med uporabnike, z vidika racionalizacije stroškov in sorodnih dejavnosti ter pravico, da vseh (razpisanih) prostorov ne odda v uporabo.

Občina Metlika si pridružuje pravico do spremembe razporeditve prostorov.

18. člen

Prostori bodo oddani prijaviteljem, katerih vloge bodo dosegle večje število točk, pri čemer mora posamezna vloga doseči najmanj 60 točk. O izbiri bodo prijavitelji pisno obveščeni. Z izbranimi prijavitelji bo sklenjena pogodba.

19. člen

V primeru večjega števila prijav, bo določena rezervna lista prijaviteljev, za primer odstopa izbranega prijavitelja od podpisa ali predčasne prekinitve pogodbe.

VI. POSTOPEK

20. člen

Postopek izbire najemnikov poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve,
- priprava in objava javnega poziva za oddajo prostorov v najem,
- zbiranje vlog,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- obravnav in potrditev vlog,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.

21. člen

Besedilo javnega poziva, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

22. člen

Objava javnega poziva mora vsebovati:

- pogoje za prijavo na razpis,
 - kriterije, ki jih bo komisija upoštevala pri izbiri izvajalcev,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok za prijavo,
 - način dostave predlogov,
 - rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva.
- Javni poziv se objavi na spletni strani Občine Metlika.

23. člen

Postopek izbire najemnikov vodi komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila:

- prepozne vloge,
- vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba,
- vloge, ki bodo nepopolne.

24. člen

Prijavitelji bodo za vloge, za katere bo ugotovljeno, da so formalno nepopolne, pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene ali bodo dopolnjene neustrezno, bo komisija izločila iz nadaljnega postopka.

25. člen

Prijavitelje, ki so vloge oddali že pred sprejemom tega pravilnika, se o javnem pozivu obvesti in pozove, da jih v postavljenem roku dopolnijo v skladu z razpisnimi pogoji in določili tega pravilnika. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne vloge.

26. člen

Za nepopolno se bodo štela vloge, ki ne bodo vsebovale vseh sestavin, kot jih zahtevajo določila tega pravilnika. Za nepopolno se bo štela tudi vloga, ki bo prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku oziroma jo bo dopolnil neustrezno.

27. člen

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev, določenih s tem pravilnikom. Izpolnjevanje pogojev se bo ugotavljalo na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

28. člen

O izidu bodo prijavitelji pisno obveščeni in po razdelitvi prostorov med izbrane uporabnike, pozvani k podpisu pogodbe o najemu prostorov.

VII. KASNEJŠE PRIJAVE

29. člen

Prijave za najem prostorov se lahko vložijo tudi po poteku roka določenega za poziv. Prijavitelj izpolnjeno vlogo za koriščenje prostorov, pošlje, praviloma 14 dni pred želenim začetkom uporabe prostorov na naslov Občine Metlika. Prijave na javni poziv, ki prispejo na Občino Metlika po poteku roka določenega za poziv, se obravnavajo naknadno.

O naknadnih vlogah za uporabo prostorov odloča župan, pri čemer upošteva že potrjen seznam zasedenosti prostorov. Kolikor zainteresirani uporabnik zaprosi za prostor, ki je še prost, in izpolnjuje druge pogoje iz tega pravilnika, se sklene pogodba med Občino Metlika in uporabnikom prostorov.

VIII. ENKRATNI DOGODEK/PROJEKT

30. člen

Prijavitelj izpolnjeno vlogo za koriščenje prostorov, ki je požigosana in podpisana s strani odgovorne osebe, ter podpisana s strani osebe, ki bo izvajala aktivnost, pošlje, praviloma 14 dni pred želenim začetkom uporabe prostorov na naslov Občina Metlika.

O vlogah za uporabo prostorov za potrebe izvedbe posameznega projekta (enkratni dogodek) odloča župan. Župan lahko izda soglasje za uporabo prostorov tudi v času že zasedenega termina. Zasedeni posamezni termin, ki je že dodeljen periodičnim uporabnikom se odpove oziroma prestavi na drugi prosti termin, če je ta termin na razpolago.

Na podlagi soglasja izdanega s strani župana se sklene pogodba med Občino Metlika in uporabnikom prostorov.

IX. KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3522-1/2016

Metlika, dne 9. junija 2016

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1903. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10 in 6/12) ter 12. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 12. redni seji dne 9. junija 2016 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Cena storitve programa pomoči družini na domu znaša:

- ekonomska cena storitve 14,43 EUR na efektivno uro,
- cena storitve za uporabnika 4,42 EUR na efektivno uro,
- subvencija občine 10,01 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve za delo v nedeljo znaša:

- ekonomska cena storitve 20,20 EUR na efektivno uro,
- cena storitve za uporabnika 6,19 EUR na efektivno uro,
- subvencija občine 14,01 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša:

- ekonomska cena storitve 21,65 EUR na efektivno uro,
- cena storitve za uporabnika 6,61 EUR na efektivno uro,
- subvencija občine 15,04 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2016 dalje.

Št. 122-30/2016

Metlika, dne 9. junija 2016

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1904. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 2. 6. 2016 sprejel:

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so določene v programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: program opremljanja) in je na vpogled na sedežu občine.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere parcele in na enoto mere neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih,

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, kot so: razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine, faktor dejavnosti,

- olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov in
- način plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Miren - Kostanjevica, ki:

- se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem in/ali omrežjem cest,
- se jim povečuje neto tlorisna površina,
- se jim spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- a) Komunalna oprema je po tem odloku:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini in je namenjen viru financiranja gradnje komunalne opreme.
- c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na komunalno opremo, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- e) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.
- f) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

g) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

h) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

i) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

4. člen

(pomen pojmov in kratic)

V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- | | |
|----------------|---|
| KP_{ij} | znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju |
| A_{parc} | površina parcele |
| $A_{tlorisna}$ | neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836 |

Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K _{dejavnost} Cp _{ij}	faktor dejavnosti obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
C _{tij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje

5. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja:

Karta 1 – vodovodno omrežje – pregledna karta obračunskega območja za primarno in sekundarno vodovodno omrežje;

Karta 2 – kanalizacijsko omrežje – pregledna karta obračunskega območja za primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje;

Karta 3 – cestno omrežje – pregledna karta obračunskega območja za primarno in sekundarno cestno omrežje.

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v prvem odstavku tega člena, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme. Šteje se, da je stavbno zemljišče opremljeno s tisto vrsto komunalne opreme, na katero je mogoče izvesti priključke, in s tisto, ki jo je mogoče uporabljati v obračunskem območju, v katerem se nahaja zemljišče zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

7. člen

(površina parcele)

(1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele.

(2) Površina parcele se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, iz zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo nezahtevnega objekta oziroma iz veljavnih prostorskih aktov Občine Miren - Kostanjevica.

(3) V primerih, ko parcela objekta ni določena, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

8. člen

(neto tlorisna površina objekta)

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali iz zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo nezahtevnega objekta.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije oziroma razpoložljive dokumentacije.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

9. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,4$ ter $Dt = 0,6$.

10. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s primarnim in sekundarnim cestnim omrežjem. Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem.

(3) Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravjalca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje oziroma uporabo komunalne opreme. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

11. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti za vse vrste objektov je 1,00.

12. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih stroškov (Ss) in obračunskih stroškov (Os) obstoječe komunalne opreme je razviden iz preglednice 2.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
Vodovod	V1 – primarno vodovodno omrežje	5.002.799	4.482.890
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	3.667.564	3.350.445
Kanalizacija	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	3.910.042	1.981.624
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	7.911.835	3.931.705
Ceste	C1 – primarno cestno omrežje	13.201.150	10.001.598
	C2 – sekundarno cestno omrežje	10.813.716	8.598.300

13. člen

(stroški opremljanja na enoto parcele in enoto neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 10. člena tega odloka in grafične priloge programa opremljanja.

Preglednica 3: Določitev $C_{p_{ij}}$ in $C_{t_{ij}}$ za posamezno vrsto komunalne opreme

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C_p (v EUR/m ²)	C_t (v EUR/m ²)
Vodovod	V1 – primarno vodovodno omrežje	2,13	7,48
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	1,59	5,59
Kanalizacija	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	2,81	7,55
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	5,58	14,99
Ceste	C1 – primarno cestno omrežje	4,70	16,67
	C2 – sekundarno cestno omrežje	4,04	14,33

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja m² parcele ($C_{p_{ij}}$) in stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta ($C_{t_{ij}}$) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Indeksiranje stroškov opremljanja na enoto mere se izvede na naslednji način:

$$C_{p_{ij}} = C_{p_{ij}} \text{ iz 13. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije}$$

oziroma

$$C_{t_{ij}} = C_{t_{ij}} \text{ iz 13. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije}$$

III. IZRACHUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcels}} \times C_{p_{ij}} \times D_p + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t$$

16. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

17. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej

odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razliko med novim in starim stanjem objekta. Kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán, razlike pa se ne vrača.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novostanje objekta}} - KP_{\text{starostanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na parceli že obstoječega objekta, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za parcelo obstoječega objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(5) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(6) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet samo za to komunalno opremo in samo za to območje in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametre, potrebne za odmero.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča se lahko za vhodne podatke uporabi tudi uradne evidence Geodetske uprave Republike Slovenije.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

19. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

20. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

21. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba oziroma dogovor o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko v primeru priklopa obstoječega objekta na novo vrsto komunalne opreme odmeri kot obročno plačilo v največ 12 mesečnih obrokih, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov oziroma navedeno označiti na vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka. Pogoje obročnega odplačevanja določi občina v skladu z Navodilom o načinih zavarovanja in obrestovanja odloka plačila dolga dolžnika do države oziroma občine. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, v kolikor župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo oziroma dogovor o medsebojnih razmerjih.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz

katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

22. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti oprosti za gradnjo vseh vrst nestanovanjskih stavb (oznaka 12 v klasifikaciji CC-SI) in gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v klasifikaciji CC-SI). Občina oproščena sredstva v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je vlagal lastna sredstva v izgradnjo lokalne javne komunalne opreme na območju Občine Miren - Kostanjevica, lahko ob predložitvi ustreznega dokazila, iz katerega je razvidna vrednost in vsebina preteklih vlaganj, uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za lokalno javno komunalno opremo, na katero se vložek nanaša, do višine svojega vložka.

(4) Dokazila iz tretjega člena tega odloka so prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda, se jih lahko uveljavlja samo enkrat in se upoštevajo samo za tista pretekle vlaganja, ki so bila izvedena v obdobju do največ 15 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

25. člen

(veljavnost sprejetih odlokov o programih opremljanja)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/10 in 75/15).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016-1

Miren, dne 2. junija 2016

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

PREBOLD**1905. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 15. redni seji dne 9. junija 2016 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.956.793
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.672.251
70	DAVČNI PRIHODKI	3.018.091
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.582.771
	703 Davki na premoženje	378.620
	704 Domači davki na blago in storitve	56.500
	706 Drugi davki	2.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	654.160
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	494.660
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	134.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	92.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	42.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	192.542
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	192.542
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.089.699
40	TEKOČI ODHODKI	1.113.738
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.876
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.770
	402 Izdatki za blago in storitve	767.232
	403 Plačila domačih obresti	23.000
	409 Rezerve	62.860
41	TEKOČI TRANSFERI	1.636.675
	410 Subvencije	164.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000.312
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.554
	413 Drugi tekoči domači transferi	360.609
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.250.079
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.250.079
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.207
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	53.500
	432 Investicijski transferi PU	35.707
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-132.906
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	189.300
	550 Odplačila domačega dolga	189.300
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-322.206
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-189.300

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	132.906
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	322.343
	9009 Splošni sklad za drugo	322.343

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 35 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2016 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2016 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/5/2016

Prebold, dne 9. junija 2016

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

REČICA OB SAVINJI**1906. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi določb 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 12. redni seji dne 14. 6. 2016 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Poslovnik Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Poslovnik) ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način ureničevanja pravic in dolžnosti članov sveta.

2. člen

V Poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Določbe tega Poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem Poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s Poslovniki delovnih teles.

4. člen

Svet posluje v slovenskem jeziku.

5. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta Poslovnik.

6. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega Poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega Poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne ali izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

7. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik.

8. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih s katerim sprejema svoje odločitve ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

9. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan predstavnike kandidatur, katerih kandidati so bili izvoljeni za člane sveta.

10. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

11. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta, ali predstavnikov kandidatur in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

12. člen

(1) Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o iz-

volitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

13. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 12. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

14. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Imenovanje izvede na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem Poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so, kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, tako opredeljeni z zakonom, drugim predpisom, z akti sveta ali akti organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

16. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

17. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter mu dajati pobude za ureditev določenih vprašanj ali sprejem določenih ukrepov.

18. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan ali član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan odgovori nanj na naslednji seji.

(8) Župan mora pisno odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s klicem seje, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana ali predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana ali predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan.
- (3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine.
- (4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Gradivo za posamezno točko dnevnega reda se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju.
- (2) Vabilo za sejo sveta se pošlje članom sveta, županu, podžupanu ter predstavnikom medijev.
- (3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti. Predstavnikom medijev se pošlje samo obvestilo o sklicu seje po elektronski pošti.

23. člen

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj treh članov sveta.
- (2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom za izredno sejo, lahko pisno zahtevajo od župana in občinske uprave, katero gradivo naj se za sejo pripravi.
- (3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti članom sveta vročeno najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega Poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo utemeljenih razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem Poslovnikom.

24. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati točen datum in čas trajanja dopisne seje.

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem Poslovnikom, vsebovati še podatke o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma po županovem pooblastilu direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

- (1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.
- (2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.
- (3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem Poslovnikom.
- (4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.
- (5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.
- (6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem Poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta.

(3) Občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika medijev dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medijev moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, ga napoti iz prostora.

29. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost, oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

(1) Svet po odločanju o sprejemu zapisnika prejšnje seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

33. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti in obrazložitev povzeti v zapisniku.

34. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, obrazložitev. Obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem Poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Po obrazložitvi dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev predsednika delovnega telesa lahko traja največ deset minut.

(3) V nadaljevanju dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na določeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

35. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

36. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o uporabi Poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve Poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni pričakovati niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo v popoldanskem času, praviloma ob 18.00 uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor praviloma po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi se ga lahko pred, oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

39. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega Poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega Poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloolja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so navzoči na seji, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta Poslovník ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

(5) Glasovi, ki niso opredeljeni niti »ZA« niti »PROTI«, se v zapisniku seje navedejo kot »VZDRŽANI« glasovi.

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na obrazložen predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu začetnic njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu začetnic njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
- datumu in številki seje sveta,
 - predmetu glasovanja,
 - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,
 - številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na obrazložen predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na obrazložen predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.
- (3) Javno poimensko glasovanje se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.
- (3) Zapisnik iz prejšnjega odstavka se objavi na spletnih straneh občine.
- (4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave, oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.
- (6) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

- (1) Potek seje občinskega sveta se zvočno lahko pa tudi slikovno snema.
- (2) Zvočni posnetek seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.
- (3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.
- (4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega

osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledno.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

- (1) Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in za delovna telesa sveta opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in njegovih delovnih teles in skrbi za zapisnike njihovih sej. Župan določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles,
 - pripravlja predloge za določitev dela drugih prejemkov ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij, kadar se takšne predloge od občine pričakuje na osnovi določb področne zakonodaje,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.
- (4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

- (1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem Poslovnikom in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti,

razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so:

- Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- Statutarno pravna komisija.

61. člen

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva: malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma, na področju varstva okolja in na področju gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. Odbor o njih oblikuje svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(1) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in Poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in Poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga Poslovnik sveta.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta Poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(5) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

67. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa. V izjemnih in utemeljenih primerih je lahko gradivo posredovano tudi kasneje.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega Poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

(1) Postopek, opisan v poglavju Postopek za sprejem odloka, se uporablja za sprejem odloka, odredbe in pravilnika (v nadaljevanju: odlok).

(2) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(3) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(4) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

73. člen

(1) Za zagotavljanje možnosti za vključitev občanov, njihovih organizacij ter strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, se predlogi statuta občine, odlokov, proračuna in prostorskih planov objavijo na spletni strani občine, najpozneje pet dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozove, da v tem roku, na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Objavi akta iz prvega odstavka tega člena na spletni strani občine se priloži obrazložitev s strokovnimi podlagami.

(3) Po končani obravnavi iz prvega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

74. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

78. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj trije svetniki.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

(7) Brez vložitve amandmaja lahko člani sveta v drugi obravnavi odloka predlagajo redakcijske spremembe in dopolnitve.

(8) Brez vložitve amandmaja lahko člani sveta v drugi obravnavi predlagajo tudi spremembe in dopolnitve členov ali naslova odloka, kadar je sprejetje takih sprememb ali dopolnitev nujno in za tak način sprejemanja sprememb in dopolnitev glasuje več kot dve tretjini prisotnih svetnikov.

79. člen

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

(1) Statut občine in Poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem Poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega Poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve, prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave občinskemu svetu:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– bilanco prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,

– finančni načrt posameznega neposrednega uporabnika proračuna,

– kadrovske načrte,

– načrt razvojnih programov,

– načrt ravnanja s premoženjem občine.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresirani javnosti zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

(1) Po končani javni razpravi obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, ki pripombe in predloge posredujejo županu.

(2) Predsedniki delovnih teles sveta lahko zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vložjenih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega Poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša

s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega Poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

93. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega Poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega Poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega Poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen ali nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

97. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu občine.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega Poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega Poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje po-

novi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

103. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta Poslovník, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Če je predlagatelj razrešitve komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloží pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

104. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, za katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov občine in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, ki niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta ali drugim organu, ki ga imenuje svet, za člane, ki niso funkcionarji, dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(6) Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom ugotovi prenehanje članstva ali imenovanja iz prejšnjega odstavka tega člena in imenuje nove člane

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem

redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za njihovo neizvršitev.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

109. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja skladno z zakonom, ki določa dostop do informacij javnega značaja in na druge načine, ki jih določata statut in ta Poslovnik.

(3) Župan obvešča občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo navzočnost na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta Poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev Poslovnika se uporabljajo določbe tega Poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve Poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe Poslovnika, razlaga med sejo sveta Poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne Poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago Poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi Poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNE DOLOČBE

114. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 7/07).

(2) Ta Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-8

Rečica ob Savinji, dne 14. junija 2016

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vinko Jeraj l.r.

1907. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 (ZSPJS-UPB13), 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 Odl. US in 1/07 Odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 12. redni seji, dne 14. 6. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

1. člen

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik) določa plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter članov drugih občinskih organov Občine Rečica ob Savinji, katerih ustanovitev in naloge določa zakon in jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, višino in način določanja plač in nagrad ter način povračila stroškov.

2. člen

V Pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(1) Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega Pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, če Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom delovnih teles in drugih občinskih organov, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljanje dela – sejnine oziroma nagrade, ki se določijo v skladu z določbami tega Pravilnika.

4. člen

(1) Če je član organa iz tretjega odstavka drugega člena javni uslužbenec v občinski upravi, mu sejnina ne pripada.

(2) Občinska volilna komisija ima pravico do nadomestila v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

5. člen

(1) Občinski funkcionarji po tem Pravilniku so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

6. člen

(1) Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena s predpisi, ki določajo plače funkcionarjev.

(2) Za opravljanje funkcije župana Občine Rečica ob Savinji, ki sodi v VI. skupino občin, je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določen 49. plačni razred (od 2001 do 5000 prebivalcev).

(3) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

7. člen

(1) Plačni razred podžupana, v skladu s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določi župan, pri čemer upošteva obseg podžupanovih pooblastil. Za opravljanje funkcije podžupana, se na podlagi s predpisov, ki določajo plače funkcionarjev določi plačni razred od 34. do 41.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini do 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Glede na obseg podžupanovih pooblastil lahko župan odloči, da je plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana nižje od 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(3) Podžupanu pripada dodatek za delovno dobo le, če opravlja funkcijo poklicno.

(4) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji in njegovih delovnih teles ter za udeležbo na sejah drugih občinskih organov, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

8. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji so sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta, seji delovnega telesa občinskega sveta oziroma seji drugega organa občine, katerega ustanovitev in naloge določa zakon.

(2) Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer za:

– predsedovanje na seji občinskega sveta 4,0 %,

– udeležbo na redni seji občinskega sveta 3,5 %,

– udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,5 %,

– predsedovanje na seji stalnega delovnega telesa občinskega sveta 2,6 %,

– udeležbo na seji stalnega delovnega telesa, katerega član je 2 %,

– predsedovanje na seji začasnega delovnega telesa občinskega sveta 1,5 %,

– udeležbo na seji začasnega delovnega telesa, katerega član je 1 %,

– predsedovanje na seji drugega organa občine, katerega ustanovitev in naloge določa zakon 2,6 %,

– udeležbo na seji drugega organa občine, katerega ustanovitev in naloge določa zakon 2 %.

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25 % plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno in slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

9. člen

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno. Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer kot:

– nagrada za predsedovanje na seji nadzornega odbora 4 %,

– nagrada za udeležbo na seji nadzornega odbora 2,6 %.

(2) Nagrada za predsedovanje in udeležbo na sejah vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Nagrada se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25 % nagrade. Za dopisno sejo se nagrada ne izplačuje.

(3) Nagrada za izvedbo nadzora proračunskih uporabnikov občinskega proračuna, kadar se nadzor izvaja izven sedeža občine, znaša:

– za zahteven nadzor: 7 % mesečne plače župana brez dodatka za delovno dobo,

– za manj zahteven nadzor: 5 % mesečne plače župana brez dodatka za delovno dobo,

in se izplača izvajalcem nadzora.

(4) Zahtevnost nadzora in osebe, določene za izvedbo nadzora, so določene s sklepom o izvedbi nadzora.

(5) Osnova za izvedbo plačila nadzora, ki se izvaja izven sedeža občine, je sklep o nadzoru in na svetovnem spletu objavljeno končno poročilo o opravi nadzora.

10. člen

(1) Predsednikom in članom stalnih delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine, katerih ustanovitev in naloge določa zakon, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada, ki se izplača za udeležbo na seji in je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer tako, da znaša nagrada 2 % vrednosti osnovne plače.

(2) Predsednikom in članom stalnih delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine, katerih ustanovitev in naloge določa zakon, ki niso člani občinskega sveta, se za predsedovanje na seji stalnih delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine, katerih ustanovitev in naloge določa zakon, določi nagrada, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer tako, da znaša nagrada 2,6 % vrednosti osnovne plače.

(3) Predsednikom in članom začasnih delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada, ki se izplača za udeležbo na seji in je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer tako, da znaša nagrada 1 % vrednosti osnovne plače.

(4) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada nagrada za udeležbo na seji občinskega sveta, na katero so vabljeni kot poročevalci, v višini 2 % vrednosti osnovne plače župana.

(5) Nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25 % nagrade. Za dopisno sejo se nagrada ne izplačuje.

11. člen

Enkratna nagrada članom inventurne komisije, ki niso javni uslužbenci v občinski upravi, je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer tako, da znaša nagrada za opravljeno inventuro 2 % vrednosti osnovne plače in vključuje tudi potne stroške.

12. člen

Sklep o plači, plačilu, sejninah oziroma nagradi na podlagi tega pravilnika izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

13. člen

(1) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta, drugega organa občine, katerega ustanovitev in naloge določa zakon ali nadzornega odbora in nagradami, ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana.

(2) Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov, komisij in drugih delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

14. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se poravnajo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

(2) Občinski funkcionarji uveljavljajo pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

(3) Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

15. člen

Prejemki na podlagi tega Pravilnika se izplačujejo na vsake tri mesece.

16. člen

Uslužbenci občinske uprave zagotavljajo strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih občinskih organov.

17. člen

Z uveljavitvijo tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 71/07, 122/08, 46/10).

18. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-9

Rečica ob Savinji, dne 14. junija 2016

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1908. Sklep o dopolnitvi Sklepa o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu

Na podlagi določb 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10, 40/11), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 12. redni seji dne 14. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu

1. člen

V Sklepu o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu (Uradni list RS, št. 14/14) se doda nov 4.a člen, ki se glasi »Sofinanciranje občine iz 3. in 4. člena tega sklepa se nanaša na število dni dejanske odsotnosti otroka«.

2. člen

Vsa ostala določila Sklepa o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-1/2

Rečica ob Savinji, dne 14. junija 2016

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SEVNICA

1909. Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 15. 6. 2016 potrdil uradno

prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/94 z dne 13. 10. 1994),

– Popravek (Uradni list RS, št. 65/94 z dne 20. 10. 1994),

– Popravek (Uradni list RS, št. 80/94 z dne 23. 12. 1994),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 1/97 z dne 10. 1. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 25/97 z dne 9. 5. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/97 z dne 10. 10. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/00 z dne 5. 5. 2000),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 19/08 z dne 25. 2. 2008),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/08 z dne 15. 4. 2008),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/11 z dne 8. 8. 2011),

– Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 31/16 z dne 29. 4. 2016).

O D L O K

o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uredi statusno preoblikovanje Komunale Sevnica p.o., Naselje heroja Maroka 17.

2. člen

Komunala Sevnica p.o., vpisana v sodni register pri Temeljnem sodišču v Novem mestu, pod št. SLG 219/79 dne 2. 9. 1980 pod vložno št. 1-165/00, se preoblikuje v javno podjetje kot družba z omejeno odgovornostjo v lasti Občine Sevnica. Javno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, se organizira s premoženjem Komunale Sevnica, ki je na podlagi sklepa 39. redne seje IS SO Sevnica z dne 22. 12. 1993 postala lastnina Občine Sevnica.

FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

3. člen

Podjetje posluje pod firmo: Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. Skrajšana firma podjetja je Komunala d.o.o. Sevnica.

Sedež podjetja je v Sevnici, Naselje heroja Maroka 17.

DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) so dejavnosti Komunale d.o.o. Sevnica naslednje:

a) glavne dejavnosti:

1. E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
2. E 37.000 Ravnanje z odplakami
3. E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

4. N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

5. S 96.030 Pogrebna dejavnost.

Glavne dejavnosti družbe se spremenijo s soglasjem ustanovitelja.

b) druge dejavnosti komunalnega značaja:

6. D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

7. F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

- F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

- H 49.410 Cestni tovorni promet
- H 49.500 Cevovodni transport
- N 77.110 Dajanje lahkih tovornih vozil v najem in zakup

- N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- H 52.100 Skladiščenje
- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

- C 28.140 Proizvodnja pip in ventilov
- C 28.250 Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva za elektriko in telekomunikacije

- E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- D 35.111 Proizvodnja elektrike v hidroelektrarnah
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.140 Trgovanje z električno energijo
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture.

Javno podjetje lahko opravlja druge dejavnosti komunalnega značaja tako, da mora najprej zagotoviti nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti. Za druge dejavnosti se organizirajo organizacijske enote.

5. člen

Družba opravlja dejavnosti iz točke a prejšnjega člena na način in pod pogojem, ki jih določajo zakoni, odloki in drugi predpisi.

USTANOVITELJ IN OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

6. člen

Ustanovitelj družbe je Občina Sevnica. Pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.

7. člen

Osnovni kapital družbe, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v družbo, znaša 291.900,43 EUR in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva, ugotovljena in izkazana z bilanco stanja na dan 31. 12. 2015 ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica, z dne 23. 3. 2016.

Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih služb, ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe in se dajo v upravljanje družbi s posebno pogodbo, ki jo skleneta družba in ustanovitelj.

Vpisi stvari, ki predstavljajo osnovni kapital družbe v zemljiški knjigi, se opravijo v 30 dneh po vpisu družbe v sodni register.

UPRAVLJANJE DRUŽBE

Ustanovitelj

8. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanih iz 439. člena Zakona o gospodarskih družbah in o vprašanih iz 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanih, določeni z zakonom in statutom družbe.

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so predvsem:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin
- potrdi statut in statusne spremembe javnega podjetja
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja.

Direktor

9. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktorja imenuje in razrešuje občinski svet na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s statutom.

10. člen

S statutom družbe se podrobneje določijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

Nadzorni svet

11. člen

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov. Dva člana sta delavca javnega podjetja, ki ju izvoli svet delavcev.

Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj. Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

12. člen

Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe; daje navodila in smernice za delo direktorja družbe; skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza; spremlja rentabilnost družbe, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe, o čemer obvešča ustanovitelja.

S statutom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja povezana z delovanjem nadzornega sveta.

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŽBE

13. člen

Viri za financiranje dejavnosti družbe iz točke a) 4. člena tega odloka so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev),
 - viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
 - drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.
- Dejavnost družbe iz točke b) 4. člena tega odloka se financira s cenami storitev po tržnih načelih.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Premoženje družbe, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

15. člen

Družba ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev in obremenitev nepremičnin ali premičnin, najemati posojil in kreditov, dajati posojil ali poroštev, sklepati zakupnih pogodb ali sklepati kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, če vrednost posamezne stvari ali posameznega posla presega 20 % vrednosti osnovnega kapitala družbe. Družba prav tako ne sme brez soglasja ustanovitelja spreminjati notranje organizacije družbe. Družba odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v javnem prometu.

16. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

IZGUBA IN DOBIČEK DRUŽBE

17. člen

Morebitno izgubo družbe za dejavnosti iz točke a) 4. člena tega odloka pokriva ustanovitelj po predhodni preučitvi poslovanja.

Morebitni dobiček družbe za dejavnosti iz točke b) 4. člena tega odloka se deli tako, da 75 % dobička prejme ustanovitelj, 25 % dobička pa družba.

S statutom družbe se podrobneje določijo razmerja med ustanoviteljem in družbo glede pokrivanja izgube družbe in delitve dobička družbe.

STATUT DRUŽBE

18. člen

S statutom družbe se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje družbe.

Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo

(Uradni list RS, št. 63/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica je pravni naslednik Komunale Sevnica p.o.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha delovati svet podjetja z izvršilnimi organi Komunala Sevnica.

Do izteka mandata opravlja naloge direktorja dosedanji direktor z omejitvami iz 15. člena tega odloka.

Za pripravo statuta in izvedbe registracije v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah, je zadolžen dosedanji direktor. Rok za pripravo statuta je 60 dni po sprejemu tega odloka.

21. člen

Člane nadzornega sveta družbe imenuje ustanovitelj v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Pravice zaposlenih v družbi bodo urejene po določbah zakona o soupravljanju in v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

23. člen

Občinski svet Občine Sevnica sprejme statut družbe najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 1/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 25/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/00) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 19/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 31/16) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2016

Sevnica, dne 16. junija 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1910. Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 15. 6. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/08 z dne 30. 5. 2008),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09 z dne 1. 6. 2009),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 51/12 z dne 6. 7. 2012),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 38/13 z dne 3. 5. 2013).

O D L O K

o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

1. člen

(splošna določba)

Ta odlok predpisuje vrste in višine občinskih taks ter drugih prihodkov iz naslova uporabe javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica.

Za uporabo javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica, ki jih je Občina Sevnica prenesla v upravljanje, določi višino nadomestila za uporabo upravljavec. V tem primeru se določbe tega odloka ne uporabljajo.

2. člen

(višina občinske takse in drugih prihodkov)

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve in drugih prihodkov iz naslova uporabe javnih ter drugih občinskih površin so določene v znesku, ki se usklajujejo enkrat letno z indeksom cen življenjskih potrebščin.

3. člen

(občinske takse)

Občinske takse na območju Občine Sevnica so predpisane za:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev ter za začasno uporabo javnih površin;
- oglaševanje na javnih površinah, in sicer za reklamne napise, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni izven določenih plakatnih mest na območju Občine Sevnica in za vitrine, v katerih se predstavlja blago ali dejavnost;
- uporabo javnega prostora za kampiranje;
- parkiranje na javnih površinah.

4. člen

(uporaba javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica za prirejanje razstav in zabavnih prireditev)

Za uporabo trgov in ostalih javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih prireditev za profitne namene znaša občinska taksa dnevno za vsak m² 0,40 EUR.

Za uporabo trgov in drugih javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica za cirkuse, zabavne parke in druge zabavne prireditve znaša občinska taksa dnevno za vsak m² 0,20 EUR.

5. člen

(oglaševanje na javnih in drugih občinskih površinah)

Za oglaševanje na javnih površinah in drugih nepremičninah v lasti Občine Sevnica iz druge alineje 3. člena se plača občinska taksa izračunana na podlagi naslednjih kriterijev:

1. za reklamne napise in neprometne znake na objektih, panojih, tablah ipd. znaša dnevna taksa od ene reklamne površine v velikosti:

- do 1 m² 0,40 EUR
- za vsak nadaljnji m² do vključno 10 m² 0,10 EUR več.

2. Za svetlobne reklamne napise znaša dnevna taksa od ene reklamne površine v velikosti:

- do 1 m² 0,60 EUR
- za vsak nadaljnji m² 0,15 EUR več.

3. Za velike reklamne panoje, postavljene ali pritrjene na javnih površinah, znaša polletna taksa od ene reklamne površine panoja:

- nad 10 m² do 13 m² 210,00 EUR
- nad 13 m² po 15,00 EUR za vsak m².

6. člen

(taksa za kampiranje)

Občina Sevnica zaračuna občinsko takso za uporabo javne površine oziroma druge nepremičnine v lasti Občine Sevnica za kampiranje, in sicer za prostor v velikosti 4 x 4 m² dnevno v znesku 12,50 EUR, za vsak nadaljnji m² pa 1,50 EUR. Za uporabo navedenih nepremičnin za namen kampiranja se ne zaračunava najemnina.

6.a člen

Višino občinske takse za parkiranje na javnih površinah določi Občinski svet Občine Sevnica z odredbo o ureditvi parkiranja.

7. člen

(taksa za začasno uporabo javnih površin)

Za uporabo javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica v gospodarske, gostinske, negospodarske in druge začasne namene (npr. premične gostinske in trgovske prikolice, potujoče prodajalne, terase, postavitve kioskov, stojnic, gradbenih odrov in drugih začasnih premičnih objektov) ter za opravljanje taksi službe (uporaba avtoparka) znaša dnevna taksa za zasedene površine za:

- a) sejem 12,50 EUR/na parkirno mesto
- b) kioski, stojnice, premične prikolice, vozila, prirejena vozila in drugi začasni objekti
 - za prodajo blaga in storitev (npr. opravljanje gostinske, turistične dejavnosti, slaščičarno, trgovino, prodaja sadja in zelenjave, potujoče prodajalne, ponujanje storitev in podobno) 0,35 EUR/m²
 - za negospodarske namene, humanitarno dejavnost, promocijo društev in neprofitnih organizacij, zbiranje podpisov in podobno 0,11 EUR/m²
 - c) gostinske terase in vrtovi, površine pred poslovnimi prostori in druge podobne površine 0,15 EUR/m²
 - c) za gradbišča in druge začasne namene, ki niso zajeti v prejšnjih točkah 0,07 EUR/m²
 - d) opravljanje taksi službe (uporaba enega avtoparka) 2,00 EUR.

Za neprekinjeno uporabo javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica se celotna občinska taksa, izračunana po prvem odstavku tega člena, pomnoži s faktorjem:

- 0,75 za neprekinjeno uporabo nad vključno 7 dni
- 0,60 za neprekinjeno uporabo nad vključno 30 dni
- 0,40 za neprekinjeno uporabo nad vključno 180 dni
- 0,30 za neprekinjeno enoletno uporabo.

Za uporabo javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica na območjih zelenih površin ter kmetijskih in gozdnih zemljišč skladno z občinskimi prostorskimi načrtom se izračunana občinska taksa po prvem in drugem odstavku tega člena dodatno pomnoži s faktorjem 0,60.

Ne glede na izračunano občinsko takso po prejšnjih odstavkih tega člena občinska taksa za posamezni taksni predmet ne more znašati manj kot 5,00 EUR.

8. člen

(odškodnina za podelitev služnostne pravice)

Pri sklepanju služnostnih pogodb se v primerih, ko ni določena odškodnina na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca, odmeri odškodnina za ustanovitev služnostne pravice v enkratnem znesku, in sicer:

Za k.o. Sevnica in k.o. Boštanj:

Vrsta posega	Stavbno zemljišče	Kmetijsko zemljišče
Podzemni posegi	8,63 EUR/m ²	0,50 EUR/m ²
Nadzemni posegi	5,18 EUR/m ²	0,30 EUR/m ²
Prekop ceste	12,09 EUR/m ²	12,09 EUR/m ²
Podboj ceste	6,91 EUR/m ²	6,91 EUR/m ²

Za ostale katastrske občine:

Vrsta posega	Stavbno zemljišče	Kmetijsko zemljišče
Podzemni posegi	5,76 EUR/m ²	0,50 EUR/m ²
Nadzemni posegi	3,45 EUR/m ²	0,30 EUR/m ²
Prekop ceste	8,07 EUR/m ²	8,07 EUR/m ²
Podboj ceste	4,61 EUR/m ²	4,61 EUR/m ²

Vse cene so brez DDV.

9. člen

(zakupnina)

Občina Sevnica pri oddaji kmetijskega zemljišča v zakup določi letno zakupnino, ki se izračuna na podlagi podatkov o parceli. Zemljišče se odda v zakup skladno s postopkom, določenim v zakonu.

Na območjih z ugodno prometno lego in večjim povpraševanjem po zemljiščih se zakupnina obračunava s faktorjem 1,20. Na območjih, ki so kmetijsko ogrožena, se zakupnina obračuna s faktorjem 0,80.

Zakupniki, ki imajo v zakupu več kot 3 ha zemljišč, imajo glede na obseg 15 % popust pri zakupnini.

V primeru ugotovljenih razlik med katastrskim in dejanskim stanjem, komisija za vodenje postopka oddaje zemljišča v zakup opravi ogled ter opravi nov izračun zakupnine.

Osnovna letna zakupnina za uporabo kmetijskih zemljišč se določi na podlagi spodnjih podatkov:

Dejanska raba	Zakupnina EUR/m ²
vrt	0,2
njiva	0,017
travnik	0,014
pašnik	0,01
sadovnjak, vinograd	0,02

Ne glede na prejšnji odstavek letna zakupnina ne more biti nižja od 15,00 EUR.

10. člen

(zavezanci)

Zavezanec za plačilo občinskih taks ali drugih dajatev za uporabo javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica je vsakokratni uporabnik javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica oziroma fizična ali pravna oseba, ki ta prostor uporablja.

Občinske takse, najemnine, zakupnino ter druge oblike odškodnin za uporabo javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica plačajo zavezanci pod pogoji določenimi v izdanem dovoljenju ali pod pogoji določenimi v sklenjeni pogodbi z Občino Sevnica.

Plačila občinske takse ali drugih dajatev na podlagi tega odloka so oproščene:

- organizacije humanitarnih dejavnosti;
- uporabnik ali investitor, ki opravlja občinsko javno službo;

- invalidska podjetja;
- društva, zveze društev, javni zavodi in druge neprofitne organizacije;

- zavezanci, ki izkažejo širši javni interes.

O oprostitvi po prejšnjem odstavku odloči pristojni organ na podlagi vpogleda v javne evidence oziroma dokazil, ki jih predloži zavezanec.

11. člen

(vloga oziroma prijava)

Prijava za pridobitev dovoljenja ali sklenitev ustrezne pogodbe mora vsebovati podatke o zavezancu in opis predmeta oziroma storitve ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse ali druge dajatve. Če je višina takse odvisna od površine, mora v prijavi navesti tudi velikost taksnega predmeta. Vsak začetni meter se šteje za polni m².

12. člen

(odmera občinske takse in drugih dajatev)

Tako in druge dajatve po tem odloku odmerja občinska uprava Občine Sevnica (v nadaljevanju: pristojni organ).

Zavezanci za plačilo občinskih taks ali drugih dajatev so dolžni vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na odmero občinske takse ali druge dajatve, prijaviti pristojnemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

V primeru, da taksni zavezanec ne poda prijave pred uporabo javne površine in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica skladno z 11. členom tega odloka in ne sporoči vsake spremembe skladno s prejšnjim odstavkom, se odmeri taksa oziroma druga dajatev po podatkih, ki jih ugotovi pristojni organ ali jih prejme od pooblaščenice osebe, pristojne za nadzor nad določbami tega odloka.

13. člen

(časovna opredeljenost pravic)

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe javne površine oziroma nepremičnine v lasti Občine Sevnica. Obveznost preneha s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je zavezanec obvestil Občino Sevnica o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanja njegove uporabe.

14. člen

(plačilo in izterjava)

Rok za plačilo občinske takse in druge dajatve po tem odloku se določi v izdanem dovoljenju (odločbi) oziroma pogodbi. Za daljšo neprekinjeno uporabo se lahko določi plačilo občinske takse v več obrokih.

Občinske takse in drugi prihodki iz naslova uporabe javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica so prihodek proračuna Občine Sevnica.

Prisilna izterjava občinskih taks in drugih prihodkov občine iz naslova uporabe javnih površin ter nepremičnin v lasti občine se opravlja po zakonu o davčnem postopku, za pravne osebe pa po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

15. člen

(kazenske določbe)

Za ravnanja v nasprotju z določili 11. in 12. člena se zavezanec oglobi s plačilom globe, in sicer s:

- 125,00 EUR je kaznovana fizična ali odgovorna oseba pravne osebe,
- 250,00 EUR je kaznovano društvo ali druga organizacija,
- 400,00 EUR je kaznovana pravna oseba ali samostojni podjetnik.

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen oseba občinske uprave Občine Sevnica in pristojne inšpekcijske službe.

Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

17. člen

(končni določbi)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95 in 19/97).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 51/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 38/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2013

Sevnica, dne 16. junija 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1911. Pravilnik o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 15. 6. 2016 sprejel

P R A V I L N I K o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določi vrsta in višina štipendij ter postopek in merila za podelitev štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica.

2. člen

(namen štipendiranja)

(1) Občina Sevnica dodeljujejo štipendije za deficitarne poklice za izobraževanja na ravneh izobraževanja in področjih, opredeljenih v Politiki štipendiranja sprejete s strani Vlade Republike Slovenije. Štipendije se dodeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tistih področij izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

(2) Štipendije se podeljujejo za eno šolsko leto za obdobje enega leta.

(3) Štipenditor po tem pravilniku je Občina Sevnica, ki za razpisane štipendije zagotavlja sredstva v proračunu občine.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE

3. člen

(splošni pogoji)

(1) Za štipendije za deficitarne poklice v Občini Sevnica zaprosi posameznik, ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

- ima stalno prebivališče na območju Občine Sevnica,
- se bo izobraževal na področjih iz prvega odstavka

2. člena tega pravilnika,

– ima status na izobraževalnem programu, opredeljenem v Politiki štipendiranja in javnem razpisu,

– ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda,

– hkrati ne prejema kadrovske štipendije, štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ter druge občinske štipendije,

- se ne vpisuje ponovno v isti letnik,

– bo na izobraževalnem programu, za katerega štipendiranje se prijavlja, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene.

(2) Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

4. člen

(posebni pogoji za štipendijo za deficitarne poklice)

Občina Sevnica pri objavi javnega razpisa lahko določi naslednje posebne pogoje, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj za pridobitev štipendije za deficitarne poklice:

- raven oziroma stopnja izobraževanja,
- področje ali smer izobraževanja,
- letnik izobraževanja,
- uspeh oziroma povprečna ocena.

III. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

5. člen

(dodeljevanje štipendij)

(1) Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa za posamezno študijsko leto.

(2) Občina Sevnica dodeljuje štipendije za deficitarne poklice v okviru proračunskih možnosti v skladu z merili in kriteriji, opredeljenimi v tem pravilniku in javnemu razpisu.

(3) Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi vsako leto, v kolikor so za ta namen v proračunu Občine Sevnica zagotovljena sredstva.

(4) Število štipendij in višino sredstev, namenjenih za štipendiranje po tem pravilniku, se za vsako leto opredeli v okviru sprejemanja proračuna.

6. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa, strokovno presojo in ocenjevanje vlog za štipendije za deficitarne poklice, v skladu s tem pravilnikom in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, opravi tričlanska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sevnica.

(2) Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(3) Naloge komisije so:

- priprava nabora deficitarnih področij in ravni izobrazbe opredeljenih v Politiki štipendiranja ter določitev posebnih pogojev javnega razpisa,

- obravnava vloge in priprava seznama štipendistov in višine štipendije za posameznega kandidata,

- podaja mnenja na pritožbe vlagateljev, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,

- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu štipendistu in

- priprava predloga odločitve o prošnjah za odložitve vračila štipendij, o obročnem vračilu štipendij in oprostivni vračila štipendij.

(4) Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja občinska uprava občine, pri čemer upošteva navodila in predloge komisije.

7. člen

(objava javnega razpisa in oddaja prijave)

(1) Besedilo javnega razpisa se objavi na spletni strani Občine Sevnica, povzetek razpisa pa tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Rok za oddajo prijave za pridobitev štipendije je najmanj 30 dni od dneva javne objave.

(3) Vlagatelji svoje vloge oddajo na enotnih obrazcih, ki so sestavni del javnega razpisa.

8. člen

(obravnava vlog javnega razpisa)

(1) Prijave, ki so prispele v roku, obravnava komisija, ki pripravi predlog za izbor.

(2) Če komisija ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav, obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave na dopolni, se prijava zavrže.

(3) O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem pravilniku na predlog komisije odloča pooblaščen oseba.

(4) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom štipendije se uredijo s pogodbo.

9. člen

(sklepanje pogodb)

Sklepanje pogodb z izbranimi štipendisti se opravi v petnajstih dneh od dokončnosti odločbe o izboru. Če kateri do štipendistov v roku petnajstih dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe.

IV. MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJ IN DOLOČANJE NJIHOVE VIŠINE

10. člen

(merila za dodelitev štipendij)

(1) Vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, bodo za dosego zastavljenega cilja tega pravilnika in javnega razpisa izbrani po naslednjem merilu: višja povprečna ocena v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku.

(2) Če ima več vlagateljev enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku in skupna višina štipendij za te vlagatelje presega zastavljen cilj javnega razpisa, se štipendija podeli tudi vsem vlagateljem v skupini z enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku, s tem da se višina štipendija sorazmerno zmanjša glede na razpisana sredstva vsem prejemnikom.

(3) Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo zastavljenega cilja javnega razpisa vrednosti razpisanih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo po merilih, štipendija pa se dodeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje štipendij za deficitarne poklice ter zahtevana dokumentacija po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

11. člen

(višina in izplačevanje štipendije)

(1) Višina mesečne štipendije znaša 80 EUR.

(2) Štipendija se izplačuje mesečno za 12 mesecev v šolskem letu.

V. IZVAJANJE FINANCIRANJA

12. člen

(sestavine pogodbe)

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- določitev pogodbenih strank,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- transakcijski računa štipendista ali prejemnika sredstev,
- rok in način izplačila sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- primeri prenehanja pogodbe,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določb in nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
- drugo, kar sledi iz narave dodeljenih sredstev, načina porabe sredstev ter pravic in obveznosti štipendista.

13. člen

(obveznosti štipendista)

(1) Štipendist je v času trajanja pogodbe dolžan štipenditorju v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala

na študentsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanjo izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo vrste in področje izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- neizpolnjenih šolskih obveznosti zaradi višje sile,
- opravičljive zdravstvene razloge,
- ter druge okoliščine, ki se nanašajo na študentsko razmerje oziroma zaradi katerih študent ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku.

(2) Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena s strani študenta je sankcionirano s prekinitvijo pogodbe, in sicer od trenutka dalje, ko so nastale spremembe.

(3) Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na študentsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji, na podlagi spremenjenih okoliščin.

14. člen

(dokazilo o izpolnitvi pogodbenih obveznosti)

Študent mora predložiti dokazila o izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

15. člen

(izguba pravice do štipendije)

Študent izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku,
- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,
- spremeni smer izobraževanja, brez soglasja štipenditorja,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (kadrovske štipendije).

16. člen

(vrnitev že izplačanih zneskov)

Če študent ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima Občina Sevnica pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(subsidiarna uporaba določil Zakona o štipendiranju)

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju.

18. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-0012/2016

Sevnica, dne 16. junija 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1912. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je župan Občine Sevnica dne 14. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

1. člen

Javno se razgrne dopoljeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (v nadaljevanju: SDZN).

2. člen

Javna razgrnitev SDZN bo potekala v času od četrтка, 30. 6. 2016 do ponedeljka, 1. 8. 2016 v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletnem portalu Občine Sevnica.

3. člen

Javna obravnava dopoljenega osnutka SDZN bo v torek, 26. julija 2016 s pričetkom ob 17.00 uri v Kulturni dvorani Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0006/2015

Sevnica, dne 14. junija 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1913. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 –

UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 15. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 668/5 in 688/6, obe k.o. 1377 – Blanca, in parc. št. 1645/8, k.o. 1373 – Žigriški Vrh.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0016/2010

7113-0115/2015

Sevnica, dne 16. junija 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

1914. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica«

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (Uradni list RS, št. 8/90 in 82/04)

I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (Uradni list RS, št. 8/90 in 84/04).

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (Uradni list RS, št. 8/90 in 84/04) (v nadaljevanju: ZN »Katica«) predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica«

Zazidalni načrt »Katica« (Uradni list RS, št. 8/90) predvideva gradnjo 6 blokov, otroškega igrišča in trgovskega objekta Katica s pripadajočo komunalno infrastrukturo (ceste, vodovod, kanalizacija, elekrika, PTT itd.). Za gradnjo bloka v funkcionalni enoti F1 in F2 je občina že izvedla spremembo zazidalnega načrta (Uradni list RS, št. 82/04). Gradnja blokov v funkcionalni enoti F4 kot jo predvideva osnovni zazidalni načrt je v delu neizvedljiva, saj gradbena parcela vključuje tudi funkcionalno zemljišče trgovskega objekta Katicice. Hkrati je predvidena klasična gradnja objektov, ki morajo v kletni etaži predvideti parkirišča za potrebe stanovalcev.

Občina je v delu, kjer je predvidena gradnja stanovanjskega bloka znotraj enote F4 izvedla vabljen natečaj. V tem delu je predvidena gradnja dveh lesenih blokov. Zaradi specifičnosti gradnje ni možno urediti parkiranja v kletni etaži, zato se je občina odločila, da spremeni odlok.

Parcele, ki bodo vključene v ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN »Katica« so delno v občinski in delno v privatni lasti.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ZN »Katica«, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge. Priprava sprememb in dopolnitev ZN »Katica« bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

III.

Območje sprememb in dopolnitev ZN »Katica«

Območje sprememb in dopolnitev ZN »Katica« zajema parcele znotraj funkcionalne enote F4 in C3. Skupna tlorisna površina območja znaša cca 8.900 m².

Območje sprememb in dopolnitev ZN »Katica« se v fazi izdelave lahko spremeni.

IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN »Katica« se upošteva idejna zasnova Leseni stanovanjski blok v Slovenj Gradcu vključujoč priporočila naročnika, ki jo je izdelalo podjetje Studio Uršič Uroš, Uroš Uršič s. p., iz Renč. Poleg te idejne zasnove se upošteva še strokovna podlaga Ureditev območja Celjske ceste (SG-78) v mestu Slovenj Gradec, ki jo je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., iz Maribora v postopku sprejema občinskega prostorskega načrta MOSG kot tudi že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne in skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99 popravek 23/00), Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008 (Uradni list RS, št. 89/09), Sklepom o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 72/12), Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009 (Uradni list RS, št. 52/15), Ugotovitvenim sklepom o

prenehanju uporabe prostorskih aktov v delu, ki se nanašajo na nadomeščanje kmetijskih zemljišč (Uradni list RS, št. 81/15) in veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN »Katica« se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v spremembah in dopolnitvah ZN »Katica«.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN »Katica« se upoštevajo geodetske podlage, ki so bile podlaga za izdelavo strokovnih podlag (idejno zasnovo).

V.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN »Katica«

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN »Katica« je predvidena dvajset dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN »Katica« je mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN »Katica« je predviden pol leta po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

VI.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev ZN »Katica«

Nosilci urejanja prostora:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec

– Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet, Referat gospodarskih javnih služb in infrastrukture, Šolska ulica 5, 2280 Slovenj Gradec

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

VII.

Financiranje priprave sprememb in dopolnitev ZN »Katica«

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN »Katica« financira Mestna občina Slovenj Gradec. Strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati, zaradi pobud oziroma zahtev privatnih lastnikov krijejo pobudniki sami.

VIII.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0010/2016

Slovenj Gradec, dne 6. junija 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SVETI TOMAŽ

1915. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 11. redni seji dne 9. 6. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljiščih s:

– parc. št. 672/1 v izmeri 251 m² k.o. Rakovci

– parc. št. 672/3 v izmeri 547 m² k.o. Rakovci

– parc. št. 667/1 v izmeri 354 m² k.o. Rakovci

– parc. 1476/2 v izmeri 59 m² k.o. Senik pri Tomažu.

2.

Zemljišča iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-14/2016 01/ZH

Sveti Tomaž, dne 9. junija 2016

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

ŠKOCJAN

1916. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 14. 6. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcelni št. 2753/1 k.o. 1463 – ZAGRAD (ID 6484741), parcelni št. 2753/3 k.o. 1463 – ZAGRAD (ID 6484740), parcelna št. 2753/8 k.o. 1463 – ZAGRAD (ID 6484743) in parcelni št. 2753/5 k.o. 1463 – ZAGRAD (ID 6484748).

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa, se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0004/2010-4

Škocjan, dne 14. junija 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1917. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 1. izredni seji dne 13. 6. 2016 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znakom 1202-644/3-0 in 1202-644/2-0.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0041/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 13. junija 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

1918. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07 in njegovih sprememb in dopolnitev) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je župan Občine Šmarje pri Jelšah sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC**

1. člen

(splošno)

S sklepom se prične postopek priprave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta za SZ del naselja Mestinje, kot širitev naselja za potrebe stanovanjske gradnje (v nadaljevanju: OPPN). Opredelijo se vsebina, obseg in faze izdelave OPPN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Predmet izdelave OPPN je določitev izvedbenih urbanističnih pogojev za gradnjo stanovanjskih objektov, infrastrukture in drugih objektov, namenjenih ureditvi na predmetnem območju.

Območje OPPN predstavlja nepozidana stavbna zemljišča na severozahodnem območju obstoječe pozidave naselja Mestinje. Obravnavano območje z zahodne in severne strani obdajata občinski kategorizirani cesti, na vzhodni strani pa je območje mešanih dejavnosti (poslovno-proizvodna cona). V skladu s prostorskimi planskimi akti občine so obravnavane površine opredeljene kot območje, kjer je dovoljena gradnja individualnih eno- in dvostanovanjskih objektov (SE), delno območje zelenih površin (ZS) in del MP(SE), kot območje

storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti ter območje eno- in dvostanovanjskih stavb. Zaradi večjega območja in kasnejše lažje izvedbe gradenj, se je občina odločila za izdelavo OPPN.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/04 in 118/04) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 87/10 – strateški del OPN). Območje, kjer se predvideva izdelava OPPN, je trenutno nezazidano stavbno zemljišče in meri skupaj cca 22.500,00 m².

3. člen

(območje OPPN)

Predmetni OPPN obsega območje parcelnih številk katastrske občine Pijovci: *334, 110/3, 143, 238/4, 215/6, 110/6, 1553/8, 238/2, 216/6, 144, 194, 147/10, 179/26, 192/3, 179/36 – del, 215/7, 179/25, 179/20, 110/5, 216/5, *291, 110/7, 1550/1, 145, 192/2, 195/3, 195/4, 195/5, 187/2 – del.

Sestavni del tega OPPN so lahko tudi zemljišča izven območja OPPN, kolikor bi se naknadno izkazal interes lastnikov zemljišč v neposredni bližini, oziroma bi se izkazalo, da so neposredno potrebna za priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture, potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Predmet izdelave OPPN so:

- ureditev celotnega območja, kot zaključena celota,
- usklajeno vklapljanje nove stanovanjske pozidave v okolje,
- uskladitev predvidene pozidave in infrastrukture z obstoječo v neposredni bližini,
- ureditev infrastrukture, dostopov, cestnih povezav, prostih površin,
- zaključeno ureditev zelenih površin.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Strokovne rešitve prostorskega akta bodo pridobljene na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na:

- povzetkih in usmeritvah obstoječe veljavne prostorske dokumentacije,

- prikazu stanja prostora,
- zahtevah in usmeritvah veljavnih PIA Občine Šmarje pri Jelšah,
- pridobljenih smernicah nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlagah,
- idejni zasnovi prostorske ureditve območja na podlagi programskih izhodišč pobudnika,
- geografskih izhodiščih zatečenega stanja na terenu.

Kolikor se v postopku priprave OPPN, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

Za območje OPPN mora pobudnik pridobiti osnovni geodetski elaborat. Po potrebi se za izdelavo OPPN izdelajo dodatne geodetske izmere, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Izbrani načrtovalec OPPN izdelava ali koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi predmetnega OPPN.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdelava v digitalni obliki in analogni obliki.

5. člen

(roki izdelave OPPN)

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

opravila v postopku	akterji	roki
Objava Sklepa župana o pripravi	občina	Junij 2016
Izdelava geodetskega načrta	občina	Junij 2016
Izdelava osnutka OPPN	načrtovalec	30 dni od pridobitve geodetskega načrta in objave sklepa o pripravi OPPN
Pridob. smernic – 30 dni in usklajevanje	NUP / načrtovalec	30 dni
*Izdelava OP		60 dni
Dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	30 dni od pridobitve vseh smernic in *OP
Javna razgrnitev OPPN- 30 dni (*in OP) in javna obravnava	občina / načrtovalec	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	občina/načrtovalec	14 dni po javni razgrnitvi
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec	20 dni od sprejema stališč do pripomb
Pridobivanje mnenj k predl. OPPN- 30 dni	načrtovalec / nosilci urej. prostora	30 dni po pripravi predloga OPPN
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	14 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP
Obravnava in sprejem OPPN na OS	občina	
Objava v uradnem glasilu	občina	
Izdelava končnega elaborata OPPN (po objavi v uradnem glasilu)	načrtovalec	15 dni od sprejema na OS

* v primeru pridobitve odločbe Ministrstva za okolje in prostor, ki izkazuje potrebo po izdelavi okoljskega poročila (OP)

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za CPVO, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje,
- OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
- Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
- Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazala potreba po vključitvi.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za izdelavo geodetskega načrta, strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebno izdelati), so zagotovljena v proračunu Občine Šmarje pri Jelšah.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 15. junija 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TURNIŠČE**1919. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče**

Na podlagi 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/98), 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Varaš d.o.o. ter 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 13. redni seji dne 16. 6. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče**

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 73/10, 6/12 in 62/12) se v 2.a členu doda novi odstavek, ki se glasi:

“Občina Turnišče, neposredno po vključitvi občine v skupni sistem oskrbe s pitno vodo, v skladu s projektom Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem A, imenuje podjetje Varaš, družba za komunalne storitve d.o.o. za pogodbenega izvajalca javnega podjetja EKO-PARK d.o.o. zaradi izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, vzdrževanja in obnove vodo-prekrbovalnih objektov in naprav, na celotnem oskrbovalnem območju občine.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/2016-13R
Turnišče, dne 16. junija 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

POPRAVKI**1920. Popravek razpisa nadomestnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja Občinska volilna komisija Občine Brežice

POPRAVEK**razpisa nadomestnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko**

1.

V naslovu in besedilu Razpisa nadomestnih volitev članov Krajevne skupnosti Bizeljsko, Uradni list RS, št. 41/10, z dne 10. 6. 2016, se beseda »nadomestne« nadomesti z besedo »predčasne«.

2.

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2016
Brežice, dne 17. junija 2016

Aleksander Zupančič l.r.
Predsednik komisije

VSEBINA

MINISTRSTVA			
1885.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o trženju semena žit	6383	
1886.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij	6402	
USTAVNO SODIŠČE			
1887.	Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča in sklepa Upravnega sodišča	6402	
1888.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Mariboru in sodbe Okrožnega sodišča v Murski Soboti	6404	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1889.	Sklep o obrazcu za izdajo potrdila o stanju na osebnem računu člana in obrazcu za predložitev potrdila o vplačilih športnega društva	6408	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1890.	Koncesijski akt za izvajanje energetskega pogodbenišтва v objektu CŠOD »Dom Bohinj«	6412	
OBČINE			
BOROVNICA			
1891.	Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici	6415	
BREŽICE			
1892.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Artiče jug, ART-09	6416	
1893.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Velike Malence 2 – Ap 1143	6422	
1894.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice – SDOPN1	6426	
1895.	Sklep o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji Občine Brežice	6428	
1896.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brežice	6428	
GRAD			
1897.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Grad za programsko obdobje 2015–2020	6429	
1898.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	6429	
KRANJ			
1899.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Knez in kmetijskega gospodarstva Nastran	6430	
LOG - DRAGOMER			
1900.	Obvezna razlaga četrtega odstavka 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer	6435	
1901.	Obvezna razlaga devetega odstavka 53. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer	6436	
METLIKA			
1902.	Pravilnik o oddaji prostorov na lokaciji Partizanski trg 4, Metlika v najem	6436	
1903.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	6438	
MIREN - KOSTANJEVICA			
1904.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica	6439	
PREBOLD			
1905.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2016	6443	
REČICA OB SAVINJI			
1906.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji	6445	
1907.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	6456	
1908.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu	6458	
SEVNICA			
1909.	Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)	6458	
1910.	Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	6461	
1911.	Pravilnik o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica	6464	
1912.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica	6466	
1913.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6466	
SLOVENJ GRADEC			
1914.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katice«	6467	
SVETI TOMAŽ			
1915.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6468	
ŠKOCJAN			
1916.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6468	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
1917.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	6469	
1918.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC	6469	
TURNIŠČE			
1919.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče	6471	
POPRAVKI			
1920.	Popravek razpisa nadomestnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko	6471	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/16			
VSEBINA			
27.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o vzajemnosti pri javnih naročilih na področju obrambe med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike		269

